



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37
fax +48 /68/456 52 96
www.lubuskie.pl

Znak sprawy: DA.III.272.2.48.2012

Zielona Góra, 2012 – 07 – 05

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu przetargowym na wykonanie usługi pn.: „Inwentaryzacja analogowych map glebowo-rolniczych w skali 1:5 000 wraz z dokumentacją opisową do mapy glebowo-rolniczej dla województwa lubuskiego.”

Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubuskie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Tel.;; + 48/68/45 65 403, 45 65 404

Fax: + 48/68/ 45 65 404, 68/45 65 405

Godzina urzędowania: 8⁰⁰ - 16⁰⁰ / poniedziałek /

7³⁰ – 15³⁰ /od wtorku do piątku/

NIP: 973-05-90-332

REGON: 970770089

I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. kwoty 200 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 w związku z art. 39 i 45 - Prawa zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: **„Inwentaryzacja analogowych map glebowo-rolniczych w skali 1:5 000 wraz z dokumentacją opisową do mapy glebowo-rolniczej dla województwa lubuskiego”**.
2. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie w 2 etapach:
 - a) Etap I obejmujący powiaty: gorzowski, międzyrzecki, strzelecko – drezdenecki, słubicki, sulęciński, świebodziński, miasto Gorzów Wlkp.
 - b) Etap II obejmujący powiaty: wschowski, zielonogórski, żagański, żarski, krośnieński, nowosolski, miasto Zielona Góra.
3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia wykonany były ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności, z obowiązującymi przepisami oraz z zasadami etyki zawodowej oraz normami technicznymi i Warunkami technicznymi.
4. Szczegółowy opis sposobu świadczenia usługi, czynności jakie mają być wykonane w ramach zamówienia oraz materiały powstałe w wyniku realizacji zamówienia zawierają Warunki techniczne stanowiące załącznik nr 1.
5. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72310000 - 1 – Usługi przetwarzania danych
72314000 – 9 – Usługi gromadzenia oraz scalania danych

III. Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”.
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

IV. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacje o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 6 – Prawa zamówień publicznych.

VII. Umowa ramowa.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.

IX. Informacja o możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

X. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania całości zamówienia od **dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2012 r.**, po wcześniejszym protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego wykonanych etapów:

- a) Etap I: 28.09.2012 r.
- b) Etap II: 30.11.2012 r.

XI. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż wykonał w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert albo, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie usługi z podaniem dat ich wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **dwie usługi o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto każda, które obejmowały zakresem prac skanowanie wielkoformatowe map lub innej dokumentacji geodezyjnej oraz kalibrację map.**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Dysponują minimum 4 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, przy czym:

- 1) co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu redakcji map, o których mowa w art. 43, pkt. 6 ustawy z 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287);
- 2) co najmniej 3 osoby posiadające wykształcenie wyższe geodezyjne lub wyższe geograficzne, które brały udział w co najmniej jednej usłudze polegającej na skanowaniu wielkoformatowym map lub innej dokumentacji geodezyjnej oraz kalibracji map;

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawcy muszą posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **50 000,00 PLN**;

2. Udział podmiotów trzecich.

- 2.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.2 W sytuacji, kiedy **Wykonawca samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp**, nawet jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z potencjału podmiotów trzecich **nie jest zobowiązany do udowadniania, iż zasobami podmiotów trzecich będzie dysponował.**

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Z udziału z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.

4. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):

- a) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Pełnomocnictwo/upoważnienie winno być zgodne z wymogami prawa i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz dołączone do oferty.

- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt 1.1**, musi dotyczyć wszystkich podmiotów **łącznie**, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp) – **składa je wyłącznie lider**.
 - d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt 2.1** (z art. 24 ust. 1 ustawy) zobowiązany jest **złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider**.
 - e) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument wymieniony w rozdziale XIII pkt 2 ppkt 2.2 musi być złożony przez każdego członka konsorcjum, w tym lidera**.
 - f) W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu dokumenty wymienione w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt 1.2, 1.3 i 1.4** składają ci Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą w taki sposób, aby wykazać spełnienie warunku łącznie.
 - g) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt 2.2**, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- **nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości**.

Dokument, o których mowa w pkt 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:**
 - 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 - **zgodnie z zał. Nr 3 do SIWZ**.
 - 1.2 **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **zgodnie z zał. Nr 6 do SIWZ**.
 - 1.3 **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z zał. Nr 7 do SIWZ**.
 - 1.4 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową do oferty należy dołączyć:
 - Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzenie wysokości posiadania środków na wykonanie przedmiotowego zamówienia wymaga udokumentowania kwotą w wysokości nie mniejszej niż – **50 000,00 zł**.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1. Ustawy.

- 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 **zgodnie z zał. Nr 4 do SIWZ.**
- 2.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych:**
 - **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (osoby fizyczne) – zgodnie z zał. Nr 5 do SIWZ.**

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA:

W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp będzie polegał na zasobach innych podmiotów, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, dokumenty dotyczące tych podmiotów, a wymienione w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt 2.1 i 2.2** Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

3. Inne oświadczenia i dokumenty.

- 1) Wypełniony i podpisany „**Formularz ofertowy**” – zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ.
- 2) **Pisemne zobowiązanie**, o którym mowa w rozdziale XII pkt 2 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - jeśli dotyczy.
Uwaga: Pisemne Zobowiązanie powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (jeśli posiada oryginał) lub podmiot trzeci.
- 3) **Pełnomocnictwo** - jeśli dotyczy.
- 4) Umowę spółki cywilnej – (jeśli dotyczy).

XIV. Forma dokumentów.

1. Dokumenty są składane w **formie oryginału lub kopii poświadczonej** „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty (**uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis**). Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda zapisana strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale XII pkt 4 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. **UWAGA: dokumenty podmiotów, o których mowa w rozdziale XII pkt. 2 składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (jeśli posiada oryginał) lub podmiot trzeci.**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,

- specjalnie opisane na okładce,
- wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy

UWAGA:

Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej „tajemnicy przedsiębiorstwa” upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i zawiadomień. Udzielanie wyjaśnień.

- 1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie lub faksem** pod nr fax **(068) 45 65 404**.
- 2 Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
- 3 Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl.
- 4 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. **W sprawach merytorycznych:**
Elżbieta Góra – Departament Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego.
2. **W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:**
Jolanta Kudrawczuk - Departament Administracyjno – Gospodarczy.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie **2 500,00 zł**.

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wnieście wadium w wysokości: **2 500,00 zł**. (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Termin wnoszenia wadium upływa **w dniu składania ofert, tj. 16.07.2012r. do godz. 10:00**
3. Wadium może być wnoszone:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,

- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed upływem terminu składania ofert zostało uznane konto Zamawiającego.
 5. Wadium w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego:
Zarząd Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze Getin Noble Bank S.A.
nr konta: **48 1560 0013 2483 0674 1808 0003**
 6. **Kopię dowodu wpłaty wadium w pieniądzu zaleca się dołączyć do oferty.**
 7. **Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:**
 - 7.1) Niebudzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu należności w przypadku, gdy:
 - 7.1.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - 7.2) Oferta Wykonawcy została wybrana, a:
 - 7.2.1. Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - 7.2.2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 7.3) Zobowiązanie *gwaranta* / *poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
 - 7.4) Gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach..

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
 8. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować, co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XVI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 9. Wadium w pozostałych formach należy przekazać Zamawiającemu **w osobnej kopercie** do pok. 03 (opisanej zgodnie z rozdziałem XX pkt. 2 niniejszej *Specyfikacji z dopiskiem „WADIUM - nr sprawy DA.III.272.2.48.2012”*) przed terminem składania ofert jednocześnie dołączając do oferty kserokopię dokumentu wadialnego.

XVIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą określa się na **30 dni** licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi druk "Formularz ofertowy" z bezwzględnie wymaganymi dokumentami wymienionymi w rozdziale XIII SIWZ.
3. Zaleca się aby w przypadku osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, Wykonawca załączył do oferty kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem – wypisu z ewidencji działalności gospodarczej.
4. Zaleca się, aby formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty zostały sporządzone zgodnie z wzorami dołączonymi do SIWZ.
5. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).

6. Każdy Wykonawca przedłoży ofertę (sam lub jako reprezentant spółki) zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę.
11. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczęcią. **UWAGA: Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.**
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
14. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.
15. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.
16. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert oznaczając przy tym opakowanie, tak jak podano w rozdziale XX pkt. 1 i 2 SIWZ oraz dodatkowym napisem: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
17. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
 - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departamencie Administracyjno – Gospodarczym – Kancelarii Ogólnej (pokój nr 59) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.07.2012 r. do godz. 10⁰⁰** w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący nienaruszalność.
2. Najlepiej, aby kopertę opisać następująco:
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
Departament Administracyjno - Gospodarczy
65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7
i oznaczyć: **OFERTA NA wykonanie usługi pn.: „Inwentaryzacja analogowych map glebowo-rolniczych w skali 1:5 000 wraz z dokumentacją opisową do mapy glebowo-rolniczej dla województwa lubuskiego.” Nie otwierać przed dniem 16.07.2012 r. godz. 10³⁰”**

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.
4. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.
5. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone Wykonawcy.
Oferty można składać osobiście lub przesać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
6. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
7. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu 16.07.2012 r. o godz. 10³⁰ w pokoju nr 03 w Wydziale Zamówień Publicznych.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny /całej oferty/,
 - termin wykonania zamówienia.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca wypełni „Formularz ofertowy” stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**, w którym pozycja „Cena brutto” będzie stanowić cenę oferty za cały przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty mające wpływ na wysokość oferowanej ceny.
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. Nie zastosowanie stawki VAT z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

8. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycjach: cena netto, kwota podatku VAT oraz cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto i wyliczy od tej ceny cenę netto oraz kwotę podatku VAT (pod warunkiem, że Wykonawca poda prawidłową stawkę VAT).

XXIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotych polskich**.

XXIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena - 100%

Dla kryterium - cena, dla którego cena najniższa jest najkorzystniejsza, Wykonawca otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 100\%$$

XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

- 1.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ (załącznikiem nr 8) oraz formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 1.3 W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
- 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
 - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym,
 - 3) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,
 - 4) dokładne określenie celu, dla którego realizacji umowa została zawarta,
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego minimum okres pełnej realizacji zamówienia wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.
- 1.4 Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.

1.5 Zamawiający przez dzień podpisania umowy wezwie Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - **jeśli dotyczy**.

2. Zmiany w umowie.

2.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku wystąpienia niżej wskazanych okoliczności:

- a) w przypadku gdy brak jest możliwości dokonania oględzin, inwentaryzacji nieruchomości z powodu nieudostępnienia jej przez użytkownika,
- b) przesunięcia terminów umowy, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy,
- c) zmiana warunków płatności,
- d) zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

2.2 Zmiany, o których mowa wyżej mogą nastąpić tylko i wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności w zakresie pkt a, b, c - w przypadkach wystąpienia obiektywnych okoliczności wpływających na brak możliwości wykonania zamówienia w ustalonym czasie.

2.3. Wykonanie przedmiotu umowy stanie się zbędne dla Zamawiającego ze względu na jego własność lub przeznaczenie albo gdy jego realizacja przez Wykonawcę będzie niemożliwa do wykonania z przyczyn nie dających się przewidzieć w chwili wystawienia zlecenia. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje zwrot jedynie faktycznie poniesionych kosztów realizacji.

2.4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach (np. nieplanowanego urlopu, choroby itp. dopuszcza powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia innej osobie niż wykazana w ofercie(dot. zmiany osób wykazanych w „Wykazie osób”) na osoby o porównywalnych kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym oraz uprawnieniach jakie wymagał Zamawiający.

2.5. Zmiana w umowie spowodowana jest czynnikami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy.

2.6. Zmiana terminu spowodowana jest działaniem osób trzecich, w wyniku których wykonanie usługi będzie niemożliwe, a działania te nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

2.7. Wykonawca, który wnioskuje o zmianę umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do zawartej umowy. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec niezgodnych z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcom przysługuje odwołanie.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie – Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” od art. 179 do art. 198.

XXVIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
 - 3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
 - 4) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy Zamawiającego;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do niniejszej oferty z uwagi na utrudnienia techniczne. Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – warunki techniczne - zał. Nr 1 do SIWZ;
2. Formularz ofertowy – zał. Nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1- ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 4 do SIWZ;
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (osoby fizyczne) – zał. Nr 5 do SIWZ
6. „Wykaz usług” – zgodnie ze wzorem zał. Nr 6 do SIWZ;
7. „Wykaz osób – zgodnie ze wzorem zał. Nr 7 do SIWZ;
8. Projekt umowy – zał. Nr 8 do SIWZ.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Warunki techniczne

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest inwentaryzacja analogowych map glebowo-rolniczych w skali 1:5 000 wraz z dokumentacją opisową do mapy glebowo-rolniczej dla województwa lubuskiego.

II. System odniesień przestrzennych

Inwentaryzację map glebowo-rolniczych prowadzi się w państwowym systemie odniesień przestrzennych. Stosuje się układ współrzędnych płaskich prostokątnych, oznaczony symbolem „2000” oraz układ współrzędnych płaskich prostokątnych, oznaczony symbolem „1992”.

III. Zakres przestrzenny opracowania

Zakres przestrzenny opracowania obejmuje obszar województwa lubuskiego:

- c) Etap I: powiat gorzowski, międzyrzecki, strzelecko – drezdenecki, słubicki, sulęciński, świebodziński, miasto Gorzów Wlkp.
- d) Etap II: powiat wschowski, zielonogórski, żagański, żarski, krośnieński, nowosolski, miasto Zielona Góra

IV. Materiały źródłowe

Za podstawowe materiały źródłowe do opracowania przedmiotu zamówienia uznaje się:

- 1) mapy glebowo – rolnicze w skali 1:5 000 – dostępne w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze w postaci rastrów monochromatycznych w formacie TIFF (ok. 1925 arkuszy).
- 2) brakujące nieskanowane mapy glebowo-rolnicze w skali 1:5 000 oraz dokumentację opisową do mapy glebowo-rolniczej: aneks do mapy glebowo-rolniczej, materiały dotyczące profili glebowych, tj. Wykazy analiz glebowych dla mapy glebowo-rolniczej, opisy odkrywek glebowych pozyskane przez Wykonawcę z Powiatowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa, organów administracji samorządowej lub innych dysponentów;
- 3) część graficzną bazy danych ewidencji gruntów i budynków dostępną we właściwych Powiatowych Ośrodkach Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
- 4) ortofotomapy dostępne w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- 5) bazę państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (PRG) dostępną w Wojewódzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;
- 6) System Identyfikacji Działek Rolnych (LPIS) dostępny we właściwych Powiatowych Ośrodkach Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;

V. Rodzaj prac

1. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać następujące prace:
 - 1) pozyskanie i analiza materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) skanowanie brakujących arkuszy map glebowo-rolniczych w skali 1:5 000;
 - 3) skanowanie dokumentacji opisowej do mapy glebowo - rolniczej w skali 1:5 000:
 - aneks do mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5 000;
 - wykazy analiz glebowych dla mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5 000;
 - opisy odkrywek glebowych;
 - 4) kalibracja rastrów map glebowo-rolniczych w skali 1:5 000 w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych „2000” oraz „1992”;
 - 5) opracowanie metadanych.
2. Wszystkie przypadki wymagające uzgodnienia lub nieuwzględnione w niniejszych warunkach technicznych będą uzgadniane z Zamawiającym na bieżąco i wpisywane do dziennika prac.

VI. Wymagania szczegółowe do rodzaju prac

1. Pozyskanie i analiza materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia:
 - 1) Brakujące analogowe mapy glebowo-rolnicze w skali 1:5 000 Wykonawca pozyska z Powiatowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa, organów administracji samorządowej lub innych dysponentów;
 - 2) Dokumentację opisową do map glebowo-rolniczych w skali 1: 5 000 - aneksy do map glebowo - rolniczych oraz materiały dotyczące profili glebowych, tj. Wykazy analiz glebowych dla mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5 000, opisy odkrywek glebowych Wykonawca pozyska z Powiatowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa, organów administracji samorządowej lub innych dysponentów;
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania przeprowadzonych poszukiwań dokumentów w odpowiednich instytucjach, wraz z pozyskiwaniem w tych instytucjach zaświadczeń potwierdzających braki dokumentów.
 - 4) Wykonawca dokona analizy rodzajów map, ich jakości i dostępności oraz oceni pozyskane materiały w formie sprawozdania oraz przygotuje wykaz wykorzystanej dokumentacji glebowo-rolniczej (map i dokumentacji opisowej) w podziale na powiaty w formie tabeli:

L.p.	Instytucja, w której przechowywana jest dokumentacja	Rodzaj prac, rok wykonania (aktualność), nr operatu /dokumentów	Zakres opracowania w odniesieniu do obecnych obrębów ewidencyjnych/położenie	Kompletność dokumentacji				Stan techniczny dokumentacji
				Mapa glebowo-rolnicza w skali 1:5 000	Aneks do mapy glebowo-rolniczej	Wykazy analiz glebowych dla mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5 000	Opisy odkrywek glebowych	
1.								

- 5) Wykonawca dokona analizy braków w dokumentacji glebowo-rolniczej (map i dokumentacji opisowej) w formie sprawozdania oraz przygotuje wykaz brakującej dokumentacji w podziale na powiaty w formie tabeli:

L.p.	Rodzaj dokumentu	Zakres opracowania/położenie
1.		

2. Skanowanie mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5 000 oraz dokumentacji opisowej do map glebowo-rolniczych obejmuje:
- 1) zmianę nazwy pliku istniejących zeskanowanych map glebowo-rolniczych na: numer obrębu_nazwa obrębu_nr arkusza_ilość arkuszy na obręb, np. WWPPGG_R.XXXX_Dobrocin_3_4.tiff;
 - 2) skanowanie brakujących arkuszy mapy glebowo-rolniczej na skanerze formatu A1 według następujących parametrów:
 - a) rozdzielczość: min. 300 dpi;
 - b) tryb: czarno-biały;
 - c) format zapisu: plik TIFF;
 - d) nazwa pliku: numer obrębu _nazwa obrębu_nr arkusza_ilość arkuszy na obręb, np. WWPPGG_R.XXXX_Dobrocin_3_4.tiff;
 - 3) skanowanie dokumentacji opisowej do mapy glebowo-rolniczej według następujących parametrów:
 - a) rozdzielczość: min. 150 dpi;
 - b) tryb: monochromatyczny (odcienie szarości 256 odcieni)
 - c) format zapisu: plik TIFF (LZV);
 - d) dokumenty złożone z więcej niż jednej strony należy zapisać w formacie pliku wielostronicowego TIFF;
 - e) strony w pliku należy dociąć do rzeczywistego rozmiaru zeskanowanych materiałów;
 - f) nazwa pliku:
 - aneks do mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5 000 - numer obrębu_nazwa obrębu_ aneks, np. WWPPGG_R.XXXX_Dobrocin_aneks.tiff;
 - wykaz analiz glebowych do mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5 000 - numer obrębu_nazwa obrębu_wykaz_analiz_glebowych, np. WWPPGG_R.XXXX_Dobrocin_wykaz_analiz_glebowych.tiff;
 - profile glebowe - numer obrębu_nazwa obrębu_nr arkusza_ilość arkuszy na obręb_numer odkrywki, np. WWPPGG_R.XXXX_Dobrocin_3_4_30.tiff;
 - 4) korektę graficzną rastrów w przypadku rastrów zabrudzonych, zniszczonych w taki sposób, aby cała oryginalna treść mapy i dokumentacji opisowej została zachowana;
 - 5) orientacja rastrów musi być zgodna z orientacją oryginału wyłączając rastry skalibrowane;
3. Kalibracja rastrów map glebowo-rolniczych w skali 1:5 000 obejmuje:
- 1) przycięcie rastrów map glebowo-rolniczych do granic obrębów/części obrębów (skalibrowane rastry powinny być ograniczone tylko do treści mapy glebowo-rolniczej);
 - 2) kalibrację rastrów map glebowo-rolniczych w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych „2000” oraz „1992” na podstawie jednoznacznie identyfikowalnych

elementów terenu np. elementy sieci dróg, rowów, działek ewidencyjnych, trójmiedze, określonych na podstawie materiałów źródłowych, o których mowa w rozdz. IV, w według następujących parametrów:

- a) układ współrzędnych: układ współrzędnych płaskich prostokątnych „2000” oraz „1992”;
 - b) liczba punktów dostosowania: min. 10 punktów (rozmszczzone równomiernie na arkuszu);
 - c) model kalibracji: afiniczny II stopnia;
 - d) średni błąd kalibracji: < 5m;
 - e) maksymalny błąd kalibracji: 5m;
 - f) format zapisu: plik GEOTIFF.
- 3) nazwanie pliku wynikowego: układ współrzędnych_numer obrębu_nazwa obrębu_nr arkusza_ilość arkuszy na obręb, np. 2000_WWPPGG_R.XXXX_Dobrocin_3_4.geotiff;
 - 4) wygenerowanie raportu z kalibracji każdego rastra w pliku tekstowym, zawierającego m. in. nazwę arkusza, numer arkusza/ilość arkuszy przypadający na jeden obręb, wykaz punktów dopasowania wraz ze współrzędnymi punktów oraz średni błąd kalibracji dla całego arkusza oraz nazwanie pliku wynikowego: układ współrzędnych_numer obrębu_nazwa obrębu_nr arkusza_ilość arkuszy na obręb, np. 2000_WWPPGG_R.XXXX_Dobrocin_3_4;
4. Opracowanie metadanych:
- 1) Metadane należy opracować dla map glebowo-rolniczych.
 - 2) Pliki metadanych należy tworzyć w schemacie XML zgodnie ze schematem aplikacyjnym dostępnym jest pod adresem:
<http://schemas.opengis.net/iso/19139/20060504/gmd/gmd.xsd>.
 - 3) Metadane należy przekazać w postaci plików w formacie XML.
 - 4) Pliki metadanych należy nazwać w następujący sposób:
 - a. pliki metadanych dla arkusza mapy: układ współrzędnych_numer obrębu_nazwa obrębu_nr arkusza_ilość arkuszy na obręb, np. 2000_WWPPGG_R.XXXX_Dobrocin_3_4.xml;
 - 5) Metadane należy opracować w zakresie elementów metadanych, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1205/2008 z 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych oraz zgodnie z normą PN-EN ISO 19115, określonych w „Wytucznych do przygotowania metadanych w zakresie działek ewidencyjnych”, opracowanie przygotowane na zlecenie GUGiK, Warszawa 2010 r.;
 - 6) Podstawowymi źródłami służącymi do utworzenia metadanych dla map glebowo-rolniczych są:
 - a) informacje zawarte na analogowych arkuszach map, w aneksach do map oraz w *Wykazach analiz glebowych dla mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5 000*;
 - b) informacje zawarte na mapach ewidencyjnych, w bazie danych ewidencji gruntów i budynków, w bazie danych LPIS, itp.;
 - c) regulaminy pracy definiujące godziny otwarcia punktów kontaktowych oraz określające osoby odpowiedzialne za zasób geodezyjny i kartograficzny oraz kontakty z klientami;
 - d) ustawy, rozporządzenia i zarządzenia definiujące ograniczenia związane z udostępnieniem zasobu oraz opłaty za dane;

- e) inne materiały pozwalające ustalić faktyczne parametry opisywanych zbiorów danych.
- 7) Podstawowym typem zasobu przestrzennego dotyczącym map glebowo-rolniczych w skali 1:5 000 jest pojedynczy arkusz mapy. Jako tytuł (nazwę) zbioru należy podać formalną nazwę obrębu, jeżeli jest ona nadana i jego pełen numer, numer arkusza map/ilość map danego obrębu, poprzedzone nazwą zasobu, według następującego schematu:
- Mapa glebowo-rolnicza 1:5000,<nazwa obrębu>, obręb ewidencyjny <numer obrębu>, arkusz <numer arkusza/liczba arkuszy w obrębie>
- Przykład:
- Mapa glebowo-rolnicza 1:5000, Dobrocin, obręb ewidencyjny WWPPGG_R.XXXX, arkusz 3/4;

VII. Kontrola i odbiór opracowania

1. Warunkiem odbioru prac jest jej realizacja zgodna z niniejszymi warunkami technicznymi.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie prac.
3. Materiały będące przedmiotem odbioru podlegają procesowi kontroli technicznej.
4. Materiały do odbioru należy przekazać Zamawiającemu, zgodnie z umową.
5. Odbiór odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
6. Po wykonaniu pracy zwrotowi podlegają materiały źródłowe udostępnione Wykonawcy na czas i w celu wykonania przedmiotu zamówienia.

VIII. Przekazywanie materiałów, które powstały w trakcie realizacji zamówienia:

1. W rezultacie wykonania zamówienia Zamawiający otrzyma następujące materiały:
 - 1) sprawozdanie z analizy rodzajów map, ich jakości i dostępności oraz oceny pozyskanej dokumentacji glebowo-rolniczej wraz z wykazem – plik DOC/XLS oraz wydruk;
 - 2) sprawozdanie z analizy braków w dokumentacji glebowo-rolniczej wraz z wykazem – plik DOC/XLS oraz wydruk;
 - 3) rastry analogowych map glebowo-rolniczych przed kalibracją – pliki TIFF;
 - 4) zeskanowana dokumentacja do mapy glebowo-rolniczej:
 - aneksy do mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5 000 – pliki TIFF;
 - wykazy analiz glebowych dla mapy glebowo-rolniczej w skali 1:5 000 – pliki TIFF;
 - opisy odkrywek glebowych – pliki TIFF;
 - 5) skalibrowane rastry map glebowo-rolniczych w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych „2000” – pliki GEOTIFF;
 - 6) skalibrowane rastry map glebowo-rolniczych w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych „1992” – pliki GEOTIFF;
 - 7) raporty z kalibracji rastrów – wersja elektroniczna;
 - 8) metadane dla map glebowo-rolniczych – pliki XML;
 - 9) wykaz w/w płyt CD/DVD wraz z zasięgiem terytorialnym – plik DOC/XLS oraz wydruk;

- 10) sprawozdanie techniczne zawierające podstawowe informacje o zakresie wykonywanych prac, wykorzystanych materiałach, terminach realizacji etapów prac, osiągniętych rezultatów, protokołów kontroli wewnętrznej – plik DOC oraz wydruk;
 - 11) dziennik prac – plik DOC oraz wydruk.
2. Materiały, po odbiorze przez Zamawiającego, należy skompletować w zamykanych teczkach dla poszczególnych powiatów. Każdy materiał powinien być opisany w sposób jednoznacznie określający:
- 1) tytuł i skalę opracowania: Mapa glebowo-rolnicza w skali 1:5 000;
 - 2) rodzaj materiału oraz numer porządkowy nadany wg wykazu materiałów, np. 1. Sprawozdanie z analizy rodzajów map, ich jakości i dostępności oraz oceny pozyskanej dokumentacji glebowo-rolniczej wraz z wykazem;
 - 3) zakres przestrzenny opracowania, np. powiat zielonogórski;
 - 4) numer egzemplarza, jeżeli materiały są przekazywane w kilku egzemplarzach, np. Płyta CD/DVD 1 z ...;
 - 5) nr umowy z Zamawiającym;
 - 6) układ współrzędnych: Układ współrzędnych płaskich prostokątnych "1992";
 - 7) rok opracowania: Rok opracowania
3. Każdy materiał wchodzący w skład operatu powinien być oznaczony logotypem Zamawiającego oraz odpowiedniego Starostwa Powiatowego.
4. Płyty CD/DVD powinny być przekazane w plastikowym pudełku. Okładka pudełka powinna zawierać informacje określone w rozdz. VIII ust. 2 (część przednia) oraz wykaz przekazywanych plików i ich zawartość (część tylna/wewnętrzna).
5. Przykładowy opis płyty CD/DVD został przedstawiony w załączniku 1 do niniejszych warunków technicznych. Zamawiający nie dopuszcza używania naklejek do opisu płyt. Opis płyty powinien być na nią trwale nadrukowany.
6. Płyty CD/DVD z rastrami map analogowych, rastrami skalibrowanymi w układzie współrzędnych płaskich prostokątnych „2000” i „1992”, raportami z kalibracji rastrów, zeskanowaną dokumentacją opisową do mapy glebowo-rolniczej (TIFF) oraz metadanymi należy skompletować według poniższego schematu:

<NUMER_POWIATU>_<NAZWA_POWIATU>

RASTRY_MAP_ANALOGOWYCH

<NUMER_GMINY>_<NAZWA_GMINY>

RASTRY_PO_KALIBRACJI_2000

<NUMER_GMINY>_<NAZWA_GMINY>

MAPY_GLEBOWO_ROLNICZE

RASTRY

RAPORTY Z KALIBRACJI RASTRÓW

METADANE

RASTRY_PO_KALIBRACJI_1992

<NUMER_GMINY>_<NAZWA_GMINY>

MAPY_GLEBOWO_ROLNICZE

RASTRY

RAPORTY Z KALIBRACJI RASTRÓW

METADANE

DOKUMENTACJA_OPISOWA

<NUMER_GMINY>_<NAZWA_GMINY>

ANEKSY

WYKAZY_ANALIZ_GLEBOWYCH

OPISY_ODKRYWEK_GLEBOWYCH

7. Każdateczka powinna być opisana w sposób jednoznacznie określający:
 - 1) tytuł i skalę opracowania: Mapa glebowo-rolnicza w skali 1:5 000;
 - 2) zakres przestrzenny opracowania, np. powiat zielonogórski;
 - 3) nr umowy z Zamawiającym;
 - 4) zawartość teczki – wykaz materiałów;
 - 5) rok opracowania: Rok opracowania
8. Każdateczka powinna być oznaczona logotypem Zamawiającego oraz odpowiedniego Starostwa Powiatowego.
9. Logotyp Zamawiającego i odpowiedniego Starostwa Powiatowego otrzyma w formie elektronicznej po podpisaniu umowy.

IX. Akty prawne i przepisy techniczne

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287);
2. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489);
3. Instrukcja w sprawie wykonania map glebowo-rolniczych w skali 1:5 000 i 1:25 000 oraz map glebowo-przyrodniczych w skali 1:25 000 (tymczasowa), Warszawa 1968;
4. „Wytyczne do przygotowania metadanych w zakresie działek ewidencyjnych”, opracowanie przygotowane na zlecenie GUGiK, Warszawa 2010 r.;
5. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1205/2008 z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie wykonania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w zakresie metadanych;
6. Standardy dotyczące metadanych:
 - 1) INSPIRE Metadata Implementing Rules: Technical Guidelines based on EN ISO 19115 and EN ISO 19119 (Version 1.2) 16.06.2010;
 - 2) PN-ISO 15836:2006 Informacja i dokumentacja – Zestaw elementów metadanych Dublin Core;

- 3) PN-EN ISO 19106:2006 Informacja Geograficzna – Profile (norm bazowych);
- 4) PN-EN ISO 19115:2005 Informacja Geograficzna – Metadane;
- 5) PN-EN ISO 19115:2005/AC:2008 Informacja Geograficzna – Metadane;
- 6) PN-EN ISO 19115-2:2010 Informacja Geograficzna – Metadane – Część 2: Rozszerzenie dla danych obrazowych i macierzowych;
- 7) PN-EN ISO 19119:2010 Informacja Geograficzna – Usługi.



.....
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
 i nr tel./faksu*) lub pieczęć Wykonawcy z danymi

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759z późn. zm.) na wykonanie usługi pn.: „**Inwentaryzacja analogowych map glebowo-rolniczych w skali 1:5 000 wraz z dokumentacją opisową do mapy glebowo-rolniczej dla województwa lubuskiego**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

Etap 1:

Wartość nettozł.
 słownie (.....zł)

Podatek VAT 23 %, tj. kwota.....zł.
 słownie (.....zł)

Wartość brutto zł,
słownie (.....zł)

Etap 2:

Wartość nettozł.
 słownie (.....zł)

Podatek VAT 23 %, tj. kwotazł.
 słownie (.....zł)

Wartość bruttozł,
słownie (.....zł)

Razem wartość zamówienia:

Wartość nettozł.
 słownie (.....zł)

Podatek VAT 23 %, tj. kwotazł.
 słownie (.....zł)

Wartość bruttozł,
słownie (.....zł)

2. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia **30 listopada 2012 roku.**
3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

5. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
6. Oświadczamy, że zawarte w projekcie umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonej umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wadium w kwocie zł* wnieśliśmy w dniu na konto Zamawiającego wskazanego w SIWZ lub w formie*
8. W przypadku zwrotu wadium, proszę przelać kwotę zł
Nr konta bankowego Wykonawcy:
9. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących usług:
 - a) wykonanie
 - b) wykonanie

UWAGA: Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.

10. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:
.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)
11. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy
.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)
12. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:
.....
13. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr....
14. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny/Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

Uwaga : * niepotrzebne skreślić

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęćką imienną osoby składającej podpis).

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Stosownie do treści zapisów art. 22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne na wykonanie usługi pn.: „**Inwentaryzacja analogowych map glebowo-rolniczych w skali 1:5 000 wraz z dokumentacją opisową do mapy glebowo-rolniczej dla województwa lubuskiego**” spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., data2012 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)

.....
pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści zapisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne na wykonanie usługi pn.: „**Inwentaryzacja analogowych map glebowo-rolniczych w skali 1:5 000 wraz z dokumentacją opisową do mapy glebowo-rolniczej dla województwa lubuskiego**” w stosunku do naszej firmy, jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nie spełniamy przesłanek wykluczenia przedstawionych poniżej:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z nich.

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia**

osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn.: „**Inwentaryzacja analogowych map glebowo-rolniczych w skali 1:5 000 wraz z dokumentacją opisową do mapy glebowo-rolniczej dla województwa lubuskiego.**”

Ja, niżej podpisany:

imię i nazwisko:

reprezentujący firmę/(nazwa (firmy) Wykonawcy):

adres firmy/Wykonawcy:

wpisany w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej nr, z dnia

Oświadczam, że:

1. nie otwarto likwidacji prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej*;
2. nie ogłoszono mojej upadłości*;
3. ogłoszono moją upadłość ale zawarłem z wierzycielami układ, zatwierdzony prawomocnym orzeczeniem Sądu (znak sprawy), nie przewidujący ich zabezpieczenia z majątku upadłego*.

(* Uwaga: właściwe zaznaczyć)

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Postępowanie przetargowe na wykonanie usługi pn.: „**Inwentaryzacja analogowych map glebowo-rolniczych w skali 1:5 000 wraz z dokumentacją opisową do mapy glebowo-rolniczej dla województwa lubuskiego**”

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż wykonał w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert albo, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie usługi z podaniem dat ich wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **dwie usługi o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto każda, które obejmowały zakresem prac skanowanie wielkoformatowe map lub innej dokumentacji geodezyjnej oraz kalibrację map.**

L .p.	Przedmiot umowy	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania od... - do... (dzień, miesiąc rok)	Wartość brutto
1.				
2.				

UWAGA: Zamawiający wymaga aby Wykonawca do wykazu załączył **dokumenty** potwierdzające, że usługi zawarte w wykazie **zostały wykonane lub są wykonywane należycie** (np. referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty).

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Postępowanie przetargowe na wykonanie usługi pn.: „**Inwentaryzacja analogowych map glebowo-rolniczych w skali 1:5 000 wraz z dokumentacją opisową do mapy glebowo-rolniczej dla województwa lubuskiego**”

Zamawiający wymaga aby:

Wykonawca na potwierdzenie oceny spełniania tego warunku wykazał, że dysponuje **minimum 4 osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, przy czym:

- 1 co najmniej jedna osoba, posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu redakcji map, o których mowa w art. 43, pkt. 6 ustawy z 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287);
- 2 co najmniej 3 osoby posiadające wykształcenie wyższe geodezyjne lub wyższe geograficzne, które brały udział w co najmniej jednej usłudze polegającej na skanowaniu wielkoformatowym map lub innej dokumentacji geodezyjnej oraz kalibracji map;

L.p.	Imię i nazwisko oraz nazwa podmiotu	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe	Posiadane uprawnienia GUGIK Nr świadectwa Zakres	Przewidywana funkcja przy realizacji zamówienia
1					
2					
3					
4					

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że osoby wykazane w załączniku nr 7 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

....., data2012 r.

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

UMOWA Nr

Zawarta dnia w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim, ul. Podgórna 7 Zielona Góra, reprezentowanym przez:

1.
2.

przy kontrasygnacie **Skarbnika Województwa – Józefy Chaleckiej**
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą
zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze
Sądowym.....
pod numerem

reprezentowaną przez:

1.
2.

Pozostałe dane: REGON, NIP
zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) , strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY I TERMIN REALIZACJI

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następującą usługę:
Inwentaryzacja analogowych map glebowo-rolniczych w skali 1:5 000 wraz z dokumentacją opisową dla województwa lubuskiego.
2. Szczegółowy zakres prac objętych przedmiotem umowy oraz materiały powstałe w wyniku realizacji umowy określają Warunki techniczne stanowiące integralny załącznik do umowy.
3. Przedmiot umowy wykonany zostanie w 2 etapach:
 - e) Etap I obejmujący powiaty: gorzowski, międzyrzecki, strzelecko – drezdenecki, słubicki, sulęciński, świebodziński, miasto Gorzów Wlkp.
 - f) Etap II obejmujący powiaty: wschowski, zielonogórski, żagański, żarski, krośnieński, nowosolski, miasto Zielona Góra
4. Wykonawca wykona i przekaże przedmiot umowy zgodnie z wyżej wymienionymi Warunkami technicznymi w niżej wymienionych terminach:
 - a) Etap I: do dnia
 - b) Etap II: do dnia

5. Termin wykonania II etapu umowy jest jednocześnie terminem wykonania całości przedmiotu umowy.
6. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu do odbioru, wykonany w ramach poszczególnych etapów przedmiot umowy sukcesywnie tj. powiatami, aż do upływu terminu wykonania danego etapu, określonego w § 1 ust. 4.

§ 2 WYNAGRODZENIE

1. Wymienione w § 1 prace Wykonawca zobowiązuje się wykonać za wynagrodzeniem wynoszącym:
 - 1) Etap I
 - **kwota brutto**(słownie: złotych)
 - kwota netto(słownie: złotych)
 - podatek VAT – 23% zł (słownie:..... złotych)
 - 2) Etap II
 - **kwota brutto**(słownie: złotych)
 - kwota netto(słownie: złotych)
 - podatek VAT – 23% zł (słownie:..... złotych)
 - 3) Wynagrodzenie za całość prac wynosi:
 - **kwota brutto** (słownie: złotych)
 - kwota netto (słownie: złotych)
 - podatek VAT – 23% zł (słownie:..... złotych)
2. Każdy z etapów przedmiotu umowy podlega odrębnej ocenie i odbiorowi.
3. Należność za wykonany i przyjęty bez zastrzeżeń dany etap przedmiotu umowy, płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru potwierdzający wykonanie danego etapu przedmiotu umowy, bez uwag i zastrzeżeń.
5. Fakturę należy wystawić na:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP:
973- 05-90-332.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 3 WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności, obowiązującymi przepisami oraz z zasadami etyki zawodowej oraz normami technicznymi i Warunkami technicznymi, o których mowa w § 1 ust. 2.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy w tym również odpowiada za działania i zaniechania osób i podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji umowy jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika prac.
4. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika prac, kontrolowania postępu i jakości prac oraz wpisywania swoich uwag i zaleceń wiążących Wykonawcę w granicach umowy.
5. W stosunku do uwag i zaleceń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca powinien ustosunkować się do nich na piśmie w terminie 5 dni od dnia ich otrzymania od Zamawiającego.
6. Nieustosunkowanie się w powyższym terminie przez Wykonawcę do zgłoszonych uwag Zamawiającego będzie traktowane jako przyjęcie i zaakceptowanie uwag oraz ich uwzględnienie.
7. Wszystkie koszty związane z pozyskaniem materiałów, niezbędnych do wykonania oraz dostarczeniem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 4 WSPÓLDZIAŁANIE STRON

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonaniu przedmiotu umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Osobami upoważnionymi do podpisywania protokołu odbioru przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Dyrektor Departament Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
 - b) Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Zielonej Górze,
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 5 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

- Odbiór przedmiotu umowy dla poszczególnych etapów odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- Wykonawca każdorazowo powiadomi pisemnie Zamawiającego o swej gotowości do odbioru przedmiotu umowy, przynajmniej 3 dni przed upływem terminów, o których mowa w § 1 ust. 4, a przedmiot umowy dostarczy najpóźniej do dnia określonego w § 1 ust. 4.
- Przekazane do odbioru materiały w ramach poszczególnych etapów poddane będą kontroli zgodności ich wykonania z obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi, zwaną dalej „kontrolą jakości”.
- Zamawiający przeprowadzi kontrolę jakości w terminie przez siebie wyznaczonym, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty przekazania przedmiotu umowy w ramach poszczególnych etapów.

- Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy dla poszczególnych etapów ujawnione zostaną braki lub wady, powstałe wskutek zrealizowania pracy niezgodnie z warunkami technicznymi, o których mowa w § 1 ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest dokonać poprawek lub uzupełnień. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego. Po usunięciu wad strony przystąpią ponownie do odbioru przedmiotu zamówienia na zasadach określonych powyżej.
- W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy lub nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może powierzyć jego wykonanie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
- Szczegółowy wykaz niezbędnych uzupełnień i poprawek strony ustalają w protokole odbioru.
- Przedmiot umowy dla poszczególnych powiatów wykonanych w ramach konkretnych etapów uważa się za odebrany przez Zamawiającego w przypadku podpisania bez zastrzeżeń protokołu ich odbioru.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIONE DANE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania przedmiotu umowy, udostępnioną z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania osobom trzecim materiałów będących własnością Skarbu Państwa, stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny oraz do niewykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych, nie będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca, ani osoby działające w jego imieniu, nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy osobom trzecim ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów niebędących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają z upływem 3 lat licząc od daty pozytywnego protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.

§ 8 KARY UMOWNE

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie faktycznie poniesione przez Wykonawcę koszty realizacji umowy, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych i przekazanych prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 15 % kwoty umownej brutto określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,2% kwoty umownej brutto określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu danego etapu przedmiotu umowy, licząc od ustalonych w umowie terminów, zgodnie z § 1 ust. 4.

- 2) 0,5% kwoty umownej brutto określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze danego etapu przedmiotu umowy, jak i w okresie rękojmi, liczonej od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia tych wad.
4. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w kodeksie cywilnym.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn, albo też nie kontynuuje prac z przyczyn dotyczących jego osoby, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 3) gdy opóźnienie Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia przekracza 14 dni,
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z dokonaniem odbioru przedmiotu zamówienia przez okres ponad 14 dni od daty zgłoszenia odbioru.
4. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego zgodnie z treścią ust. 2, pkt 1. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw, w tym wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne w granicach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
4. Strony umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z niniejszej umowy lub z nią związanych, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
5. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory wynikłe z niniejszej umowy lub z nią związane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA