



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37
fax +48 /68/456 52 96
www.lubuskie.pl

Znak sprawy: DA.III.272.2.38.2012

Zielona Góra, 2012 - 05 - 21

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu przetargowym na:

**„Zakup oprogramowania antywirusowego
na potrzeby Partnerów projektu Lubuski e - Urząd”**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubuskie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Tel.: + 48/68/45 65 403, 45 65 404

Fax: + 48/68/ 45 65 404, 68/45 65 405

Godzina urzędowania:; 8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/

7³⁰ – 15³⁰ /od wtorku do piątku/

NIP: 973-05-90-332

REGON: 970770089

I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej Pzp (Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty 200 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 w związku z art. 39 i art. 45 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup oprogramowania antywirusowego na potrzeby Partnerów projektu Lubuskie – Urząd”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. **Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

- pakiety oprogramowania i systemy
informatyczne

– 480 000 00 – 8

III. Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców, w realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym” – stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za dostawę wykonane przez podwykonawców.

IV. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Informacje o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 7 – Prawa zamówień publicznych.

VII. Umowa ramowa.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.

IX. Informacja o możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

X. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **14 dni od dnia podpisania umowy.**

XI. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy;
- b) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia;
- c) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp.

2. Udział podmiotów trzecich.

- 2.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.2 W sytuacji, kiedy **Wykonawca samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp**, nawet jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z potencjału podmiotów trzecich **nie jest on zobowiązany do udowadniania, iż zasobami podmiotów trzecich będzie dysponował.**

3. **Z udziału z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.

4. **Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Pzp):**

- a) ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) pełnomocnictwo/upoważnienie winno być zgodne z wymogami prawa i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz dołączone do oferty;
- c) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt 1.1**, musi dotyczyć wszystkich podmiotów **łącznie**, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp) – **składa je wyłącznie lider;**
- d) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt 2.1** (z art. 24 ust. 1 ustawy) zobowiązany jest **złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider;**
- e) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument wymieniony w rozdziale XIII pkt 2 ppkt 2.2 musi być złożony przez każdego członka konsorcjum, w tym lidera;**
- f) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt 2.2**, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w pkt 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, pochodzenia osoby, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 - **zgodnie z zał. Nr 3 do SIWZ.**

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1. Ustawy Pzp.

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **zgodnie z zał. Nr 4 do SIWZ.**

2.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych:**

- **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – zgodnie z zał. Nr 5 do SIWZ.**

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA:

W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp będzie polegał na zasobach innych podmiotów, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, dokumenty dotyczące tych podmiotów, a wymienione w rozdziale XIII pkt 2 ppkt 2.1 i 2.2 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

UWAGA: Zgodnie z zapisami rozdziału XIV pkt 3 treści SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

3. Inne oświadczenia i dokumenty.

- 1) Wypełniony i podpisany „**Formularz ofertowy**” – zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ.
- 2) Wypełniony i podpisany „**Formularz cenowy**” – zgodnie z załącznikiem Nr 2a do SIWZ,
- 3) **Pisemne zobowiązanie**, o którym mowa w rozdziale XII pkt 2 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - jeśli dotyczy.
- 4) **Pełnomocnictwo** - jeśli dotyczy.
- 5) **Umowę cywilną spółki** – jeśli dotyczy

XIV. Forma dokumentów.

1. Dokumenty są składane w **formie oryginału lub kopii poświadczonej** „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty (**uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis**). Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda zapisana strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale XII pkt 4 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. **UWAGA: dokumenty podmiotów, o których mowa w rozdziale XII pkt. 2 składane są wyłącznie w formie oryginałów.**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

UWAGA:

Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej „tajemnicy przedsiębiorstwa” upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i zawiadomień. Udzielanie wyjaśnień.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie lub faksem pod nr fax (068) 45 65 404.**
2. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
3. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający

może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. **W sprawach merytorycznych:**
 - **Grzegorz Grzywacz** – Departament Społeczeństwa Informacyjnego i Informatyki
2. **W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:**
 - **Grażyna Markiewicz** - Wydział Zamówień Publicznych, tel. 068/45 65 404

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przetargowego w wysokości - **2 000,00 zł** (słownie: **dwóch tysięcy złotych 00/100**).
2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu składania ofert tj. **30.05.2012r.** do godz. 11:00
3. **Wadium** może być wnoszone:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed upływem terminu **składania ofert zostało uznane konto Zamawiającego.**
5. Wadium w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego:
Zarząd Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze Getin Noble Bank S.A.
nr konta: **48 1560 0013 2483 0674 1808 0003.**
6. **Kopię dowodu wpłaty wadium w pieniądzu zaleca się dołączyć do oferty.**
7. **Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:**
 - 7.1) Niebudzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu należności w przypadku, gdy:
 - 7.1.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 7.2) Oferta Wykonawcy została wybrana, a:
 - 7.2.1. Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 7.2.2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 7.3) Zobowiązanie *gwaranta* / *poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
 - 7.4) Gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia, w przeciwnym razie Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

8. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować, cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XVIII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wadium w pozostałych formach należy przekazać Zamawiającemu **w osobnej kopercie do pokoju nr 03** (opisanej zgodnie z rozdziałem XVII pkt 2 niniejszej Specyfikacji z dopiskiem „WADIUM- nr sprawy DA.III.272.2.38.2012”) przed terminem składania ofert jednocześnie dołączając do oferty kserokopię dokumentu wadialnego

XVIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą określa się na **30 dni** licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy”- z bezwzględnie wymaganymi dokumentami wymienionymi w rozdziale XIII SIWZ.
3. Zaleca się aby w przypadku osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, Wykonawca załączył do oferty kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem – wypisu z ewidencji działalności gospodarczej.
4. Zaleca się, aby formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty zostały sporządzone zgodnie z wzorami dołączonymi do SIWZ.
5. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
6. Każdy Wykonawca przedłoży ofertę (sam lub jako reprezentant spółki) zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę.
11. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczęcią. **UWAGA: Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.**
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.

13. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
14. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.
15. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.
16. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert oznaczając przy tym opakowanie, tak jak podano w rozdziale XX pkt. 1 i 2 SIWZ oraz dodatkowym napisem: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
17. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
 - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departamencie Administracyjno – Gospodarczym – Kancelarii Ogólnej (pokój – 59) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.05.2012 r. do godz. 11⁰⁰** w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący nienaruszalność.
2. Najlepiej, aby kopertę opisać następująco:
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
Departament Administracyjno – Gospodarczy 65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7
i oznaczyć: **OFERTA na Zakup oprogramowania antywirusowego na potrzeby Partnerów projektu Lubuski e - Urząd” Nie otwierać przed dniem 30.05.2012 r. godz. 11³⁰.**
3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.
4. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.
5. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreslenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone Wykonawcy.
Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
6. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
7. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, w dniu 30.05.2012 r. o godz. 11³⁰ w pokoju nr 03 w Wydziale Zamówień Publicznych.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny /całej oferty/,

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie składowe, w tym również – koszt dostawy.
2. Cenę w „Formularzu ofertowym” i ceny w „Formularzu cenowym” należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
3. Cenę ogółem za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
4. W **załączniku nr 2a** do SIWZ w „Formularzu cenowym” podaną wartość jednostkową netto (w kolumnie 5) pomnożyć przez podaną ilość (w kolumnie 4), obliczyć wartość netto, do wartości netto należy dodać obliczoną kwotę podatku VAT i obliczyć cenę brutto.
5. Cena podana w rubryce OGÓŁEM stanowić będzie cenę ofertową.
6. Zamawiający w złożonym Formularzu ofertowym i Formularzu cenowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2, pkt 2 ustawy Pzp, poprawiać będzie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny polegające na:
 - a) błędnym obliczeniu kwoty podatku VAT, pod warunkiem prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - b) błędnym zsumowaniu w formularzu ofertowym wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,
8. Zamawiający w złożonym Formularzu cenowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty .
9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

XXIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotych polskich**.

XXIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium:

Cena - 100%

Dla kryterium - cena, dla którego cena najniższa jest najkorzystniejsza Wykonawca otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty będą obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.

XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

1.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ (załącznikiem nr 6) oraz formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.

1.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

1.3 W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:

- 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
- 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym,
- 3) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,
- 4) dokładne określenie celu, dla którego realizacji umowa została zawarta,
- 5) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego minimum okres pełnej realizacji zamówienia wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.

- 1.4 Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 1.5 Zamawiający przez dniem podpisania umowy wezwie Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - **jeśli dotyczy**.

2. Zmiany w umowie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności:

1. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT.
2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie
3. W przypadku konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy tj.:
 - 3.1. Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostaw, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
 - 3.2. Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grażącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem i staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia.

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec niezgodnych z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcom przysługuje odwołanie.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie – Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” od art. 179 do art. 198.

XXVIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
- 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
- 3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
- 4) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy Zamawiającego;
- 5) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do niniejszej oferty z uwagi na utrudnienia techniczne. Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1 do SIWZ;
2. Formularz ofertowy – zał. Nr 2 do SIWZ;
3. Formularz cenowy – zał. Nr 2a do SIWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1- ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 3 do SIWZ;
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 4 do SIWZ;
6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 5 do SIWZ
7. Projekt umowy – zał. Nr 6 do SIWZ.

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Cel realizacji projektu

Projekt „Lubuski e-Urząd” umożliwi realizację podstawowych usług Systemów informatycznych administracji publicznej w województwie, powiatach i gminach w oparciu o założenia idei społeczeństwa informacyjnego i realizacji szeroko pojętych usług dla obywateli i przedsiębiorstw.

Wdrożenie Systemu ma zapewnić obywatelom jasny, efektywny i zunifikowany sposób kontaktu z Urzędem na poziomie Gminy, Powiatu i Urzędu Marszałkowskiego. Jednocześnie projekt ma umożliwić wykorzystanie wspólnej funkcjonalności Systemu przez urzędy powiatowe i gminne, gdzie zwykle nie jest opłacalna budowa i utrzymanie odpowiedniej infrastruktury niezbędnej dla realizacji usług dla obywateli i przedsiębiorstw.

II. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Realizacja zadania polega na zakupie i dostawie oprogramowania antywirusowego dla Partnerów Projektu Lubuski e-Urząd.

Projekt obejmie swoim zasięgiem województwo lubuskie.

Projekt „Lubuski e-Urząd” jest realizowany przy udziale środków Europejskiego Regionalnego Programu Operacyjnego w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- Dostawę licencji oprogramowania antywirusowego na warunkach określonych w treści Zadania nr 1 oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Tabela 1 – Wykaz zadań w warstwie lokalnej

| Zadanie nr | Produkt projektu | Ilość |
|-------------------|-------------------------|--------------|
| 1. | Program antywirusowy | 1 389 |

III. Miejsce realizacji dostaw i usług

Dostawy i usługi realizowane będą w siedzibie Zamawiającego oraz siedzibach następujących Jednostek Samorządu Terytorialnego (Partnerów).

1. Powiat Międzyrzecki,
2. Powiat Zielonogórski,
3. Powiat Wschowski,
4. Gmina Bogdaniec,



5. Gmina Bojadła,
6. Gmina Bytnica,
7. Gmina Dąbie,
8. Gmina Deszczno,
9. Gmina wiejska Gubin,
10. Gmina Czerwieńsk,
11. Gmina Kargowa,
12. Gmina Kolsko,
13. Gmina Krzeszyce,
14. Gmina Łagów,
15. Gmina Maszewo,
16. Gmina wiejska Nowa Sól,
17. Gmina Otyń,
18. Gmina Przewóz,
19. Gmina Przytoczna,
20. Gmina Pszczew,
21. Gmina Siedlisko,
22. Gmina Szczaniec,
23. Gmina Trzebiechów,
24. Gmina Trzebiel,
25. Gmina Zabór,
26. Gmina Trzciel,
27. Gmina Wschowa,
28. Gmina Babimost,
29. Gmina Cybinka,
30. Gmina Dobiegniew,
31. Gmina Drezdenko,
32. Gmina Gozdnica,
33. Gmina Iłowa,
34. Gmina Jasień,
35. Gmina Kożuchów,
36. Gmina Łęknica,
37. Gmina Małomice,
38. Gmina Międzyrzecz,
39. Gmina Torzym,
40. Gmina Nowe Miasteczko,
41. Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot umowy musi być zrealizowany w okresie **14 dni** kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Płatność zostanie zrealizowana w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wystawienie faktur następuje po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru za dostarczony przedmiot umowy.

V. Licencjonowanie Oprogramowania

Oprogramowanie anywirusowe **będzie** własnością Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego) i **bezpłatnie użyczone przez niego dla Partnerów projektu**. Partnerzy projektu będą je eksploatować w okresie 60 m-cy od momentu dostarczenia.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić powyższe wymagania przy doborze odpowiedniego sposobu licencjonowania oferowanego Oprogramowania antywirusowego.

Zadanie nr 1: Oprogramowanie antywirusowe

| Lp. | Zwartość karty | Opis |
|-----|--|---|
| 1 | Specyfikacja techniczna / funkcjonalna przedmiotu zamówienia | <p>Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę oprogramowania antywirusowego na warunkach określonych w niniejszej Karcie produktu projektu oraz na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.</p> <p>Oprogramowanie antywirusowe musi spełniać następujące wymagania minimalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obsługiwane systemy operacyjne: <ul style="list-style-type: none"> ○ Windows XP; ○ Windows Vista 32 i 64bit; ○ Windows 7 32 i 64bit; ○ Windows Server 2003 SP2 lub nowszy; ○ Windows Server 2008 32 i 64bit; ○ Windows Server 2008 R2 32 i 64bit; • Ochrona przed zagrożeniami: <ul style="list-style-type: none"> ○ ochrona przed wszystkimi typami wirusów, robaków i koni trojańskich, przed zagrożeniami z Internetu i poczty elektronicznej, a także złośliwym kodem (w tym Java i ActiveX); ○ wykrywanie oprogramowania szpiegowskiego, pobierającego reklamy, programów podwyższonego ryzyka oraz narzędzi hakerskich; ○ wykrywanie rootkitów; ○ ochrona przed phishingiem; ○ ochrona przed dialerami; ○ monitor antywirusowy uruchamiany automatycznie w momencie startu systemu operacyjnego komputera działający nieprzerwanie do momentu zamknięcia systemu operacyjnego; • Skanowanie: <ul style="list-style-type: none"> ○ Możliwość skanowania wybranych plików, katalogów, dysków, dysków przenośnych i sieciowych; ○ Możliwość skanowania wszystkich formatów plików; • Skanowanie w czasie rzeczywistym: <ul style="list-style-type: none"> ○ uruchamianych, otwieranych, kopiowanych, przenoszonych lub tworzonych plików; ○ pobieranej z Internetu poczty elektronicznej (wraz z załącznikami); ○ możliwość zmiany nazwy lub usuwania określonych typów załączników; |

- Wyszukiwanie heurystyczne:
 - wyszukiwanie heurystyczne bazujące na analizie kodu potencjalnego wirusa;
- Archiwa:
 - skanowanie archiwów i plików spakowanych niezależnie od poziomu ich zanieczyszczenia, w tym co najmniej: ZIP, ARJ, RAR, JAR, LZH, TAR, TGZ, GZ, CAB;
- Zapora ogniowa (firewall):
 - możliwość ustawienia predefiniowanych poziomów ochrony, w tym poziomu zapewniającego interakcję z użytkownikiem po wykryciu nowego połączenia (tryb uczenia zapory);
 - możliwość ręcznego tworzenia i modyfikacji reguł dostępu dla zainstalowanych aplikacji;
 - możliwość zdefiniowania reguł zezwalających na komunikację na określonym porcie niezależnie od reguł dla aplikacji;
 - możliwość zdefiniowania zaufanych podsiatek, dla których nie będą stosowane żadne reguły zapory;
 - ochrona przed atakami sieciowymi;
- Język:
 - polski, również dla konsoli zarządzającej;
- Wysyłanie podejrzanych obiektów:
 - możliwość wysyłania podejrzanych obiektów do producenta oprogramowania w celu przeprowadzenia analizy;
- Aktualizacja:
 - antywirusowe bazy danych na serwerach producenta aktualizowane nie rzadziej niż raz na 5 godzin;
 - pobieranie uaktualnień w trybie przyrostowym;
 - możliwość aktualizacji bazy danych wirusów w trybie offline;
- Zdalne zarządzanie:
 - program (poprzez funkcjonalność w niego wbudowaną lub z wykorzystaniem dodatkowego modułu/ aplikacji) powinien umożliwiać zdalne zarządzanie oprogramowaniem i jego funkcjami;
 - powinien dostarczać własny silnik bazodanowy;
 - możliwość definiowania więcej niż jednego serwera administracyjnego;
 - umożliwiać zarządzanie komputerami położonymi w różnych podsiatekach;



| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">○ umożliwić zdalne zarządzanie obiektami poddanyymi kwarantannie oraz podejmowanie odpowiednich działań (np. przywracanie, usuwanie itp.);○ konsola administracyjna posiada możliwość zdalnego inicjowania skanowania antywirusowego na stacjach roboczych włączonych do sieci komputerowych w całej sieci (wszystkich podsieciach);○ konsola zarządzania musi oferować możliwość zdalnego zarządzania konfiguracją komputerów, grup komputerów oraz całej sieci;○ musi oferować funkcjonalność generowania raportów i statystyk z pracy systemu antywirusowego na stacjach roboczych;○ musi oferować opcję zdalnego restartowania i zamykania komputera, na którym zainstalowany jest program;○ umożliwić automatyczne aktualizacje licencji na stacjach roboczych;○ system centralnej dystrybucji i instalacji aktualizacji oprogramowania, umożliwiającą automatyczne, niewidoczne dla użytkownika przesłanie i zainstalowanie nowego oprogramowania;○ system centralnej dystrybucji i instalacji aktualizacji bibliotek sygnatur wirusów, umożliwiającą automatyczne, niewidoczne dla użytkownika przesłanie i zainstalowanie nowej wersji biblioteki;○ system administracji zdalnej nie może wymagać do działania żadnego serwera www (Apache, IIS itp.);○ posiadający mechanizmy raportowania i dystrybucji oprogramowania oraz polityk antywirusowych w sieciach korporacyjnych;● Wsparcie techniczne:<ul style="list-style-type: none">○ w całym okresie trwania subskrypcji użytkownik ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy technicznej świadczonej za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej, realizowanej w języku polskim;○ pomoc techniczna będzie realizowana telefonicznie, mailowo oraz w razie potrzeby z użyciem połączeń zdalnych;○ dokumentacja techniczna dostępna w języku polskim; |
|--|--|--|

| | | <ul style="list-style-type: none"> • Licencjonowanie: <ul style="list-style-type: none"> ○ w całym okresie trwania subskrypcji użytkownik ma możliwość pobierania i instalacji najnowszych wersji oprogramowania i konsoli zarządzającej; ○ w razie konieczności Wykonawca ma obowiązek dostarczyć nowe numery licencji jeśli dotychczasowe nie będą zgodne z nową wersją programu mimo ważnej licencji; ○ Wykonawca za zgodą producenta umożliwi użyczenie licencji podmiotom zależnym/innym podmiotom. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|-----|-------------|-------|----|---------------------|----|----|----------------------|----|----|------------------|----|----|-----------------|---|----|---------------|---|----|---------------|----|----|-------------|---|----|----------------|----|----|---------------------|----|-----|------------------|---|-----|---------------|---|-----|--------------|---|-----|-----------------|---|-----|-------------|----|
| 2 | Ilość | 1 389 sztuk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Miejsca użyczenia licencji oprogramowania | <p>Wykaz Partnerów</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Beneficjent</th> <th>Ilość</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td>Powiat Międzyrzecki</td><td>25</td></tr> <tr><td>2.</td><td>Powiat Zielonogórski</td><td>30</td></tr> <tr><td>3.</td><td>Powiat Wschowski</td><td>10</td></tr> <tr><td>4.</td><td>Gmina Bogdaniec</td><td>7</td></tr> <tr><td>5.</td><td>Gmina Bojadła</td><td>5</td></tr> <tr><td>6.</td><td>Gmina Bytnica</td><td>20</td></tr> <tr><td>7.</td><td>Gmina Dąbie</td><td>5</td></tr> <tr><td>8.</td><td>Gmina Deszczno</td><td>10</td></tr> <tr><td>9.</td><td>Gmina wiejska Gubin</td><td>10</td></tr> <tr><td>10.</td><td>Gmina Czerwieńsk</td><td>9</td></tr> <tr><td>11.</td><td>Gmina Kargowa</td><td>5</td></tr> <tr><td>12.</td><td>Gmina Kolsko</td><td>2</td></tr> <tr><td>13.</td><td>Gmina Krzeszyce</td><td>9</td></tr> <tr><td>14.</td><td>Gmina Łagów</td><td>17</td></tr> </tbody> </table> | Lp. | Beneficjent | Ilość | 1. | Powiat Międzyrzecki | 25 | 2. | Powiat Zielonogórski | 30 | 3. | Powiat Wschowski | 10 | 4. | Gmina Bogdaniec | 7 | 5. | Gmina Bojadła | 5 | 6. | Gmina Bytnica | 20 | 7. | Gmina Dąbie | 5 | 8. | Gmina Deszczno | 10 | 9. | Gmina wiejska Gubin | 10 | 10. | Gmina Czerwieńsk | 9 | 11. | Gmina Kargowa | 5 | 12. | Gmina Kolsko | 2 | 13. | Gmina Krzeszyce | 9 | 14. | Gmina Łagów | 17 |
| Lp. | Beneficjent | Ilość | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Powiat Międzyrzecki | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Powiat Zielonogórski | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Powiat Wschowski | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Gmina Bogdaniec | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Gmina Bojadła | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Gmina Bytnica | 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Gmina Dąbie | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Gmina Deszczno | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Gmina wiejska Gubin | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | Gmina Czerwieńsk | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | Gmina Kargowa | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Gmina Kolsko | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Gmina Krzeszyce | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. | Gmina Łagów | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| | | | | | |
|---|--------------------------------|-------------|--|--------------|--|
| | | 15. | Gmina Maszewo | 7 | |
| | | 16. | Gmina wiejska Nowa Sól | 4 | |
| | | 17. | Gmina Otyń | 10 | |
| | | 18. | Gmina Przewóz | 1 | |
| | | 19. | Gmina Przytoczna | 13 | |
| | | 20. | Gmina Pszczew | 10 | |
| | | 21. | Gmina Siedlisko | 3 | |
| | | 22. | Gmina Szczaniec | 14 | |
| | | 23. | Gmina Trzebiechów | 3 | |
| | | 24. | Gmina Trzebiel | 2 | |
| | | 25. | Gmina Zabór | 30 | |
| | | 26. | Gmina Trzciel | 10 | |
| | | 27. | Gmina Wschowa | 10 | |
| | | 28. | Gmina Babimost | 2 | |
| | | 29. | Gmina Cybinka | 15 | |
| | | 30. | Gmina Dobiegniew | 15 | |
| | | 31. | Gmina Drezdenko | 4 | |
| | | 32. | Gmina Gozdnicza | 6 | |
| | | 33. | Gmina Iłowa | 14 | |
| | | 34. | Gmina Jasień | 6 | |
| | | 35. | Gmina Kozuchów | 20 | |
| | | 36. | Gmina Łęknica | 10 | |
| | | 37. | Gmina Małomice | 4 | |
| | | 38. | Gmina Międzyrzecz | 55 | |
| | | 39. | Gmina Torzym | 8 | |
| | | 40. | Gmina Nowe Miasteczko | 20 | |
| | | 41. | Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego | 245 | |
| | | 42. | Ogółem | 1 389 | |
| 5 | Realizacja dostawy podlegająca | 1. Dostawa: | | | |



| | | |
|---|----------------------------------|--|
| | formalnemu odbiorowi | <ul style="list-style-type: none"> • Formalnemu odbiorowi podlega dostawa do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego licencji oprogramowania antywirusowego (wraz z nośnikiem danych). • Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru dostawy w ramach zadania stanowi podstawę płatności za dostawę dla zadania. |
| 6 | Wymagania odnośnie treści oferty | <p>Na potwierdzenie, że oferowany Oprogramowanie antywirusowe spełnia wymagania określone przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opis proponowanego rozwiązania potwierdzający, że oferowane oprogramowanie antywirusowe spełnia wymagania określone przez Zamawiającego (specyfikacja techniczna). Wykonawca zobowiązany jest do wskazania producenta oprogramowania, nazwy oraz wersji. |

.....
(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup oprogramowania antywirusowego na potrzeby Partnerów projektu Lubuski e - Urząd**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

Kwotę netto: zł

Podatek VAT:%

Kwota podatku VAT:zł

Cenę brutto ogółem:zł

(słownie:)

2. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **14 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących usług:
.....
6. Oświadczamy, że zawarte w projekcie umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonej umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
10. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:
.....



(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail).

11. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....

12. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

.....

13. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

14. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

a)

b)

c)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny /Dz.U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

*niepotrzebne skreślić

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).



Załącznik nr 2a do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Oferowane program: producent, typ, wersja | Przewidywana ilość w sztukach | Wartość jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka /Wartość VAT | Cena brutto |
|---------------|----------------------|--|----------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Program antywirusowy | | 1389 | | | | |
| Ogółem | | | | | | | |

....., 2012r.

miejsowość

data

.....

podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

* w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Stosownie do treści zapisów art. 22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „**Zakup oprogramowania antywirusowego na potrzeby Partnerów projektu Lubuski e - Urząd**” spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., data2012 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści zapisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „**Zakup oprogramowania antywirusowego na potrzeby Partnerów projektu Lubuski e - Urząd**” w stosunku do naszej firmy, jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nie spełniamy przesłanek wykluczenia przedstawionych poniżej:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z nich.

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)



.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ
(wypełniają tylko podmioty będące osobami fizycznymi)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Zakup oprogramowania antywirusowego na potrzeby Partnerów projektu Lubuski e - Urząd”

Ja, niżej podpisany:

imię i nazwisko:

reprezentujący firmę/(nazwa (firmy) Wykonawcy):

adres firmy/Wykonawcy:

wpisany w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej nr, z dnia

Oświadczam, że:

1. nie otwarto likwidacji prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej*;
2. nie ogłoszono mojej upadłości*;
3. ogłoszono moją upadłość ale zawarłem z wierzycielami układ, zatwierdzony prawomocnym orzeczeniem Sądu (znak sprawy), nie przewidujący ich zabezpieczenia z majątku upadłego*.

(* Uwaga: właściwie zaznaczyć)

....., data2012 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).