



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37
fax +48 /68/456 52 96
www.lubuskie.pl

Znak sprawy: DA.III.272.2.50.2012

Zielona Góra, 2012 – 07 – 11

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu przetargowym pn.: „Strategia Energetyki Województwa Lubuskiego”.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubuskie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Tel.; + 48/68/45 65 403, 45 65 404

Fax: + 48/68/ 45 65 404, 68/45 65 405

Godzina urzędowania: 8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/
7³⁰ – 15³⁰ /od wtorku do piątku/

NIP: 973-05-90-332

REGON: 970770089

I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty 200 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 i art. 39 - Prawo zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Strategii Energetyki Województwa Lubuskiego”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku Nr 1 do SIWZ.
2. **Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
 - 73300000 – 5 – projekt i realizacja badań
 - 73110000 – 6 – usługa badawcza
 - 73220000 – 0 – usługi doradcze w zakresie rozwoju

III. Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”.
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

IV. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacje o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 6 – Prawa zamówień publicznych.

VII. Umowa ramowa.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.

IX. Informacja o możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

X. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 30.09.2013 r., w tym: I etap – do 12.11.2012 r., II etap – do 30.09.2013 r.

XI. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj. dotyczące:

1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):

– co najmniej 1 opracowania branżowego o charakterze regionalnego planu/programu/studium /strategii rozwoju energetyki wraz z prognozą oddziaływania na środowisko lub co najmniej 3 projektów aktualizacji lub projektów założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla gmin o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 100 tysięcy.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują:

– co najmniej 3 osobami posiadającymi doświadczenie (będącymi autorami lub współautorami) w realizacji dokumentów o charakterze regionalnym (tj. plan/program/studium/strategia rozwoju energetyki wraz z prognozą oddziaływania na środowisko) lub gminnym (tj. projekt aktualizacji lub projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla gmin o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 100 tysięcy).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Udział podmiotów trzecich.

2.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.2 W sytuacji, kiedy **Wykonawca samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp**, nawet jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z potencjału podmiotów trzecich nie jest zobowiązany do udowadniania, iż zasobami podmiotów trzecich będzie dysponował.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.

4. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):

- a) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Pełnomocnictwo/upoważnienie winno być zgodne z wymogami prawa i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz dołączone do oferty.
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt 1.1**, musi dotyczyć wszystkich podmiotów **łącznie**, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp) – **składa je wyłącznie lider**.
- d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt 2.1** (z art. 24 ust. 1 ustawy) zobowiązany jest **złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider**.
- e) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument wymieniony w rozdziale XIII pkt 2 ppkt 2.2 musi być złożony przez każdego członka konsorcjum, w tym lidera**.
- f) W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu dokumenty wymienione w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt 1.2 i 1.2** składają ci Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą w taki sposób, aby wykazać spełnienie warunku łącznie.
- g) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt 2.2**, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości.

Dokument, o którym mowa w pkt. 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 - **zgodnie z zał. Nr 3 do SIWZ.**
- 1.2 **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z zał. Nr 6 do SIWZ.**
- 1.3 **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z zał. Nr 7 do SIWZ.**

2. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.:**
 - 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 zgodnie z zał. Nr 4 do SIWZ.
 - 2.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych:**
 - **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (osoby fizyczne)** – zgodnie z zał. Nr 5 do SIWZ.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA:

W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp będzie polegał na zasobach innych podmiotów, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, dokumenty dotyczące tych podmiotów, a wymienione w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt. 2.1 i 2.2** Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

3. Inne oświadczenia i dokumenty.

- 1) Wypełniony i podpisany „**Formularz ofertowy**” – zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ.
- 2) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale XII pkt 2 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - jeśli dotyczy.
- 3) Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy.
- 4) Umowa spółki cywilnej – jeśli dotyczy
- 5) **Harmonogram prac przy opracowywaniu Strategii Energetyki Województwa Lubuskiego.**

XIV. Forma dokumentów.

1. Dokumenty są składane w **formie oryginału lub kopii poświadczonej** „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty (**uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis**). Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda zapisana strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale XII pkt. 4 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty podmiotów, o których mowa w rozdziale XII pkt. 2 składane są wyłącznie w formie oryginałów lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez podmiot trzeci, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu podmiotu trzeciego (uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,

- specjalnie opisane na okładce,
- wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

UWAGA:

Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej „tajemnicy przedsiębiorstwa” upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i zawiadomień. Udzielanie wyjaśnień.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie lub faksem** pod nr fax. **(068) 45 65 404**. Złożone w postępowaniu oferty udostępniane będą przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy - w formie skanu przesłanego na wskazany we wniosku adres e-mail.
2. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
3. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.

XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W sprawach merytorycznych:

Wojciech Walewski - Departament Rozwoju Regionalnego fax.: 68 45 65 404.

2. W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Beata Bącal - Departament Administracyjno - Gospodarczy, fax.: 68 45 65 404.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą określa się na **30 dni** licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi druk „Formularz ofertowy” z bezwzględnie wymaganymi dokumentami wymienionymi w rozdziale XIII SIWZ.

3. Zaleca się, aby w przypadku osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, Wykonawca załączył do oferty kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem – wypisu z ewidencji działalności gospodarczej.
4. Zaleca się, aby formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty zostały sporządzone zgodnie z wzorami dołączonymi do SIWZ.
5. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
6. Każdy Wykonawca przedłoży ofertę (sam lub jako reprezentant spółki) zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę.
11. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczęcią. UWAGA: Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
14. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.
15. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.
16. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert oznaczając przy tym opakowanie, tak jak podano w rozdziale XX pkt. 1 i 2 SIWZ oraz dodatkowym napisem: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
17. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
 - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – Kancelaria Ogólna (pokój nr 59) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.07.2012 r. do godz. 10⁰⁰** w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący nienaruszalność.
2. Najlepiej, aby kopertę opisać następująco:

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
Departament Administracyjno - Gospodarczy
65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7

i oznaczyć: **OFERTA NA wykonanie usługi pn.: „Strategia Energetyki Województwa Lubuskiego”. Nie otwierać przed dniem 23.07.2012 r. godz. 10³⁰”**

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.
4. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.
5. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone Wykonawcy.
6. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
8. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu 23.07.2012 r. o godz. 10³⁰ w pokoju nr 03 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno - Gospodarczego.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny /całej oferty/.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca wypełni „Formularz ofertowy wraz z „Formularzem cenowym” stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**, w którym pozycja „Cena brutto” będzie stanowić cenę oferty za cały przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty mające wpływ na wysokość oferowanej ceny.
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. Nie zastosowanie stawki VAT z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycjach: cena netto, kwota podatku VAT oraz cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto i wyciży od tej ceny cenę netto oraz kwotę podatku VAT (pod warunkiem, że Wykonawca poda prawidłową stawkę VAT).

XXIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium: **Cena – 100%**.

Dla kryterium cena, dla którego cena minimalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru (maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 100,00 pkt.)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 100 \%$$

XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy.

- 1.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ (załącznikiem nr 8) oraz formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 1.3 W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
 - 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
 - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym,
 - 3) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,
 - 4) dokładne określenie celu, dla którego realizacji umowa została zawarta,
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego minimum okres pełnej realizacji zamówienia wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.

2. Zmiany w umowie.

- 2.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy z Wykonawcą w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności:
 - a. przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy,
 - b. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
- 2.2 Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:

- w zakresie ust. 1 pkt. a – w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny lub obiektywnych okoliczności wpływających na brak możliwości wykonania zamówienia w określonym czasie, których nie można było przewidzieć i na które strony umowy nie będą miały wpływu,
 - w zakresie ust. 1 pkt. b – w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowe,
- 2.3 Zmiany w umowie wymagają pisemnego uzasadnienia zarówno ze strony Wykonawcy jak i Zamawiającego.
- 2.4 Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec niezgodnych z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcom przysługuje odwołanie.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie – Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” od art. 179 do art. 198.

XXVIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
 - 3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
 - 4) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy Zamawiającego;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do niniejszej oferty z uwagi na utrudnienia techniczne. Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1 do SIWZ;
2. Formularz ofertowy – zał. Nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1- ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 4 do SIWZ;
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (osoby fizyczne) – zał. Nr 5 do SIWZ
6. Wykaz usług – zał. Nr 6 do SIWZ;
7. Wykaz osób – zał. Nr 7 do SIWZ
8. Projekt umowy – zał. Nr 8 do SIWZ.

.....
podpis Zamawiającego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Strategii Energetyki Województwa Lubuskiego”.

I. Materiały źródłowe do wykonania przedmiotu zamówienia (minimum):

1. Strategia Rozwoju Województwa Lubuskiego z horyzontem czasowym do 2020 r. oraz projekt Aktualizacji Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego (lub przyjęty dokument w przypadku jego wcześniejszego zatwierdzenia);
2. Założenia Strategii Rozwoju Polski Zachodniej;
3. Lubuski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 – 2013;
4. Lubuska Regionalna Strategia Innowacji 2010 – 2015;
5. Zmiana Planu zagospodarowania przestrzennego Województwa Lubuskiego;
6. Program Ochrony Środowiska dla Województwa Lubuskiego na lata 2012-2015 z perspektywą do 2019 roku;
7. Aktualizacja Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego na lata 2009 – 2012 z perspektywą na lata 2013-2020 oraz Plan gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 roku (Projekt);
8. Studium rozwoju systemów energetycznych w województwie lubuskim do roku 2025, ze szczególnym uwzględnieniem perspektyw rozwoju energetyki odnawialnej;
9. Aktualne plany rozwoju przedsiębiorstw energetycznych, prowadzących swoją działalność na terenie województwa lubuskiego;
10. Prognozy dotyczące stanu bezpieczeństwa dostaw energii elektrycznej na okresy nie krótsze niż 15 lat;
11. Aktualne miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego gmin lub Studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, w których przewidziano realizację/ możliwość realizacji inwestycji energetycznych;
12. Projekty założeń lub Założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe poszczególnych gmin (w zależności, który z tych dokumentów gmina posiada).

II. Założenia do Strategii Energetyki Województwa Lubuskiego powinny być zgodne z:

1. Ustawą Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.);
2. Ustawą o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2011r. Nr 94, poz. 551);
3. Ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.);
4. Strategią „Europa 2020”;
5. Krajowym Programem Reform na rzecz realizacji strategii „Europa 2020” wraz z aktualizacją;
6. Polityką energetyczną Polski do 2030 roku;
7. [Koncepcją Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030](#);
8. Krajowym Planem Działania w zakresie energii ze źródeł odnawialnych;
9. Trwającymi pracami oraz wynikami prac (w przypadku wejścia w życie) nad projektem ustawy o odnawialnych źródłach energii, ustawy prawo gazowe, ustawy o korytarzach przesyłowych oraz nowej ustawy prawo energetyczne;
10. Pozostałymi aktami wykonawczymi wynikającymi z realizacji polityki energetycznej kraju oraz prawa energetycznego.

III. Dokument powinien zawierać w stopniu minimalnym następujące informacje:

1. Wstęp – syntetyczna informacja nt. Strategii Energetyki Województwa Lubuskiego – warunki powstania Strategii oraz rola jaką ma pełnić. Uwzględnienie dokumentów strategicznych szczebla wojewódzkiego oraz działań samorządu województwa lubuskiego (przeszłych oraz przyszłych, wynikających z realizacji dokumentu) w zakresie rozwoju gospodarki energetycznej województwa.
2. Uwarunkowania prawne rozwoju sektora energetyki – Polityka energetyczna na szczeblu UE oraz kraju – główne cele, działania, efekty oraz przewidywane kierunki rozwoju opisane w dokumentach strategicznych, w tym obecne oraz prognozowane zadania jednostek sektora publicznego wynikające z wdrażania ww. przepisów.
3. Charakterystyka województwa lubuskiego – położenie geograficzne, podział administracyjny (dodatkowo forma graficzna), uwarunkowania przyrodnicze i gospodarcze, ludność. Konieczność uwzględnienia obszarów chronionego krajobrazu (dodatkowo forma graficzna), stref aktywności gospodarczej i terenów rozwojowych (dodatkowo forma graficzna), miejsc występowania złóż kopalin (dodatkowo forma graficzna, w tym uwzględnienie obszarów chronionego krajobrazu), stanu aktualnego oraz prognoz rozwoju mieszkalnictwa (dodatkowo forma graficzna).
4. Obecny stan infrastruktury energetycznej województwa z podziałem na poszczególne podsystemy (ciepłowniczy, gazowniczy, elektroenergetyczny, w tym źródła wytwarzania energii elektrycznej i ciepła, OZE) – elementy systemów, cechy charakterystyczne, ocena stanu funkcjonowania systemów, tj.:

1) zaopatrzenie w ciepło:

- centralne oraz wyspowe systemy ciepłownicze – charakterystyka źródeł wytwarzania i sieci ciepłowniczych (m.in. moce, procent wykorzystania, paliwo, produkcja oraz straty energii, rodzaje odbiorców, stan techniczny infrastruktury, długość sieci ciepłowniczych, w tym w preizolacji, efektywność wytwarzania i przesyłu energii) oraz propozycje i plany ich modernizacji;
- lokalizacja systemowych źródeł na terenie województwa lubuskiego (dodatkowo forma graficzna);
- pozostałe zinwentaryzowane źródła ciepła (zbiorcze zestawienie);
- zapotrzebowanie na moc cieplną na terenie województwa oraz sposób pokrycia;
- określenie możliwości zastosowania układów kogeneracyjnych w istniejących systemach oraz innych źródłach rozproszonych;
- ocena stanu zaopatrzenia w ciepło;

2) zaopatrzenie w energię elektryczną:

- system przesyłowy oraz dystrybucyjny – charakterystyka stacji, sieci elektroenergetycznych oraz źródeł wytwórczych (m.in. operatorzy oraz pozostałe przedsiębiorstwa energetyczne, przebieg linii przesyłowych i dystrybucyjnych, lokalizacja stacji elektroenergetycznych, stan techniczny infrastruktury, bilans zapotrzebowania mocy, struktura odbiorców, produkcja energii, pewność zasilania, efektywność wytwarzania i przesyłu energii) oraz propozycje i plany ich modernizacji;
- lokalizacja stacji NN/WN i WN/SN oraz sieci przesyłowych i dystrybucyjnych na terenie województwa (dodatkowo forma graficzna);
- ocena stanu zaopatrzenia w energię elektryczną.

3) zaopatrzenie w paliwa gazowe:

- system przesyłowy oraz dystrybucyjny – charakterystyka stacji oraz sieci gazowniczych (m.in. operatorzy oraz pozostałe przedsiębiorstwa gazownicze, przebieg gazociągów przesyłowych i dystrybucyjnych, lokalizacja stacji gazowniczych, stan techniczny infrastruktury, kierunki oraz źródła zasilania, struktura odbiorców, przepustowość systemu, stopień zgazyfikowania gmin oraz województwa) oraz propozycje i plany ich modernizacji;
- lokalizacja gazociągów przesyłowych i dystrybucyjnych na terenie województwa oraz stopień gazyfikacji gmin (dodatkowo forma graficzna);

- kopalnie oraz złoża gazu ziemnego i ropy naftowej (dodatkowo forma graficzna);
- ocena stanu zaopatrzenia w paliwa gazowe.

4) odnawialne źródła energii (w podziale na podsektory):

- analiza zasobów i stopień ich wykorzystania w poszczególnych gminach województwa oraz łącznie dla terenu województwa;
- charakterystyka istniejących źródeł OZE oraz ich lokalizacja na terenie województwa (dodatkowo forma graficzna);
- określenie możliwości wykorzystania odpadów komunalnych i produkcyjnych do wytwarzania energii;
- plany oraz propozycje rozwoju OZE na terenie województwa lubuskiego;
- ocena stanu aktualnego.

5) ocena stanu istniejącego złóż kopalin (przede wszystkim węgla brunatnego) oraz możliwości i planów ich wykorzystania do celów energetycznych.

5. Analiza SWOT.

6. Wizja gospodarki energetycznej województwa lubuskiego do 2030 roku – określenie oczekiwań, aspiracji i możliwości realizacji określonych celów w okresie realizacji strategii, z uwzględnieniem strony popytowej oraz podażowej. Model gospodarki energetycznej województwa lubuskiego.

7. Cele w zakresie rozwoju energetyki – określenie celu nadrzędnego, celów strategicznych oraz operacyjnych – odpowiadających wizji, osiągalnych, mierzalnych i zgodnych oraz spójnych z innymi dokumentami strategicznymi. Matryce celów strategicznych.

8. Rezultaty (wymierne i niewymierne) i wskaźniki realizacji celów do 2030 roku.

9. Oddziaływanie realizacji celów na dynamikę rynku i infrastrukturę, ekonomikę i finanse, stosunki społeczno – gospodarcze, środowisko.

10. Ramowy plan realizacji Strategii (technika tablic krzyżowych):

1) Przedsięwzięcia oraz zadania cykliczne.

2) Realizatorzy zadań cyklicznych (proponowany układ):

- podmioty sektora energetycznego w układzie branżowym: elektroenergetyka (E), gazownictwo (G), energetyka cieplna (C) oraz Urząd Regulacji Energetyki (URE);
- podmioty administracji państwowej i samorządowej: rządowe (R), samorządowe – wojewódzkie (W), powiatowe (P), gminne (G);
- odbiorcy finalni energii (O);
- podmioty otoczenia: jednostki naukowo – badawcze i doradczo – szkoleniowe (N), banki i inne instytucje finansowe (B), organizacje pozarządowe i non profit oraz media (NGO).

3) Role organizacyjne poszczególnych realizatorów: wykonanie (W), uzgadnianie (Uz), koordynowanie (Ko), informowanie (Inf), inicjowanie (Ini).

11. Formy realizacji oraz monitoring realizacji Strategii – instrumenty finansowe i koszty realizacji, poziomy realizacji, ramy organizacyjne (etapowość), monitoring realizacji – system monitorowania i oceny.

12. Słownik pojęć energetycznych zastosowanych w opracowaniu.

IV. Dodatkowe wytyczne:

1. Określenie możliwości współpracy jednostek samorządu terytorialnego z przedsiębiorstwami energetycznymi w zakresie rozwoju energetyki;
2. Przedstawienie koncepcji zarządzania energią w jednostkach samorządowych;
3. Uwzględnienie działań proefektywnościowych – propozycje przedsięwzięć racjonalizujących zużycie energii elektrycznej, paliw gazowych oraz ciepła – zgodnie z ustawą o efektywności energetycznej;
4. Zapewnienie bezpieczeństwa energetycznego poprzez promowanie wykorzystania lokalnych zasobów paliw/ energii;
5. Uwzględnienie wniosków wynikających ze spotkań branżowych Regionalnej Rady ds. Energetyki przy Marszałku Województwa Lubuskiego;

6. Uwzględnienie wyników prac nad aktualizacją Strategii Rozwoju Województwa Lubuskiego z horyzontem czasowym do 2020 roku;
7. Określenie trzystopniowego horyzontu planowania – średnioterminowego do 2015 roku, długoterminowego do 2020 roku oraz perspektywicznego do 2030 roku – w odniesieniu do celów strategicznych oraz operacyjnych;
8. Lokalne planowanie energetyczne – stworzenie wytycznych do gminnych Założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
9. Przedstawienie koncepcji rozwoju generacji rozproszonej na terenie województwa, z uwzględnieniem trwających prac nad ustawą o odnawialnych źródłach energii;
10. Nawiązanie współpracy ze wszystkimi przedsiębiorstwami energetycznymi mającymi wpływ na gospodarkę energetyczną województwa;
11. Określenie obecnych oraz prognozowanych źródeł finansowania inwestycji energetycznych oraz działań na rzecz poprawy efektywności energetycznej.

V. Procedura legislacyjna:

1. Przeprowadzenie przez Wykonawcę procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz z opracowaniem Prognozy oddziaływania na środowisko;
2. Przeprowadzenie przez Wykonawcę konsultacji społecznych/wyłożenie do publicznego wglądu;
3. Przyjęcie Strategii Energetyki Województwa Lubuskiego uchwałą Sejmiku Województwa Lubuskiego.

VI. Warunki wykonania przedmiotu umowy:

1. Przedmiot umowy podzielony jest na dwa etapy, z czego:
 - I etap przedmiotu umowy składa się w stopniu minimalnym z informacji określonych w punktach III.1 do III.3 oraz roboczej wersji punktu III.4 niniejszego załącznika.
 - II etap przedmiotu umowy składa się ze wszystkich wymaganych informacji określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Konsultacje w czasie wykonywania opracowania:
 - 1) W przypadku potrzeby zamieszczenia w opracowaniu danych z materiałów źródłowych, Wykonawca ma prawo zwracać się bezpośrednio do właścicieli tych materiałów. Po ich opracowaniu i zamieszczeniu w treści, należy uzyskać pozytywną opinię na temat zamieszczonych zapisów od właściciela tych materiałów;
 - 2) Zapytania i odpowiedzi będą sporządzane i udzielane wyłącznie w formie pisemnej – pocztą tradycyjną lub elektroniczną;
 - 3) Pełne zestawienie tej korespondencji winno być częścią składową przedmiotowego opracowania.
3. Forma opracowania:
 - 1) Materiały graficzne zamieszczane w tekście opracowania:
 - Format plików: *.jpg;
 - Rozdzielczość: 300 dpi;
 - Rozmiar rzeczywisty obrazka dopasowany do wydruku (format A4);
 - Zamieszczone w tekście oraz jako oddzielny plik.
 - 2) Wykresy, diagramy w tekście opracowania:
 - Zachowana możliwość edycji programami pakietu MS Office.
 - 3) Tabele:
 - Zachowana możliwość edycji w MS Excel;
 - Zamieszczony w tekście oraz jako oddzielny plik *.xls.
 - 4) Tekst:
 - Zachowana możliwość edycji w MS Word;
 - Format A4.
4. Przedmiot umowy zostanie przekazany Zamawiającemu w następującej postaci:

4) Dla I etapu przedmiotu umowy:

- w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD (3 kompletów): część opisowa i materiały graficzne, w formie określonej w pkt. VI.3 oraz całość opracowania w plikach z rozszerzeniem *.pdf – również dodatkowa wersja zabezpieczona, jedynie z możliwością wydruku;
- w formie papierowej: 3 kompletów wydrukowanych i oprawionych.

5) Dla II etapu przedmiotu umowy:

- w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD (5 kompletów): część opisowa i materiały graficzne, w formie określonej w pkt. VI.3 oraz całość opracowania w plikach z rozszerzeniem *.pdf – również dodatkowa wersja zabezpieczona, jedynie z możliwością wydruku;
- w formie papierowej: 5 kompletów wydrukowanych i oprawionych.

.....
Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
i nr tel./faksu*) lub pieczęć Wykonawcy z danymi)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Strategia Energetyki Województwa Lubuskiego**”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia **za cenę ogółem:**

Cena brutto: zł
Kwota netto: zł
Podatek VAT (aktualny na dzień składania ofert): %
Kwota podatku VAT zł

(słownie ogółem brutto:).

Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **do 30.09.2013 r., w tym: I etap – do 12.11.2012 r., II etap – do 30.09.2013 r.**

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zawarte w projekcie umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonej umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
6. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących usług:
a) wykonanie
b) wykonanie

UWAGA: Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.

7. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

8. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

9. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

11. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

12. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

- a)
- b)
- c)
- d)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny /Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., data2012 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Stosownie do treści zapisów art. 22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **„Strategia Energetyki Województwa Lubuskiego”** spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., data2012 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)

.....
pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści zapisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „**Strategia Energetyki Województwa Lubuskiego**” w stosunku do naszej firmy, jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nie spełniamy przesłanek wykluczenia przedstawionych poniżej:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., data2012 r.

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymienione oświadczenie składa każdy z nich.

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia**

osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Strategia Energetyki Województwa Lubuskiego**”

Ja, niżej podpisany:

imię i nazwisko:

.....

reprezentujący firmę/(nazwa (firmy) Wykonawcy):

.....

adres firmy/Wykonawcy:

wpisany w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej nr, z dnia

Oświadczam, że:

- 1) nie otwarto likwidacji prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej*;
- 2) nie ogłoszono mojej upadłości*;
- 3) ogłoszono moją upadłość ale zawarłem z wierzycielami układ, zatwierdzony prawomocnym orzeczeniem Sądu (znak sprawy), nie przewidujący ich zabezpieczenia z majątku upadłego*.

(* **UWAGA: właściwe zaznaczyć**)

....., data2012 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(***UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis**).

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Postępowanie przetargowe pn.: „Strategia Energetyki Województwa Lubuskiego”.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż:

zrealizował w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):

- co najmniej 1 opracowanie branżowe o charakterze regionalnego planu/programu/studium /strategii rozwoju energetyki wraz z prognozą oddziaływania na środowisko lub co najmniej 3 projekty aktualizacji lub projekty założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla gmin o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 100 tysięcy.

L .p.	Przedmiot umowy (krótka charakterystyka)	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania od... - do... (dd, mm, rrrr)	Wartość brutto
1.				
2.				

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykazu załączył dokumenty potwierdzające, że usługa zawarta w wykazie została wykonana należycie (**np. referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług**).

....., data2012 r.

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

WYKAZ OSÓB

Postępowanie przetargowe pn.:

„Strategia Energetyki Województwa Lubuskiego”.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż dysponuje:

- co najmniej 3 osobami posiadającymi doświadczenie (będącymi autorami lub współautorami) w realizacji dokumentów o charakterze regionalnym (tj. plan/program/studium/strategia rozwoju energetyki wraz prognozą oddziaływania na środowisko) lub gminnym (tj. projekt aktualizacji lub projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe wraz z prognozą oddziaływania na środowisko dla gmin o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 100 tysięcy).

L .p.	Imię i nazwisko	Informacja nt. kwalifikacji zawodowych, doświadczenia w realizacji dokumentów o charakterze regionalnym lub gminnym (takich jak opisanych wyżej)	Należy wskazać: - zakres wykonywanych czynności w realizacji przedmiotu zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (wpisać np. dysponuję /będę dysponował na podstawie umowy o pracę/ zlecenie/o dzieło)
1.				
2.				
3.				

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że osoby wykazane w załączniku nr 7 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

....., data2012 r.

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).

UMOWA Nr DA

zawarta w Zielonej Górze, w dniu pomiędzy:
Województwem Lubuskim z siedzibą w Zielonej Górze ul. Podgórna 7
reprezentowanym przez:

1.
2.

NIP 973 – 05 – 90 – 332

REGON 970 77 00 89

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa Lubuskiego
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

z siedzibą przy ul.,
wpisaną do rejestru.....(rodzaj rejestru),
prowadzonego przez(oznaczenie sądu),
pod numerem

reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 1 – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie przez Wykonawcę „Strategii Energetyki Województwa Lubuskiego” – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, który stanowi integralną część umowy.
2. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie określonej w załączniku nr 1 do SIWZ.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w następujących terminach:
 - a) I etap przedmiotu umowy, szczegółowo określony w załączniku nr 1 do SIWZ, w terminie do dnia
 - b) II etap (ostateczny) przedmiotu umowy, szczegółowo określony w załączniku nr 1 do SIWZ, w terminie do dnia
2. Termin wykonania umowy ulega zawieszeniu w przypadku, gdy prowadzenie prac objętych umową zostanie wstrzymane wskutek działania Siły Wyższej.

§ 3

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto (słownie:)
plus podatek VAT 23%, tj. (słownie:)
razem **brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w dwóch ratach:
I rata w kwocie – za wykonanie I etapu przedmiotu umowy,
o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a,
II rata w kwocie – za wykonanie II etapu przedmiotu umowy,
o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT, wystawionych odpowiednio po przyjęciu I oraz II etapu przedmiotu umowy – potwierdzonych protokołem odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze.
6. Wykonawca, nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią (art. 509 kc).

§ 4

Odbiory przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy, w tym I oraz II etapu przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 1, nastąpi na podstawie protokołów odbioru, podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
2. Koszty dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
3. Przekazanie Zamawiającemu I oraz II etapu przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, na podstawie wstępnych protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić prezentację każdego z etapów przedmiotu umowy, na posiedzeniach Regionalnej Rady ds. Energetyki przy Marszałku Województwa Lubuskiego, następujących po odbiorze dokumentów przez Zamawiającego, przekazanych na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 21 dni dokonać weryfikacji dokumentów przekazanych na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 3 i w tym terminie przekazać swoje uwagi i wnioski Wykonawcy. Wykonawca w terminie 14 dni od przekazania uwag uwzględni je w Opracowaniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy należycie i terminowo a w przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru lub po jego odbiorze, zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
7. Po weryfikacji, o której mowa w ust.5, usunięciu wad, o których mowa w ust. 6, sporządzone zostaną końcowe protokoły zdawczo – odbiorcze, które będą stanowiły podstawę do odbioru I oraz II etapu Opracowania i wystawienia faktur VAT.

§ 5

Rękojmia za wady

1. Strony ustalają, że rękojmia za wady przedmiotu umowy wynosi 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru II etapu przedmiotu umowy.
2. O wystąpieniu wady Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad, w terminie wskazanym przez

Zamawiającego, zleca on ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - b) gdy zostanie ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, mogący w ocenie Zamawiającego skutkować niemożnością prawidłowej realizacji zobowiązań przez Wykonawcę,
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn, albo też nie kontynuuje prac z przyczyn dotyczących jego osoby, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - e) gdy zwłoka Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy przekracza 14 dni.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z dokonaniem odbioru przedmiotu umowy przez okres ponad 14 dni od daty zgłoszenia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania w terminie któregośkolwiek etapu przedmiotu umowy, naliczane będą przez Zamawiającego kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia – w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
 - 2) zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek etapu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki.
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W razie wystąpienia zwłoki z winy Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może:
 - 1) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt. 2.
 - 2) odstąpić od umowy, gdy zwłoka przekracza 14 dni oraz żądać kary umownej w wysokości określonej w ust. 2 pkt. 3.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na podstawie Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Prawa autorskie

1. Zamawiający będzie miał wyłączne prawo do wykorzystania pracy wykonanej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 3, całość majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy, obejmujących prawo jego eksploatacji na następujących polach: utrwalanie, zwielokrotnianie określoną techniką, wprowadzenie do obrotu,

wprowadzenie do pamięci komputera, publiczne wykonanie albo publiczne odtworzenie, wystawienie, wyświetlanie. Zamawiający będzie uprawniony odpłatnie lub nieodpłatnie przekazać „Strategię Energetyki Województwa Lubuskiego” również podmiotom trzecim, a także będzie wyłącznie uprawniony do dokonywania opracowań przedmiotu umowy.

3. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych następuje z dniem odbioru przedmiotu umowy i powoduje również przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że służy mu niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy i zezwala na wykonywanie autorskich praw zależnych. W przypadku, gdy część przedmiotu umowy będą wykonywały podmioty trzecie na zlecenie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zadbać o przeniesienie praw autorskich w zakresie określonym w niniejszej umowie na Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie zabezpieczał i chronił Zamawiającego przed roszczeniami, szkodami, wydatkami, działaniami prawnymi lub innymi działaniami osób trzecich, wynikłymi lub spowodowanymi naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych lub innych praw własności przemysłowej związanych z realizacją przedmiotu umowy. W razie jakichkolwiek roszczeń Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę.
6. Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę na piśmie o roszczeniach o naruszeniu praw jak w ust.1 i o procesach sądowych o naruszenie praw wszczętych przeciwko Zamawiającemu z powodu korzystania z jakichkolwiek praw udzielonych Zamawiającemu w ramach przedmiotowej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do finansowania wszelkich kosztów działań prawnych i innych niezbędnych, spowodowanych roszczeniami, o których mowa w niniejszym paragrafie, natychmiast jak one powstaną, w taki sposób, aby nie obciążały one Zamawiającego.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu także innej pomocy w działaniach związanych z roszczeniami, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyłączając współuczestnictwa w ewentualnym postępowaniu sądowym lub administracyjnym, o ile będzie to prawnie możliwe.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowi załącznik zawierający Szczegółowy opis przedmiotu umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, a dopuszczalne są jedynie w granicach unormowanych ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wyznacza Panią Danutę Wesołowską – Wujaszek, Zastępcę Dyrektora Departamentu Gospodarki i Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, jako osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołów odbioru.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Strony poddają spory wynikłe z niniejszej umowy lub z nią związane pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....