



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra  
ul. Podgórna 7  
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37  
fax +48 /68/456 52 96  
www.lubuskie.pl

Znak sprawy: DA.III.272.2.53.2012

Zielona Góra, 2012 – 07– 16

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu przetargowym pn.:

**„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.”**

### Nazwa i adres Zamawiającego:

**Województwo Lubuskie**

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**

**ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra**

Tel.; + 48/68/45 65 403, 45 65 404

Fax: + 48/68/ 45 65 404, 68/45 65 405

Godzina urzędowania:; 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> / poniedziałek /

7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> /od wtorku do piątku/

NIP: 973-05-90-332

REGON: 97077008

**Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach:**

- **Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”**
- **Sieć Informacyjna EUROPE DIRECT- dotacja Komisji Europejskiej na prowadzenie punktu w ramach sieci Informacyjnej EUROPE DIRECT w Zielonej Górze;**
- **POWT Polska- Saksonia 2007-2013;**
- **PO „Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa i Nadbrzeżnych Obszarów Rybackich 2007-2013”**
- **PO Kapitał Ludzki 2007-2013**

## **I. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty 200 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 w związku z art. 39 oraz art. 45 - Prawa zamówień publicznych.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. **Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
Toner do drukarek laserowych/faksów – 30125110-5  
Toner do fotokopiarek – 30125120-8

## **III. Podwykonawcy.**

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. Informacje na temat udziału podwykonawców, w realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym” – stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za dostawę wykonane przez podwykonawców.

## **IV. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VI. Informacje o zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 7 – Prawa zamówień publicznych.

## **VII. Umowa ramowa.**

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

## **VIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.

## **IX. Informacja o możliwości złożenia oferty równoważnej.**

Zamawiający przez ofertę równoważną rozumie dostawę przedmiotu zamówienia o parametrach techniczno – funkcjonalnych co najmniej równych wyspecyfikowanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Wykonawca musi dostarczyć towar w ilościach i rodzajach zgodnych z zamówieniem Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza jedynie materiały eksploatacyjne: tusze i tonery, które są fabrycznie nowe, do produkcji których nie użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Dostarczone przez Wykonawcę tonery i materiały eksploatacyjne będą wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego i będą posiadały znak firmowy producenta oraz termin ważności, a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania. Przedmiot zamówienia został wskazany przez Zamawiającego poprzez podanie standardu (marki handlowej) w **kolumnie nr 3 „Symbol oczekiwanego tonera/tuszu” załącznika nr 3 do SIWZ**. Wskazanie marki lub nazwy producenta określa klasę produktu. Dopuszcza się więc zastosowanie (zapropozowanie w ofercie) wszelkich **równoważnych** odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane w kolumnie nr 3. Wskazane parametry zastosowanego wyrobu opisanego w kolumnie nr 3 określają istotne minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Zamawiający ocenę równoważności zaoferowanych wyrobów, dokona na podstawie wypełnionej przez Wykonawcę kolumny nr 6 „Symbol proponowanego tonera/tuszu” **załącznika nr 3 do SIWZ**. Nie spełnienie proponowanych warunków określonych przez Zamawiającego, stanowić będzie o niezgodności treści oferty z SIWZ.

## **X. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 roku.**

## **XI. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

## **XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

**W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia** wymagane jest wykazanie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **jednej dostawy odpowiadającej przedmiotowi zamówienia na kwotę brutto min. 90 000,00 zł.**, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

## **2. Udział podmiotów trzecich.**

2.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.2 W sytuacji, kiedy **Wykonawca samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp**, nawet jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z potencjału podmiotów trzecich **nie jest on zobowiązany do udowadniania, iż zasobami podmiotów trzecich będzie dysponował.**

## **3. Z udziału z niniejszego postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.

## **4. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Pzp):**

- a) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Pełnomocnictwo/upoważnienie winno być zgodne z wymogami prawa i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz dołączone do oferty.
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt 1.1**, musi dotyczyć wszystkich podmiotów **łącznie**, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp) – **składa je wyłącznie lider.**
- d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt 2.1** (z art. 24 ust. 1 ustawy) zobowiązany jest **złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider.**

- e) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument wymieniony w rozdziale XIII pkt 2 ppkt 2.2 musi być złożony przez każdego członka konsorcjum, w tym lidera.**
  - f) W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu dokumenty wymienione w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt 1.2** składają ci Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą w taki sposób, aby wykazać spełnienie warunku łącznie.
  - g) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt 2.2**, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- **nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.**

Dokumenty, o których mowa w pkt 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, pochodzenia osoby, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **XIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

#### **1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:**

- 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 - **zgodnie z zał. Nr 4 do SIWZ.**
- 1.2 Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – **jednej dostawy odpowiadającej przedmiotowi zamówienia kwotę brutto min. 90 000,00 zł.,** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru) – **zgodnie z zał. Nr 6 do SIWZ.**

#### **2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1. Ustawy.**

- 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 **zgodnie z zał. Nr 5 do SIWZ.**
- 2.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych:**
  - **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodnie z zał. Nr 5a do SIWZ.**

**Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.**

### **UWAGA:**

W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp będzie polegał na zasobach innych podmiotów, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, dokumenty dotyczące tych podmiotów, a wymienione w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt 2.1 i 2.2** Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

### **3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom jakościowym określonym przez Zamawiającego:**

Wykonawca załączy do oferty w przypadku oferowania materiałów eksploatacyjnych **nie pochodzących od producenta sprzętu** następujące dokumenty:

- 1) raporty z testów potwierdzające, że podana wydajność jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych i ISO/IEC 24711 dla nabojów do drukarek atramentowych, wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów pod kątem spełniania powyższych norm lub zaświadczenie wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów potwierdzające spełnianie powyższych norm,
- 2) karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC lub równoważnymi.

### **4. Inne oświadczenia i dokumenty.**

- 1) Wypełniony i podpisany „**Formularz ofertowy**” – zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ.
- 2) Wypełniony i podpisany „**Formularz cenowy**” - zgodnie z zał. Nr 3 do SIWZ.
- 3) **Pisemne zobowiązanie**, o którym mowa w rozdziale XII pkt 2 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - jeśli dotyczy.
- 4) **Pełnomocnictwo** - jeśli dotyczy.
- 5) **Umowę spółki cywilnej** – jeśli dotyczy

### **XIV. Forma dokumentów.**

1. Dokumenty są składane w **formie oryginału lub kopii poświadczonej** „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty (**uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis**). Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda zapisana strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale XII pkt 4 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. **UWAGA: dokumenty podmiotów, o których mowa w rozdziale XII pkt. 2 składane są wyłącznie w formie oryginałów.**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
- spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
  - specjalnie opisane na okładce,
  - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy

#### **UWAGA:**

**Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej „tajemnicy przedsiębiorstwa” upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.**

#### **XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i zawiadomień. Udzielanie wyjaśnień.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie lub faksem** pod nr fax **(068) 45 65 404**.
7. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
8. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl).
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

#### **XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. **W sprawach merytorycznych:**  
**Paweł Lipczyński** – Wydział Informatyki.
2. **W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:**  
**Jolanta Kudrawczuk** - Wydział Zamówień Publicznych.

#### **XVII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **3 500,00 zł**.

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **3 500,00 zł**. (słownie: trzy tysiące pięćset zł 00/100).

2. Termin wnoszenia wadium upływa **w dniu składania ofert, tj. 25.07.2012 r. do godz. 10:00**
3. Wadium może być wnoszone:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed upływem terminu **składania ofert zostało uznane konto Zamawiającego.**
5. Wadium w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego:  
**Zarząd Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze Getin Noble Bank S.A.**  
nr konta: **48 1560 0013 2483 0674 1808 0003**
6. **Kopię dowodu wpłaty wadium w pieniądzu zaleca się dołączyć do oferty.**
7. **Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:**
  - 7.1) Niebudzące wątpliwości, zobowiązanie *gwaranta* lub poręczyciela do zapłaty Zamawiającemu należności w przypadku, gdy:
    - 7.1.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  - 7.2) Oferta Wykonawcy została wybrana, a:
    - 7.2.1. Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
    - 7.2.2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 7.3) Zobowiązanie *gwaranta* / *poręczyciela* winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
  - 7.4) Gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach..

Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
8. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować, co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XVI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Wadium w pozostałych formach należy przekazać Zamawiającemu **w osobnej kopercie** do pok. 03 (opisanej zgodnie z rozdziałem XX pkt. 2 niniejszej *Specyfikacji* z dopiskiem „*WADIUM - nr sprawy DA.III.272.2.53.2012*”) przed terminem składania ofert jednocześnie dołączając do oferty kserokopię dokumentu wadialnego.

## **XVIII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą określa się na **30 dni** licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

## **XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy”- z bezwzględnie wymaganymi dokumentami wymienionymi w rozdziale XIII SIWZ.



3. Zaleca się aby w przypadku osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, Wykonawca załączył do oferty kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem – wypisu z ewidencji działalności gospodarczej.
4. Zaleca się, aby formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty zostały sporządzone zgodnie z wzorami dołączonymi do SIWZ.
5. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
6. Każdy Wykonawca przedłoży ofertę (sam lub jako reprezentant spółki) zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę.
11. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczęcią. **UWAGA: Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.**
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
14. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.
15. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.
16. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert oznaczając przy tym opakowanie, tak jak podano w rozdziale XX pkt. 1 i 2 SIWZ oraz dodatkowym napisem: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
17. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
  - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
  - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
  - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

## **XX. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departamencie Administracyjno – Gospodarczym – Kancelarii Ogólnej (pokój – 59) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.07.2012r. do godz. 10<sup>00</sup>** w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący nienaruszalność.

2. Najlepiej, aby kopertę opisać następująco:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**  
**Departament Administracyjno - Gospodarczy**  
**65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7**  
i oznaczyć: **OFERTA NA „Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.” Nie otwierać przed dniem 25.07.2012r. godz. 10<sup>30</sup>.**
3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.
4. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.
5. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone Wykonawcy.  
Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
6. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
7. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

#### **XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, w dniu 25.07.2012r. o godz. 10<sup>30</sup> w pokoju nr 03 w Wydziale Zamówień Publicznych.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
  - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - informacje dotyczące ceny /całej oferty/,
  - termin wykonania zamówienia.

#### **XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie składowe, w tym również – koszt dostawy.
2. Cenę w „Formularzu ofertowym” i ceny w „Formularzu cenowym” należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
3. Cenę ogółem za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Cena podana w rubryce **OGÓŁEM** w formularzu cenowym – **załączniku nr 3 do SIWZ** stanowić będzie cenę ofertową, a ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę będą niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający w złożonym Formularzu cenowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2, pkt 2 ustawy

Pzp, poprawiać będzie omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny polegające na:

- jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową brutto.
6. Zamawiający w złożonym Formularzu cenowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty polegających na:
- a) na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary, dostosowując treść do odpowiedniego dokumentu wzorcowego zamieszczonego w SIWZ. Brak jakiejkolwiek pozycji w złożonym przez Wykonawcę formularzu ofertowym nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
  - b) na zdublowaniu tych samych pozycji w Formularzu ofertowym w następujący sposób:
    - b.1) Zamawiający wykreśli z Formularza zdublowane pozycje, pozostawiając jedną z nich (z tańszą ceną).
    - b.2) Po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionym Formularzu i tak obliczoną cenę przyjmie, jako cenę ofertową.
7. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cenę podaną liczbowo w pozycji: cena brutto ogółem w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna za prawidłowo podane ceny jednostkowe brutto w formularzu cenowym (pod warunkiem, że Wykonawca poda prawidłową stawkę VAT na dzień złożenia oferty).
8. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

### **XXIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotyach polskich**.

### **XXIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium:

**Cena - 100%**

**Dla kryterium - cena**, dla którego cena najniższa jest najkorzystniejsza Wykonawca otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty będą obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.

## **XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

### **1. Podpisanie umowy:**

- 1.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ (załącznikiem nr 7) oraz formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.  
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 1.3 W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
  - 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
  - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym,
  - 3) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,
  - 4) dokładne określenie celu, dla którego realizacji umowa została zawarta,
  - 5) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego minimum okres pełnej realizacji zamówienia wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.
- 1.4 Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy pisemnie. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
- 1.5 Zamawiający przez dniem podpisania umowy wezwie Wykonawcę do przedłożenia Zamawiającemu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - **jeśli dotyczy**.

### **2. Zmiany w umowie.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności:

- 1 Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT.
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem i staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia.
3. W przypadku konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta, nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy tj.:
  - 3.1. Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostaw, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
  - 3.2. Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grażącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

## **XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wobec niezgodnych z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcom przysługuje odwołanie.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie – Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” od art. 179 do art. 198.

## **XXVIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
  - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
  - 3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
  - 4) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy Zamawiającego;
  - 5) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do niniejszej oferty z uwagi na utrudnienia techniczne. Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

.....  
podpis Zamawiającego

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1 do SIWZ;
2. Formularz ofertowy – zał. Nr 2 do SIWZ;
3. Formularz cenowy – zał. Nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1- ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 4 do SIWZ;
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 5 do SIWZ;
6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 5a do SIWZ
7. „Wykaz dostaw” – zgodnie ze wzorem zał. Nr 6 do SIWZ;
8. Projekt umowy – zał. Nr 7 do SIWZ.

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

*„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze”*

1. Zamówienie obejmuje dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek przedstawionych powyżej. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” rozumie się produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania tuszy i tonerów równoważnych. Przez produkt równoważny rozumie się produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
3. Każde urządzenie jest chronione gwarancją naprawy w przypadku uszkodzenia spowodowanego zastosowaniem zaoferowanego produktu.
4. Wykonawca załączy do oferty w przypadku oferowania materiałów eksploatacyjnych **nie pochodzących od producenta sprzętu** następujące dokumenty:
  - 1) „raporty z testów” potwierdzające, że podana wydajność jest wynikiem przeprowadzenia testów zgodnie z normami: ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych i ISO/IEC 24711 dla naboju do drukarek atramentowych, wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów pod kątem spełniania powyższych norm lub zaświadczenie wystawione przez niezależny podmiot posiadający stosowną akredytację w zakresie badania produktów potwierdzające spełnianie powyższych norm,
  - 2) karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC lub równoważnymi.
5. Materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.
6. Materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.

7. Wszystkie materiały muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
8. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe i posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
9. Na opakowaniach równoważnych powinny być wypisane wszystkie typy drukarek, kserokopiarek z którymi tonery i tusze są kompatybilne, czyli dopuszczone do stosowania.
10. Materiały (tonery i tusze) powinny posiadać indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację producenta.
11. Tusze i tonery powinny posiadać certyfikat bezpieczeństwa CE oraz powinny być oznakowane znakiem CE.

.....  
 (pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie Zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.**”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ) za:

**Cenę ogólną brutto:** ..... **zł w tym:**  
 (słownie: .....)  
 Wartość netto: ..... zł  
 Podatek VAT: ..... %  
 Kwota podatku VAT: ..... zł

2. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 roku.**
3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
6. Oświadczamy, że zawarte w projekcie umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonej umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wadium w kwocie ..... zł\* wnieśliśmy w dniu ..... na konto Zamawiającego wskazanego w SIWZ lub w formie\* .....
8. W przypadku zwrotu wadium, proszę przelać kwotę ..... zł  
 Nr konta bankowego Wykonawcy: .....
9. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących usług:
- a) wykonanie .....
- b) wykonanie .....

**UWAGA: Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.**



10. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....

(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

11. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy

.....

(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

12. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

13. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr....

14. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny/Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

**Uwaga :** \* niepotrzebne skreślić

....., data .....2012 r.

\_\_\_\_\_  
Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub  
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)

**FORMULARZ  
CENOWY**

Lp.	Nazwa sprzętu/nazwa materiałów eksploatacyjnych	Symbol oczekiwanego tonera/tuszu	J.m.	Ilość	Symbol proponowanego tonera/tuszu	Cena jednostkowa brutto	Stawka podatku VAT w % (aktualna na dzień składania ofert)	Cena brutto	Uwagi
1	HP1120 - tusz kolorowy	HP23(C1823DE)	szt.	2			23%		
2	HP1120 - tusz czarny	HP45(51645AE)	szt.	2			23%		
3	HP 3650 - tusz kolorowy	HP28(C8728AE)	szt.	2			23%		
4	HP 3650 - tusz czarny	HP27(C8727AE)	szt.	2			23%		
5	HP 450 - tusz kolorowy	HP57(C6657AE)	szt.	5			23%		
6	HP 450 - tusz czarny	HP56(C6656AE)	szt.	5			23%		
7	HP 6122 - tusz kolorowy	HP78(C6578AE)	szt.	2			23%		
8	HP 690 - tusz czarny	HP29(51629AE)	szt.	2			23%		
9	HP 940 - tusz czarny	HP15(C6615DE)	szt.	2			23%		
10	HP 8000 - tusz czarny	HP940(C4902AE)	szt.	1			23%		
11	HP 8000 - tusz kolorowy - niebieski	HP940(C4907AE)	szt.	1			23%		
12	HP 8000 - tusz kolorowy - czerwony	HP940(C4908AE)	szt.	1			23%		
13	HP 8000 - tusz kolorowy - żółty	HP940(C4909AE)	szt.	1			23%		
14	HP DJ4180 - tusz czarny	HP21(C9351CE)	szt.	2			23%		
15	HP DJ4180 - tusz kolorowy	HP22(C9352CE)	szt.	2			23%		
16	HP 1000 - głowice	HP11(C4810A)	szt.	2			23%		
17	HP 1000 - głowice	HP11(C4811A)	szt.	2			23%		
18	HP 1000 - głowice	HP11(C4812A)	szt.	2			23%		

19	HP 1000 – głowice	HP11(C4813A)	szt.	2		23%		
20	HP 1000 – wkład czarny	HP13(C4814AE)	szt.	2		23%		
21	HP 1000 – wkład cyan	HP13(C4815AE)	szt.	2		23%		
22	HP 1000 – wkład magenta	HP13(C4816AE)	szt.	2		23%		
23	HP 1000 – wkład yellow	HP13(C4817AE)	szt.	2		23%		
24	HP d125xi – tusz kolorowy	HP14(C5010DE)	szt.	3		23%		
25	HP d125xi – tusz czarny	HP14(C5011DE)	szt.	3		23%		
26	HP PSC 1610 – tusz czarny	HP338(C8765EE)	szt.	10		23%		
27	Canon B150	BX-3	szt.	1		23%		
28	HP 845C - czarny	HP15(C6615DE)	szt.	3		23%		
29	HP 845C - kolorowy	HP17(C6625AE)	szt.	3		23%		
30	HP OfficeJet K7100 – toner czarny	HP339(C8767EE)	szt.	10		23%		
31	HP OfficeJet K7100 – toner kolorowy	HP344(C9363EE)	szt.	10		23%		
32	Canon CP 760	KC-36 IP	szt.	5		23%		
33	HP 2550 – toner czarny	Q3960A	szt.	1		23%		
34	HP 2550 – toner żółty	Q3962A	szt.	1		23%		
35	HP 2550 – toner magenta	Q3963A	szt.	1		23%		
36	HP 2550 – toner cyan	Q3961A	szt.	1		23%		
37	HP 2550 – bęben obrazowy	Q3964A	szt.	1		23%		
38	Lexmark E360d – toner czarny	0E360H21E	szt.	20		23%		
39	Lexmark E360d – bęben obrazowy	0E260X22G	szt.	10		23%		
40	Lexmark 463 - toner	X463A11G	szt.	1		23%		
41	Lexmark 463 - bęben	E260X22G	szt.	1		23%		
42	Lexmark x364dn – toner czarny	0x264A11G	szt.	25		23%		
43	Lexmark x364dn – bęben obrazowy	0E260X22G	szt.	5		23%		
44	Lexmark x544n – toner czarny	0C544X1KG	szt.	2		23%		

45	Lexmark x544n – toner niebieski	0C544X1CG	szt.	2			23%		
46	Lexmark x544n – toner czerwony	0C544X1MG	szt.	2			23%		
47	Lexmark x544n – toner żółty	0C544X1YG	szt.	2			23%		
48	Lexmark x544n – zestaw obrazujący	0C540X74G	szt.	2			23%		
49	Lexmark x544n – pojemnik na zużyty toner	C540X75G	szt.	3			23%		
50	Lexmark 734de czarny	C734A1KG	szt.	1			23%		
51	Lexmark 734de niebieski	C734A1CG	szt.	1			23%		
52	Lexmark 734de czerwony	C734A1MG	szt.	1			23%		
53	Lexmark 734de żółty	C734A1YG	szt.	1			23%		
54	Lexmark 734de zestaw obrazujący	C734X20G	szt.	1			23%		
55	HP CP1515n – toner czarny	CB540A	szt.	2			23%		
56	HP CP1515n – toner niebieski	CB541A	szt.	2			23%		
57	HP CP1515n – toner żółty	CB542A	szt.	2			23%		
58	HP CP1515n – toner purpurowy	CB543A	szt.	2			23%		
59	HP3027 MFP – toner czarny	Q7551A	szt.	10			23%		
60	HP M2727 – toner czarny	Q7553A	szt.	10			23%		
61	HP LaserJet 1505N – toner czarny	CB436A	szt.	10			23%		
62	Lexmark T642N – toner czarny	64036SE	szt.	10			23%		
63	Lexmark T610 – toner czarny	12A5840	szt.	1			23%		
64	HP CP2025N – toner czarny	CC530A	szt.	3			23%		
65	HP CP2025N – toner niebieski	CC531A	szt.	3			23%		
66	HP CP2025N – toner żółty	CC532A	szt.	3			23%		
67	HP CP2025N – toner purpurowy	CC533A	szt.	3			23%		
68	Lexmark C532DN – toner czarny	C5222KS	szt.	1			23%		
69	Lexmark C532DN – toner żółty	C5222YS	szt.	1			23%		
70	Lexmark C532DN – toner purpurowy	C5222MS	szt.	1			23%		

71	Lexmark C532DN – toner niebieski	C5222CS	szt.	1			23%		
72	Lexmark C532DN – bęben czarny	C53030X	szt.	1			23%		
73	Lexmark C532DN – bęben żółty	C53030X	szt.	1			23%		
74	Lexmark C532DN – bęben purpurowy	C53030X	szt.	1			23%		
75	Lexmark C532DN – bęben niebieski	C53030X	szt.	1			23%		
76	Lexmark E240 - czarny	0024036SE	szt.	1			23%		
77	Lexmark C935 - czarny	C930H2KG	szt.	1			23%		
78	Lexmark C935 – czerwony	C930H2MG	szt.	1			23%		
79	Lexmark C935 – żółty	C930H2YG	szt.	1			23%		
80	Lexmark C935 - niebieski	C930H2CG	szt.	1			23%		
81	HP 2840 – toner czarny	Q3960A	szt.	4			23%		
82	HP 2840 – toner żółty	Q3962A	szt.	4			23%		
83	HP 2840 – toner magenta	Q3963A	szt.	4			23%		
84	HP 2840 – toner cyan	Q3961A	szt.	4			23%		
85	HP 2840 – bęben obrazowy	Q3964A	szt.	4			23%		
86	HP 2605 – toner czarny	Q6000A	szt.	5			23%		
87	HP 2605 – toner cyan	Q6001A	szt.	5			23%		
88	HP 2605 – toner yellow	Q6002A	szt.	5			23%		
89	HP 2605 – toner magenta	Q6003A	szt.	5			23%		
90	Samsung CLX 6200 FX – t. czarny	CLP-K660B	szt.	1			23%		
91	Samsung CLX 6200 FX – t. niebieski	CLP-C660B	szt.	1			23%		
92	Samsung CLX 6200 FX – t. purp.	CLP-M660B	szt.	1			23%		
93	Samsung CLX 6200 FX – t. żółty	CLP-Y660B	szt.	1			23%		
94	Lexmark x940 – toner czarny	X945X2KG	szt.	1			23%		
95	Lexmark x940 – toner niebieski	X945X2CG	szt.	1			23%		
96	Lexmark x940 – toner żółty	X945X2YG	szt.	1			23%		

97	Lexmark x940 – toner purpurowy	X945X2MG	szt.	1		23%		
98	HP CP 4005dn – toner czarny	CB400A	szt.	1		23%		
99	HP CP 4005dn – toner niebieski	CB401A	szt.	1		23%		
100	HP CP 4005dn – toner żółty	CB402A	szt.	1		23%		
101	HP CP 4005dn – toner purpurowy	CB403A	szt.	1		23%		
102	HP 3600 – toner czarny	Q6470A	szt.	1		23%		
103	HP 3600 – toner niebieski	Q6471A	szt.	1		23%		
104	HP 3600 – toner żółty	Q6472A	szt.	1		23%		
105	HP 3600 – toner purpurowy	Q6473A	szt.	1		23%		
106	HP 3500 czarny	Q2670A	szt.	1		23%		
107	HP 3500 niebieski	Q2671A	szt.	1		23%		
108	HP 3500 żółty	Q2670A	szt.	1		23%		
109	HP 3500 purp.	Q2673A	szt.	1		23%		
110	Samsung SCX 4500W	MLD1630A	szt.	1		23%		
111	Samsung ML 2250	ML-2250D5	szt.	2		23%		
112	Samsung SCX 4200W	SCX-D4200A	szt.	2		23%		
113	Samsung Scx 4623FN	MTL-D1052L	szt.	10		23%		
114	Samsung SCX 4824W	MLT-D2092S	szt.	1		23%		
115	Panasonic KX-FL 613	KX-FA83E	szt.	3		23%		
116	Panasonic KX-FL 613 bęben	KXFA84	szt.	3		23%		
117	Philips LPS 920	PFA741	szt.	2		23%		
118	HP 1010 – czarny	Q2612	szt.	25		23%		
119	HP 1100 – czarny	C4092A	szt.	5		23%		
120	HP 1200 – czarny	C7115A	szt.	20		23%		
121	HP 1320 – czarny	Q5949A	szt.	10		23%		
122	HP 2200 – czarny	C4096	szt.	2		23%		
123	HP 2300 – czarny	Q2610	szt.	1		23%		

124	HP 5l – czarny	C3906	szt.	1		23%	
125	HP 2420	Q6511A	szt.	1		23%	
126	Xerox 3300 MPF	106R01411	szt.	1		23%	
127	Minolta Bizhub C350 toner czarny	TN 310K	szt.	3		23%	
128	Minolta Bizhub C350 toner cyan	TN 310C	szt.	3		23%	
129	Minolta Bizhub C350 toner yellow	TN 310Y	szt.	3		23%	
130	Minolta Bizhub C350 toner magenta	TN 310M	szt.	3		23%	
131	Develop QC 2235 toner czarny	TN 310K	szt.	2		23%	
132	Develop QC 2235 toner cyan	TN 310C	szt.	2		23%	
133	Develop QC 2235 toner yellow	TN 310Y	szt.	2		23%	
134	Develop QC 2235 toner magenta	TN 310M	szt.	2		23%	
135	Develop Ineo +360 toner czarny	TN319B	szt	2		23%	
136	Develop Ineo +360 toner cyan	TN319C	szt	2		23%	
137	Develop Ineo +360 toner yellow	TN319Y	szt	2		23%	
138	Develop Ineo +360 toner magenta	TN319M	szt	2		23%	
139	Develop Ineo +220 toner czarny	TN216B	szt	1		23%	
140	Develop Ineo +220 toner cyan	TN216C	szt	1		23%	
141	Develop Ineo +220 toner yellow	TN216Y	szt	1		23%	
142	Develop Ineo +220 toner magenta	TN2169M	szt	1		23%	
143	Minolta Bizhub C252 toner czarny	TN 210K	szt	3		23%	
144	Minolta Bizhub C252 toner cyan	TN 210C	szt.	3		23%	
145	Minolta Bizhub C252 toner yellow	TN 210Y	szt.	3		23%	
146	Minolta Bizhub C252 toner magenta	TN 210M	szt.	3		23%	
147	Olivetti MF 25 plus czarny	B0553	szt.	3		23%	
148	Olivetti MF 25 plus cyan	B0536	szt.	3		23%	

149	Olivetti MF 25 plus yellow	B0534	szt.	3		23%	
150	Olivetti MF 25 plus magenta	B0535	szt.	3		23%	
151	Toshiba 2060	T2060E	szt.	1		23%	
152	Toshiba 1350	T1350E	szt.	1		23%	
153	Minolta DI 2010	205B	szt.	1		23%	
154	Develop 2550iD	205B	szt.	1		23%	
155	Develop TN 710/INEO 600	TN710	szt.	1		23%	
156	Gestetner 2822 / Ricoh FT4027	CT98BLK	szt.	1		23%	
157	Work Centre 5020 Xerox – t. czarny	106R01277	szt.	1		23%	
158	Minolta EP 4000	501B	szt.	1		23%	
159	Minolta EP2030	204B	szt.	1		23%	
160	Minolta Bizhub C200 czarny	TN214K	szt.	1		23%	
161	Minolta Bizhub C200 cyan	TN214C	szt.	1		23%	
162	Minolta Bizhub C200 yellow	TN214Y	szt.	1		23%	
163	Minolta Bizhub C200 magenta	TN214M	szt.	1		23%	
164	Minolta Bizhub C203 czarny	TN213K	szt.	1		23%	
165	Minolta Bizhub C203 cyan	TN213C	szt.	1		23%	
166	Minolta Bizhub C203 yellow	TN213Y	szt.	1		23%	
167	Minolta Bizhub C203 magenta	TN213M	szt.	1		23%	
<b>OGÓLEM CENA BRUTTO :</b>						x	

0,00 zł

0,00 zł

0,00 zł

0,00 zł

\_\_\_\_\_  
data, miejscowość

0,00 zł

0,00 zł

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy\*



.....  
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy: .....

ulica: ..... kod i miejscowość: .....

powiat: ..... województwo: .....

Stosownie do treści zapisów art. 22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze”** spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., data .....2012 r.

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub  
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

.....  
pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: .....

ulica: ..... kod i miejscowość: .....

powiat: ..... województwo: .....

### OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści zapisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**” w stosunku do naszej firmy, jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nie spełniamy przesłanek wykluczenia przedstawionych poniżej:

#### 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., data .....2012 r.

\_\_\_\_\_  
Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub  
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy\*

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z nich.***

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

#### O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA UDZIAŁU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 1 PKT 2 USTAWY PZP.

osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.**”

Ja, niżej podpisany:

imię i nazwisko: .....

reprezentujący firmę/(nazwa (firmy) Wykonawcy): .....

adres firmy/Wykonawcy: .....

wpisany w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej nr ....., z dnia .....

Oświadczam, że:

1. nie otwarto likwidacji prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej\*;
2. nie ogłoszono mojej upadłości\*;
3. ogłoszono moją upadłość ale zawarłem z wierzycielami układ, zatwierdzony prawomocnym orzeczeniem Sądu ..... (znak sprawy), nie przewidujący ich zabezpieczenia z majątku upadłego\*.

(\* **Uwaga: właściwe zaznaczyć**)

....., data .....2012 r.

\_\_\_\_\_  
Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub  
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy\*

(\***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).**

.....  
pieczęć wykonawcy/lidera

## WYKAZ DOSTAW

Zamówienie publiczne pn.: „**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze.**”

**W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia** wymagane jest wykazanie wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **jednej dostawy odpowiadającej przedmiotowi zamówienia na kwotę brutto min. 90 000,00 zł.**, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje, protokoły odbioru).

l.p.	Zakres zamówienia	Nazwa i siedziba Zamawiającego	Termin realizacji (od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok)	Cena brutto zamówienia
1.				

\_\_\_\_\_  
data, miejscowość

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA**

nr .....

zawarta w Zielonej Górze, w dniu ..... 2012 roku, pomiędzy:

**Województwem Lubuskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego**  
w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, reprezentowanym przez:

.....,

.....,

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego - **Józefy Chaleckiej**,  
zwanym w dalszej części „**ZAMAWIAJĄCYM**”, a

.....

z siedzibą w ....., przy ul. ....  
(adres), wpisaną do rejestru ..... (rodzaj rejestru) prowadzonego przez

.....

(oznaczenie sądu) pod numerem ....., reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze**”, którego przedmiot i zakres zostały szczegółowo określone w niniejszej umowie wraz z załącznikami.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie na podstawie pisemnego zlecenia lub wysłanego faxem/mailem na rzecz Zamawiającego materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych i kserokopiarek, których zakres został szczegółowo określony w załączniku nr 1 i nr 2 do umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamówione materiały określone w ust.1 w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, własnym transportem i na własny koszt.
3. Zamawiający będzie każdorazowo określał na zamówieniu ilość i asortyment materiałów

eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek wybranych z powyższego wykazu.

4. Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego rozładunku towaru z wniesieniem do sekretariatów wszystkich departamentów, we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego w Zielonej Górze i Gorzowie Wlkp., tj. w Zielonej Górze: przy ul. Podgórznej 7, ul. Sulechowskiej 28A, ul. Braci Gierymskich 99A, ul. Św. Jadwigi 1, ul. Kościelnej 2, ul. Piaskowej 2a, ul. Plac Matejki 19/12 oraz w Gorzowie Wlkp. ul. Łokietka 22.
5. W zależności od potrzeb Zamawiający może zmienić ilość zamawianych materiałów eksploatacyjnych w poszczególnych pozycjach „Formularza ofertowego” przy zachowaniu cen jednostkowych asortymentu podanych w ofercie oraz limitu maksymalnej wartości umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości materiałów eksploatacyjnych określonych w załączniku nr 2, które mają być dostarczone Zamawiającemu.

### § 3

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację umowy jest:  
.....  
- zwany dalej Koordynatorem.
2. Osobami uprawnionymi do składania zamówień są:  
.....
3. Osobami uprawnionymi do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w §4 ust.1 są:  
.....

### § 4

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi każdorazowo w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron.
2. Niedostarczenie w terminie, o którym mowa w § 2 ust.2 wszystkich zamówionych materiałów lub dostarczenie materiałów niezgodnych z załącznikiem nr 2, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy, z prawem naliczania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b.

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie nie przekraczające kwoty **brutto w wysokości** ..... **zł** (słownie złotych: ..... /100), w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy o nazwie „Formularz ofertowy”.
2. Za dostarczoną w danym miesiącu partię materiałów eksploatacyjnych Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na kwotę brutto nie większą niż odpowiadającą wartości złożonego i zrealizowanego zamówienia obliczonej według cen jednostkowych określonych w załączniku nr 2 do umowy.
3. Podstawą wystawienia - raz w miesiącu - faktur VAT będą protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa w § 4 ust.1, wystawione przez Wykonawcę, a podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość wystawienia zbiorczej faktury na grupę zamówień wskazanych przez Koordynatora.

4. Zarówno faktura VAT jak i protokoły zdawczo-odbiorcze powinny być dostarczone Koordynatorowi do 3 dnia następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Faktura VAT za miesiąc grudzień 2012 powinna być dostarczona Koordynatorowi do dnia 16 grudnia 2012.
6. Zapłata faktury nastąpi po jej zweryfikowaniu i zatwierdzeniu przez Koordynatora w terminie 21 dni, od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w płatności, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki w wysokości ustawowej.
9. W przypadku złożenia zamówienia na mniejszą ilość materiałów eksploatacyjnych niż określone w załączniku nr 2 do umowy, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie uzupełniające ani inne roszczenia.

## **§ 6**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczane materiały na okres 12 miesięcy licząc od daty odbioru.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów na nowe w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia wady pisemnie lub faksem.
3. W przypadku braku wymiany Zamawiający może zakupić materiały od innych dostawców na koszt Wykonawcy.
4. Wymiana wadliwego materiału odbywa się na koszt Wykonawcy.

## **§ 7**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
  - b) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu:
    - przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust.1 i 2 oraz
    - materiałów wolnych od wad zgodnie w § 6 ust.2,w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5, ust.1 .
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

## **§ 8**

Strony zgodnie postanawiają, że:

- 1 Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek tytułem.
- 2 Nie każdy rodzaj asortymentu wymieniony w Załączniku nr 2 do umowy musi być zakupiony w pełnym zakresie ilościowym.



## **§ 9**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

Umowa została zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2012.

## **§ 11**

- 1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2 Ewentualne spory powstałe na tle wykonania Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
- 3 Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
- 4 Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**