



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37
fax +48 /68/456 52 96
www.lubuskie.pl

Znak sprawy: DA.III.272.2.47.2012

Zielona Góra, 2012 – 07 – 02

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu przetargowym pn.:

„Kompleksowa organizacja i obsługa wyjazdu studyjnego dla 12 osób do Cambridge w Wielkiej Brytanii w ramach projektu systemowego pn. *Lubuskie Centrum Innowacji*, w ramach Poddziałania 8.2.2. *Regionalne Strategie Innowacji* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubuskie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Tel.: + 48/68/45 65 403, 45 65 404

Fax: + 48/68/ 45 65 404, 68/45 65 405

Godzina urzędowania: 8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/

7³⁰ – 15³⁰ /od wtorku do piątku/

NIP: 973-05-90-332

REGON: 970770089

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty 200 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 i art. 39 - Prawo zamówień publicznych.
4. **Szacunkowa wartość zamówienia (netto) wynosi: 73 170,73 zł.**

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Kompleksowa organizacja i obsługa wyjazdu studyjnego dla 12 osób do Cambridge w Wielkiej Brytanii w ramach projektu systemowego pn. *Lubuskie Centrum Innowacji*, w ramach Poddziałania 8.2.2. *Regionalne Strategie Innowacji* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
2. Główne punkty wizyty studyjnej: Cambridge Science Park, Cambridge (Wielka Brytania).
3. Okres trwania misji: 4 dni robocze.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku Nr 1 do SIWZ.
5. **Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
 - 63515000-2 - usługi podróżne
 - 60100000-9 - usługi w zakresie transportu drogowego
 - 60400000-2 - Usługi transportu lotniczego
 - 55110000-4 - hotelarskie usługi noclegowe

III. Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”.
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

IV. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacje o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 6 – Prawa zamówień publicznych.

VII. Umowa ramowa.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.

IX. Informacja o możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

X. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: między 08 a 26 października 2012 r.

XI. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie **ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):

- co najmniej 2 wyjazdów studyjnych lub wyjazdów o podobnym charakterze odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. organizacja i obsługa zagranicznych wyjazdów do krajów europejskich realizowanych we współpracy z zagranicznymi odpowiednikami polskiej nauki i organizacji przedsiębiorców.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Udział podmiotów trzecich.

- 2.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.2 W sytuacji, kiedy **Wykonawca samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp**, nawet jeżeli Wykonawca zamierza

skorzystać z potencjału podmiotów trzecich **nie jest zobowiązany do udowadniania, iż zasobami podmiotów trzecich będzie dysponował.**

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.

4. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):

- a) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Pełnomocnictwo/upoważnienie winno być zgodne z wymogami prawa i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz dołączone do oferty.
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt 1.1**, musi dotyczyć wszystkich podmiotów **łącznie**, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp) – **składa je wyłącznie lider.**
- d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt 2.1** (z art. 24 ust. 1 ustawy) zobowiązany jest **złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider.**
- e) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument wymieniony w rozdziale XIII pkt 2 ppkt 2.2 musi być złożony przez każdego członka konsorcjum, w tym lidera.**
- f) W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu dokumenty wymienione w rozdziale **XIII pkt. 1 ppkt 1.2** składają ci Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą w taki sposób, aby wykazać spełnienie warunku łącznie.
- g) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale XIII pkt 2 ppkt. 2.2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości.

Dokument, o którym mowa w pkt. 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 - **zgodnie z zał. Nr 3 do SIWZ.**
- 1.2 **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – zgodnie z zał. Nr 6 do SIWZ.
2. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.:**
 - 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 zgodnie z **zał. Nr 4 do SIWZ.**
 - 2.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych:**
 - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (osoby fizyczne) – zgodnie z zał. Nr 5 do SIWZ.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA:

W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp będzie polegał na zasobach innych podmiotów, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, dokumenty dotyczące tych podmiotów, a wymienione w rozdziale XIII pkt 2 ppkt. 2.1 i 2.2 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

3. Inne oświadczenia i dokumenty.

- 1) Wypełniony i podpisany „**Formularz ofertowy**” – zgodnie z zał. **Nr 2 do SIWZ.**
- 2) **Pisemne zobowiązanie**, o którym mowa w rozdziale XII pkt 2 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - jeśli dotyczy.
- 3) **Pełnomocnictwo** - jeśli dotyczy.
- 4) Umowa spółki cywilnej – jeśli dotyczy

XIV. Forma dokumentów.

1. Dokumenty są składane w **formie oryginału lub kopii poświadczonej** „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty (**uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis**). Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda zapisana strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale XII pkt. 4 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty podmiotów, o których mowa w rozdziale XII pkt. 2 składane są wyłącznie w formie oryginałów lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez podmiot trzeci, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu podmiotu trzeciego (uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

UWAGA:

Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej „tajemnicy przedsiębiorstwa” upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i zawiadomień. Udzielanie wyjaśnień.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie lub faksem** pod nr fax. **(068) 45 65 404**. Złożone w postępowaniu oferty udostępniane będą przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy - w formie skanu przesłanego na wskazany we wniosku adres e-mail.
2. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
3. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.

XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W sprawach merytorycznych:

Ewa Laskowska - Departament Rozwoju Regionalnego fax.: 68 45 65 404.

2. W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Beata Bącal - Departament Administracyjno - Gospodarczy, fax.: 68 45 65 404.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą określa się na **30 dni** licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy” z bezwzględnie wymaganymi dokumentami wymienionymi w rozdziale XIII SIWZ.
3. Zaleca się, aby w przypadku osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, Wykonawca załączył do oferty kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem – wypisu z ewidencji działalności gospodarczej.
4. Zaleca się, aby formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty zostały sporządzone zgodnie z wzorami dołączonymi do SIWZ.
5. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
6. Każdy Wykonawca przedłoży ofertę (sam lub jako reprezentant spółki) zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę.
11. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętką. UWAGA: Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
14. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.
15. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.

16. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert oznaczając przy tym opakowanie, tak jak podano w rozdziale XX pkt. 1 i 2 SIWZ oraz dodatkowym napisem: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

17. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:

- wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
- oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
- wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – Kancelaria Ogólna (pokój nr 59) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.07.2012 r. do godz. 10⁰⁰** w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący nienaruszalność.
2. Najlepiej, aby kopertę opisać następująco:
**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
Departament Administracyjno - Gospodarczy
65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7**

i oznaczyć: **OFERTA NA wykonanie usługi pn.:** „Kompleksowa organizacja i obsługa wyjazdu studyjnego dla 12 osób do Cambridge w Wielkiej Brytanii w ramach projektu systemowego pn. *Lubuskie Centrum Innowacji*, w ramach Poddziałania 8.2.2 *Regionalne Strategie Innowacji* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. **Nie otwierać przed dniem 16.07.2012 r. godz. 10³⁰”**

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.
4. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.
5. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone Wykonawcy.
6. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
8. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenia jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu 16.07.2012 r. o godz. 10³⁰ w pokoju nr 03 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno - Gospodarczego.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny /całej oferty/.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca wypełni „Formularz ofertowy wraz z „Formularzem cenowym” stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**, w którym pozycja „Cena brutto” będzie stanowić cenę oferty za cały przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty mające wpływ na wysokość oferowanej ceny.
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. Nie zastosowanie stawki VAT z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycjach: cena netto, kwota podatku VAT oraz cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto i wyliczy od tej ceny cenę netto oraz kwotę podatku VAT (pod warunkiem, że Wykonawca poda prawidłową stawkę VAT).

XXIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotyach polskich**.

XXIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium: **Cena – 100%**
Dla kryterium cena, dla którego cena minimalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru (maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 100,00 pkt.)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 100 \%$$

XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy.

- 1.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ (załącznikiem nr 7) oraz formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 1.3 W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
 - 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
 - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym,
 - 3) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,
 - 4) dokładne określenie celu, dla którego realizacji umowa została zawarta,
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego minimum okres pełnej realizacji zamówienia wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.

2. Zmiany w umowie.

- 2.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy z Wykonawcą w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności:
 - a. przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy,
 - b. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - c. zmiany formy płatności.
- 2.2 Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:
 - w zakresie ust. 1 pkt. a – w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny lub obiektywnych okoliczności wpływających na brak możliwości wykonania zamówienia w określonym czasie, których nie można było przewidzieć i na które strony umowy nie będą miały wpływu,
 - w zakresie ust. 1 pkt. b – w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowe,
 - w zakresie ust. 1 pkt. c – Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednorazowej zapłaty za przedmiot umowy.
- 2.3 Zmiany w umowie wymagają pisemnego uzasadnienia zarówno ze strony Wykonawcy jak i Zamawiającego.
- 2.4 Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec niezgodnych z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcom przysługuje odwołanie.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie – Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” od art. 179 do art. 198.

XXVIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
 - 3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
 - 4) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy Zamawiającego;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do niniejszej oferty z uwagi na utrudnienia techniczne. Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1 do SIWZ;
2. Formularz ofertowy – zał. Nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1- ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 4 do SIWZ;
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (osoby fizyczne) – zał. Nr 5 do SIWZ
6. Wykaz usług – zał. Nr 6 do SIWZ;
7. Projekt umowy – zał. Nr 7 do SIWZ.

.....
podpis Zamawiającego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia:

Kompleksowa organizacja i obsługa wyjazdu studyjnego dla 12 osób do Cambridge w Wielkiej Brytanii w ramach projektu systemowego pn. *Lubuskie Centrum Innowacji*, w ramach Poddziałania 8.2.2 *Regionalne Strategie Innowacji* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

1. Informacje podstawowe:

termin: między 8 a 26 października 2012 r. (dokładny termin wyjazdu studyjnego zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy)

miejsce: Cambridge w Wielkiej Brytanii

główny punkt wizyty studyjnej: Cambridge Science Park, Cambridge.

2. Cel wizyty studyjnej:

Celem wizyty studyjnej jest zapoznanie się osób biorących udział w wyjeździe studyjnym z działalnością Cambridge Science Park. Spotkania z pracownikami Parku będą ukierunkowane na system zarządzania Parkiem oraz pogłębienie przez uczestników wyjazdu studyjnego wiedzy w zakresie korzyści współpracy między sferą administracji, nauki i gospodarki w Wielkiej Brytanii. Spotkania będą nastawione na dobre praktyki, przede wszystkim w zakresie biomedycyny, energii i IT. Ponadto zostaną zorganizowane spotkania w organizacjach wspierających rynek brytyjski. Udział w wizycie studyjnej ma przyczynić się do podniesienia wiedzy i kwalifikacji uczestników wyjazdu studyjnego w zakresie organizacji, współpracy i zarządzania ośrodkami innowacyjnymi.

3. Uczestnicy wyjazdu studyjnego:

W wizycie będzie uczestniczyć 12 wybranych przez Zamawiającego osób. Będą to przedstawiciele podmiotów zaangażowanych w rozwój instytucji wspierania transferu technologii, wiodących instytucji działających w sferze administracji, nauki i gospodarki w Województwie Lubuskim.

Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę osób biorących udział w wyjeździe studyjnym w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

4. Program wyjazdu studyjnego:

Program musi stanowić spójną całość. Program wyjazdu studyjnego musi być realizowany zgodnie z następującym planem ogólnym:

1 dzień – transfer z Zielonej Góry na lotnisko, przelot do Wielkiej Brytanii, transfer z lotniska do hotelu, obiad, kolacja,

2 dzień – śniadanie, przejazd na spotkania, spotkania wg programu merytorycznego, obiad, spotkania wg programu merytorycznego, kolacja, powrót do hotelu,

3 dzień – śniadanie, przejazd na spotkania, spotkania wg programu merytorycznego, obiad, spotkania wg programu merytorycznego, kolacja, powrót do hotelu,

4 dzień – śniadanie, wykwaterowanie z hotelu, transfer z hotelu na lotnisko, przelot do Polski, obiad, transfer do Zielonej Góry.

Szczegółowy program wyjazdu studyjnego Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego, w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Szczegółowy program wyjazdu studyjnego musi zawierać wszystkie elementy wymienione poniżej z określeniem czasu, miejsca, itp.

W ramach realizacji programu merytorycznego wizyty studyjnej: Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania zwiedzania Cambridge Science Park oraz co najmniej 1 spotkania przedstawicieli kadry zarządzającej Cambridge Science Park z uczestnikami wyjazdu studyjnego, celem zaprezentowania działalności i zasad funkcjonowania Parku. Wykonawca zorganizuje także spotkania (w formie wykładu lub seminarium) nt. dobrych praktyk, przede wszystkim z zakresu biomedycyny, energii i IT. Ponadto Wykonawca musi zorganizować, co najmniej 2 spotkania dla uczestników wyjazdu w innych instytucjach poza Cambridge Science Park, które zajmują się wspieraniem innowacji i gospodarki w Wielkiej Brytanii. Instytucje te muszą być odpowiednikami polskiej administracji, uczelni i organizacji przedsiębiorców. W ramach organizacji spotkań Wykonawca zapewni właściwe miejsce (sala konferencyjna) do ich przeprowadzenia, obsługę techniczną (sprzęt komputerowy, rzutnik, nagłośnienie), ich moderowanie oraz napoje ciepłe i zimne dla uczestników spotkania. Program merytoryczny podczas wizyty studyjnej musi obejmować łącznie **co najmniej 12 godzin** (drugi i trzeci dzień wyjazdu studyjnego). Podczas wszystkich spotkań Wykonawca zapewni tłumaczenie angielsko – polskie i polsko – angielskie.

W ramach realizacji części logistycznej wyjazdu studyjnego Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia:

- noclegów (3 doby x 12 osób) w pokojach jednoosobowych z łazienką w hotelu kategorii 3 gwiazdkowej lub obiekcie noclegowym o zbliżonym standardzie (tj. o standardzie nie niższym, niż hotel 3 – gwiazdkowy) ze śniadaniem. Wykonawca dokona rezerwacji i opłacenia noclegów dla uczestników wyjazdu studyjnego (wszyscy nocują w jednym hotelu) w Cambrigde,

- obiadów i kolacji (4 obiady z deserem x 12 osób, 3 kolacje x 12 osób) w restauracjach z obsługą kelnerską, oferujących zróżnicowany asortyment potraw i napojów podawanych według karty menu lub w formie bufetu (wszyscy jedzą w jednej restauracji). Menu obiadów i kolacji na każdy dzień musi zawierać: przystawki lub zupę, mięsne lub rybne dania ciepłe (do wyboru), deser, napoje ciepłe (herbata, kawa) i zimne (woda, soki). Wykonawca dokona rezerwacji miejsc w restauracji i opłacenia obiadów i kolacji,
- rezerwacji i opłacenia biletów lotniczych w obie strony dla 12 osób na trasie Polska - Wielka Brytania - Polska (wylot z Berlina, Poznań lub Wrocławia, przyjazd do Berlina, Poznań lub Wrocławia). Zamawiający wymaga, aby wszyscy podróżowali tymi samymi lotami. Wykonawca musi zapewnić transfer z/na lotnisko (jeden bus dla wszystkich) oraz transport na terenie Wielkiej Brytanii, umożliwiając swobodne przemieszczanie się uczestników wizyty studyjnej na spotkania (jeden bus dla wszystkich). Bus pozostanie do dyspozycji Zamawiającego od momentu przyjazdu do momentu wylotu z Wielkiej Brytanii i w tym czasie musi zapewniać bezpieczny i wysoki komfort podróży uczestników wyjazdu studyjnego,
- ubezpieczenia dla 12 osób biorących udział w wyjeździe studyjnym na czas przejazdu i pobytu, w szczególności koszty leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków, utraty bagażu podróжного,
- opiekuna/-ów z biegłą znajomością języka angielskiego w mowie i piśmie, którzy będą uczestniczyć w wyjeździe i będą odpowiedzialni za jego organizację i obsługę od momentu wyjazdu z Zielonej Góry do momentu powrotu do Zielonej Góry.

.....
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
 i nr tel./faksu*) lub pieczęć Wykonawcy z danymi)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Kompleksowa organizacja i obsługa wyjazdu studyjnego dla 12 osób do Cambridge w Wielkiej Brytanii w ramach projektu systemowego pn. *Lubuskie Centrum Innowacji, w ramach Poddziałania 8.2.2. Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*”:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia **za cenę ogółem:**

Cena brutto: zł
 Kwota netto: zł
 Podatek VAT (aktualny na dzień składania ofert): %
 Kwota podatku VAT zł

(słownie ogółem brutto:).

2. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **między 08 a 26 października 2012 r.**
3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zawarte w projekcie umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonej umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
7. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących usług:
- a) wykonanie
- b) wykonanie

UWAGA: Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.

8. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....
 (imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

9. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

10. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
11. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

12. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

a)

b)

c)

d)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny /Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., data2012 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Stosownie do treści zapisów art. 22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „**Kompleksowa organizacja i obsługa wyjazdu studyjnego dla 12 osób do Cambrige w Wielkiej Brytanii w ramach projektu systemowego pn. *Lubuskie Centrum Innowacji, w ramach Poddziałania 8.2.2. Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki***” spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., data2012 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)

.....
pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści zapisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **„Kompleksowa organizacja i obsługa wyjazdu studyjnego dla 12 osób do Cambridge w Wielkiej Brytanii w ramach projektu systemowego pn. Lubuskie Centrum Innowacji, w ramach Poddziałania 8.2.2. Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”** w stosunku do naszej firmy, jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nie spełniamy przesłanek wykluczenia przedstawionych poniżej:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału

- w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., data2012 r.

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z nich.

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia**

osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Kompleksowa organizacja i obsługa wyjazdu studyjnego dla 12 osób do Cambridge w Wielkiej Brytanii w ramach projektu systemowego pn. *Lubuskie Centrum Innowacji*, w ramach Poddziałania 8.2.2. *Regionalne Strategie Innowacji* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”**”

Ja, niżej podpisany:

imię i nazwisko:

reprezentujący firmę/(nazwa (firmy) Wykonawcy):

adres firmy/Wykonawcy:

wpisany w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej nr, z dnia

Oświadczam, że:

- 1) nie otwarto likwidacji prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej*;
- 2) nie ogłoszono mojej upadłości*;
- 3) ogłoszono moją upadłość ale zawarłem z wierzycielami układ, zatwierdzony prawomocnym orzeczeniem Sądu (znak sprawy), nie przewidujący ich zabezpieczenia z majątku upadłego*.

(* Uwaga: właściwe zaznaczyć)

....., data2012 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Postępowanie przetargowe pn.: „**Kompleksowa organizacja i obsługa wyjazdu studyjnego dla 12 osób do Cambridge w Wielkiej Brytanii w ramach projektu systemowego pn. Lubuskie Centrum Innowacji, w ramach Poddziałania 8.2.2. Regionalne Strategie Innowacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**”.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż:

zrealizował w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):

- co najmniej 2 wyjazdów studyjnych lub wyjazdów o podobnym charakterze odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. zorganizowanie i obsługa zagranicznych wyjazdów do krajów europejskich realizowanych we współpracy z zagranicznymi odpowiednikami polskiej nauki i organizacji przedsiębiorców.

L .p.	Przedmiot umowy (krótka charakterystyka)	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania od... - do... (dd, mm, rrrr)	Wartość brutto
1.				
2.				

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykazu załączył **dokumenty** potwierdzające, że usługa zawarta w wykazie **została wykonana należycie** (np. **referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług**).

....., data2012 r.

Pieczątką i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

UMOWA Nr DA....

Zawarta w dniu 2012 r. w Zielonej Górze pomiędzy:
Województwem Lubuskim, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Podgórznej 7, reprezentowanym przez Elżbietę Polak – Marszałka Województwa Lubuskiego, przy kontrasygnacie Józefy Chaleckiej - Skarbnika Województwa Lubuskiego, zwanym w dalszej części umowy *Zamawiającym*

a

..... z siedzibą w, przy ul.
o numerach REGON, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, pod numerem KRS, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy *Wykonawcą*

zwanymi łącznie *Stronami*

na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej organizacji i obsługi wyjazdu studyjnego dla 12 osób do Cambridge w Wielkiej Brytanii w ramach projektu systemowego pn. *Lubuskie Centrum Innowacji*, w ramach Poddziałania 8.2.2 *Regionalne Strategie Innowacji* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – zwanego dalej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz złożoną ofertą przetargową, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Zamawiającym w zakresie właściwej organizacji i obsługi wyjazdu studyjnego do Wielkiej Brytanii oraz deklaruje gotowość udzielania Zamawiającemu żądanych przez niego wyjaśnień i przygotowania informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.
4. Do merytorycznej współpracy w przedmiocie umowy ze strony Zamawiającego upoważnia się, a ze strony Wykonawcy:
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 4 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 6 ust.1 niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:
2. W terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy program wyjazdu studyjnego.
3. W terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę osób biorących udział w wyjeździe studyjnym.
4. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zapewnić wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę do właściwego wykonania przedmiotu umowy.

5. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy podwykonawcom realizację całości lub części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 za działania lub zaniechania tych podmiotów Wykonawca odpowiada jak za własne, z zastrzeżeniem że Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany, które wyniknęły z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. spowodowane siłą wyższą) pod warunkiem, że takiej sytuacji Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć i uniknąć.
6. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w czasie organizacji i trwania wyjazdu studyjnego, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wszelkich starań, aby usunąć zaistniałe trudności i kontynuować wyjazd studyjny zgodnie z szczegółowym programem wyjazdu.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Upoważnioną ze strony Zamawiającego osobą do sprawowania w jego imieniu nadzoru nad wykonaniem umowy, dokonaniem oceny i przyjęciem przedmiotu umowy jest - Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

§ 4

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości: zł (§ ..., § ...). Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w 2 transzach: a) I transza w wysokości zł brutto płatna na podstawie wystawionej faktury VAT z przeznaczeniem na koszty transportu, miejsc noclegowych i ubezpieczenia, b) II transza w wysokości zł brutto płatna na podstawie wystawionej faktury VAT po należytych wykonaniu umowy, czego podstawą będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust.1.
3. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT, o którym mowa w ust. 2 pkt. a) i b) w formie przelewu na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
4. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym koszty m.in. transportu, transferów, miejsc noclegowych, żywienia, polis ubezpieczeniowych, organizacji spotkań, wynagrodzenia dla opiekuna wyjazdu studyjnego.

§ 5

1. W przypadku niewykonania, odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1.

2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie należy się żadne wynagrodzenie oraz zwrot jakichkolwiek kosztów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji przedmiotu umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego tj. Zielona Góra.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA