



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37
fax +48 /68/456 52 96
www.lubuskie.pl

DA.III.272.2.41.2012

Zielona Góra, 2012 - 06 - 04

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu przetargowym na:

„Opracowanie układów graficznych, skład, wydruk oraz dostawa dziewięciu raportów końcowych z przeprowadzonych badań ewaluacyjnych.”

Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubuskie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Tel.; + 48/68/45 65 403, 45 65 404

Fax: + 48/68/ 45 65 404, 68/45 65 405

Godzina urzędowania:; 8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/

7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do piątku/

NIP: 973-05-90-332

REGON: 970770089

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach VI. Priorytetu Pomoc techniczna Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. kwoty 200 000,00 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 w związku z art. 39 - Prawa zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Opracowanie układów graficznych, skład, wydruk oraz dostawa dziewięciu raportów końcowych z przeprowadzonych badań ewaluacyjnych.”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku Nr 1 do SIWZ.
3. **Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

III. Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”.
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

IV. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacje o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 6 – Prawa zamówień publicznych.

VII. Umowa ramowa.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.

IX. Informacja o możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



X. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

XI. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich **3 lat** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert:

- **dwóch usług, z których każda polegała na druku materiałów wraz z opracowaniem lub wykonaniem projektu graficznego o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto każda,** z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Udział podmiotów trzecich.

2.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.2 W sytuacji, kiedy **Wykonawca samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp,** nawet jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z potencjału podmiotów trzecich **nie jest zobowiązany do udowadniania, iż zasobami podmiotów trzecich będzie dysponował.**



3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.

4. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):

- a) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Pełnomocnictwo/upoważnienie winno być zgodne z wymogami prawa i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz dołączone do oferty.
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt 1.1**, musi dotyczyć wszystkich podmiotów **łącznie**, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp) – **składa je wyłącznie lider**.
- d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt 2.1** (z art. 24 ust. 1 ustawy) zobowiązany jest **złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider**.
- e) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument wymieniony w rozdziale XIII pkt 2 ppkt 2.2 musi być złożony przez każdego członka konsorcjum, w tym lidera**.
- f) W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu dokumenty wymienione w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt 1.2** składają ci Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą w taki sposób, aby wykazać spełnienie warunku łącznie.
- g) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale XIII pkt 2 ppkt. 2.2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: **nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości.**

Dokument, o którym mowa w pkt 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 - **zgodnie z zał. Nr 3 do SIWZ**.
- 1.2 **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy

i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z zał. Nr 6 do SIWZ.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.:

- 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 zgodnie z **zał. Nr 4 do SIWZ.**
- 2.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych:**
 - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (osoby fizyczne) – zgodnie z zał. Nr 5 do SIWZ.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA:

W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp będzie polegał na zasobach innych podmiotów, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, dokumenty dotyczące tych podmiotów, a wymienione w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt. 2.1 i 2.2** Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

3. Inne oświadczenia i dokumenty.

- 3.1 Wypełniony i podpisany „**Formularz ofertowy**” – zgodnie z zał. **Nr 2 do SIWZ.**
- 3.2 **Pisemne zobowiązanie**, o którym mowa w rozdziale XII pkt 2 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - jeśli dotyczy.
- 3.3 **Pełnomocnictwo** - jeśli dotyczy.
- 3.4 **Umowę spółki cywilnej** – jeśli dotyczy.

XIV. Forma dokumentów.

1. Dokumenty są składane w **formie oryginału lub kopii poświadczonej** „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty (**uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis**). Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda zapisana strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale XII pkt. 4 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty podmiotów, o których mowa w rozdziale XII pkt. 2 składane są wyłącznie w formie oryginałów lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez podmiot trzeci, lub

osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu podmiotu trzeciego (uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

UWAGA:

Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej „tajemnicy przedsiębiorstwa” upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i zawiadomień. Udzielanie wyjaśnień.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie lub faksem pod nr fax (068) 45 65 404.**
2. Złożone w postępowaniu oferty udostępniane będą przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy - w formie skanu przesłanego na wskazany we wniosku adres e-mail.
3. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
4. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.



XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W sprawach merytorycznych:

Iwona Zimoch – Departament Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego fax: 68 45 65 404.

2. W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Joanna Klimek - Departament Administracyjno – Gospodarczy, fax: 68 45 65 404.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą określa się na **30 dni** licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi druk "Formularz ofertowy" z bezwzględnie wymaganymi dokumentami wymienionymi w rozdziale XIII SIWZ.
3. Zaleca się, aby w przypadku osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, Wykonawca załączył do oferty kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem – wypisu z ewidencji działalności gospodarczej.
4. Zaleca się, aby formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty zostały sporządzone zgodnie z wzorami dołączonymi do SIWZ.
5. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
6. Każdy Wykonawca przedłoży ofertę (sam lub jako reprezentant spółki) zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę.
11. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętką. UWAGA: Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”, zarówno zmiana jak



- i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
14. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.
 15. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.
 16. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert oznaczając przy tym opakowanie, tak jak podano w rozdziale XX pkt. 1 i 2 SIWZ oraz dodatkowym napisem: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
 17. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
 - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – Kancelaria Ogólna w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13.06.2012 r. do godz. 10⁰⁰** w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący nienaruszalność.
2. Najlepiej, aby kopertę opisać następująco:
**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
Departament Administracyjno - Gospodarczy
65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7**
i oznaczyć: **OFERTA na wykonanie usługi pn.: „Opracowanie układów graficznych, skład, wydruk oraz dostawa dziewięciu raportów końcowych z przeprowadzonych badań ewaluacyjnych”.** Nie otwierać przed dniem 13.06.2012 r. godz. 10³⁰.
3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.
4. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.
5. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone Wykonawcy.
6. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
8. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.



XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu 13.06.2012 r. o godz. 10³⁰ w pokoju nr 24 w Wydziale Zamówień Publicznych Departamentu Administracyjno - Gospodarczego.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny /całej oferty/.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca wypełni „**Formularz ofertowy**” stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**, w którym pozycja „Cena brutto ogółem” będzie stanowić cenę oferty za cały przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty mające wpływ na wysokość oferowanej ceny.
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. Nie zastosowanie stawki VAT z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycjach: cena netto, kwota podatku VAT oraz cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto i wyliczy od tej ceny cenę netto oraz kwotę podatku VAT (pod warunkiem, że Wykonawca poda prawidłową stawkę VAT).

XXIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotych polskich**.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



XXIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium: **Cena – 100%**
Dla kryterium cena, dla którego cena minimalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 100 \%$$

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać **100,00 pkt.**

XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy.

1.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ (załącznikiem nr 7) oraz formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.

1.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

1.3 W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:

- 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
- 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym,
- 3) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,
- 4) dokładne określenie celu, dla którego realizacji umowa została zawarta,
- 5) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego minimum okres pełnej realizacji zamówienia wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.

2. Zmiany w umowie.

2.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w niniejszym postępowaniu, w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności:

- a) zmiany warunków płatności,
- b) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

2.2 Zmiany, o których mowa mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:

- w zakresie pkt a i b – w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowe podatku.



- 2.3 Wykonawca wnoszący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec niezgodnych z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcom przysługuje odwołanie.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie – Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” od art. 179 do art. 198.

XXVIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
 - 3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
 - 4) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy Zamawiającego;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do niniejszej oferty z uwagi na utrudnienia techniczne. Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1 do SIWZ;
2. Formularz ofertowy – zał. Nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1- ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 4 do SIWZ;
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (osoby fizyczne) – zał. Nr 5 do SIWZ
6. Wykaz usług – zał. Nr 6 do SIWZ;
7. Projekt umowy – zał. Nr 7 do SIWZ.

.....
podpis Zamawiającego



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku raportów wraz z opracowaniem układu graficznego, składem i dostawą.

Przedmiot zamówienia stanowi druk 9 raportów wraz z opracowaniem układu graficznego, składem i dostawą raportów:

1. „Ocena wsparcia projektów środkami LRPO w ramach Priorytetu IV Działanie 4.2 Rozwój i modernizacja infrastruktury edukacyjnej w kontekście realizacji celów rozwojowych województwa lubuskiego”,
2. „Ocena wsparcia projektów środkami LRPO w ramach Priorytetu II „Stymulowanie wzrostu inwestycji w przedsiębiorstwach i wzmocnienie potencjału innowacyjnego”: Działanie 2.1 „Mikroprzedsiębiorstwa” oraz Działanie 2.2 „Poprawa konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw poprzez inwestycje” w zakresie modernizacji i rozbudowy infrastruktury w kontekście realizacji celów rozwojowych województwa lubuskiego”,
3. „Komplementarność projektów realizowanych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 Działanie 1.1 – Poprawa stanu infrastruktury transportowej w regionie z regionalnym, krajowym i międzynarodowym układem komunikacyjnym”,
4. „Analiza systemu zarządzania, wdrażania i kontroli Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013”,
5. „Ocena systemu wskaźników w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”,
6. „Analiza i ocena pozakonkursowego trybu wyboru projektów”,
7. „Ocena systemu kryteriów oceny projektów w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”,
8. „Ocena wpływu projektów realizowanych w ramach V. Priorytetu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 Rozwój i modernizacja infrastruktury turystycznej i kulturowej na rozwój społeczno-gospodarczy oraz podniesienie konkurencyjności turystycznej regionu, jak również na wzrost atrakcyjności inwestycyjnej regionu”,
9. „Ocena wpływu projektów realizowanych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 Działanie 4.1 Rozwój i modernizacja infrastruktury ochrony zdrowia na zwiększenie dostępności do wysokospecjalistycznych usług medycznych dla mieszkańców regionu, w tym na obszarach wiejskich oraz w kontekście realizacji celów rozwojowych województwa lubuskiego w zakresie opieki zdrowotnej”.

I. Usługa druku raportu pn. „Ocena wsparcia projektów środkami LRPO w ramach Priorytetu IV Działanie 4.2 Rozwój i modernizacja infrastruktury edukacyjnej w kontekście realizacji celów rozwojowych województwa lubuskiego” zgodnie z poniższym opisem:

Wydruk publikacji

Format: A4 pion

Papier (środek): kreda matowa 150 g/m²

Kolor (środek): pełen kolor (4+4)

Papier (okładka): kreda 250 g/m²



Kolor (okładka): druk (4+0)

Wykończenie okładki: folia matowa, lakier UV (wybiórczo)

Wykończenie: klejona klejem PUR lub szyta i klejona (na dłuższym brzegu)

Ilość stron: 91 plus okładka

Nakład: 150 sztuk

Pakowanie zbiorcze: w karton po 50 sztuk każdy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- Wykonania układu graficznego całości publikacji, zgodnie z przesłanym przez Zamawiającego wzorem projektu graficznego,
- Wykonania technicznego przygotowania do druku, łamania, składu komputerowego,
- Wykonania korekty (językowej, interpunkcyjnej, itp.) całości tekstu,
- Druku wydawnictwa,
- Zamieszczenia przekazanego przez Zamawiającego numeru ISBN,
- Opatrzenia publikacji formułą „Egzemplarz bezpłatny”,
- Dostawy przedmiotu zamówienia do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Św. Jadwigi 1,
- Przekazania Zamawiającemu materiałów w wersji elektronicznej umożliwiających wykonanie dodruku publikacji,
- Przekazania Zamawiającemu układu graficznego w wersji edytowalnej umożliwiającego wykorzystanie szaty graficznej w celu wykonania wydruku kolejnych raportów.

II. Usługa druku raportu pn. „Ocena wsparcia projektów środkami LRPO w ramach Priorytetu II „Stymulowanie wzrostu inwestycji w przedsiębiorstwach i wzmocnienie potencjału innowacyjnego”: Działanie 2.1 „Mikroprzedsiębiorstwa” oraz Działanie 2.2 „Poprawa konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw poprzez inwestycje” w zakresie modernizacji i rozbudowy infrastruktury w kontekście realizacji celów rozwojowych województwa lubuskiego” zgodnie z poniższym opisem:

Wydruk publikacji

Format: A4 pion

Papier (środek): kreda matowa 150 g/m²

Kolor (środek): pełen kolor (4+4)

Papier (okładka): kreda 250 g/m²

Kolor (okładka): druk (4+0)

Wykończenie okładki: folia matowa, lakier UV (wybiórczo)

Wykończenie: klejona klejem PUR lub szyta i klejona (na dłuższym brzegu)

Ilość stron: 93 plus okładka

Nakład: 150 sztuk

Pakowanie zbiorcze: w karton po 50 sztuk każdy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- Wykonania układu graficznego całości publikacji, zgodnie z przesłanym przez Zamawiającego wzorem projektu graficznego,
- Wykonania technicznego przygotowania do druku, łamania, składu komputerowego,
- Wykonania korekty (językowej, interpunkcyjnej, itp.) całości tekstu,
- Druku wydawnictwa,
- Zamieszczenia przekazanego przez Zamawiającego numeru ISBN,
- Opatrzenia publikacji formułą „Egzemplarz bezpłatny”,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Dostawy przedmiotu zamówienia do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Św. Jadwigi 1,
- Przekazania Zamawiającemu materiałów w wersji elektronicznej umożliwiających wykonanie dodruku publikacji,
- Przekazania Zamawiającemu układu graficznego w wersji edytowalnej umożliwiającego wykorzystanie szaty graficznej w celu wykonania wydruku kolejnych raportów.

III. Usługa druku raportu pn. „Komplementarność projektów realizowanych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 Działanie 1.1 – Poprawa stanu infrastruktury transportowej w regionie z regionalnym, krajowym i międzynarodowym układem komunikacyjnym” zgodnie z poniższym opisem:

Wydruk publikacji

Format: A4 pion

Papier (środek): kreda matowa 150 g/m²

Kolor (środek): pełen kolor (4+4)

Papier (okładka): kreda 250 g/m²

Kolor (okładka): druk (4+0)

Wykończenie okładki: folia matowa, lakier UV (wybiórczo)

Wykończenie: klejona klejem PUR lub szyta i klejona (na dłuższym brzegu)

Ilość stron: 137 plus okładka

Nakład: 150 sztuk

Pakowanie zbiorcze: w karton po 50 sztuk każdy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- Wykonania układu graficznego całości publikacji, zgodnie z przesłanym przez Zamawiającego wzorem projektu graficznego,
- Wykonania technicznego przygotowania do druku, łamania, składu komputerowego,
- Wykonania korekty (językowej, interpunkcyjnej, itp.) całości tekstu,
- Druku wydawnictwa,
- Zamieszczenia przekazanego przez Zamawiającego numeru ISBN,
- Opatrzania publikacji formułą „Egzemplarz bezpłatny”,
- Dostawy przedmiotu zamówienia do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Św. Jadwigi 1,
- Przekazania Zamawiającemu materiałów w wersji elektronicznej umożliwiających wykonanie dodruku publikacji,
- Przekazania Zamawiającemu układu graficznego w wersji edytowalnej umożliwiającego wykorzystanie szaty graficznej w celu wykonania wydruku kolejnych raportów.

IV. Usługa druku raportu pn. „Analiza systemu zarządzania, wdrażania i kontroli Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013” zgodnie z poniższym opisem:

Wydruk publikacji

Format: A4 pion

Papier (środek): kreda matowa 150 g/m²

Kolor (środek): pełen kolor (4+4)

Papier (okładka): kreda 250 g/m²

Kolor (okładka): druk (4+0)

Wykończenie okładki: folia matowa, lakier UV (wybiórczo)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wykończenie: klejona klejem PUR lub szyta i klejona (na dłuższym brzegu)

Ilość stron: 131 plus okładka

Nakład: 150 sztuk

Pakowanie zbiorcze: w karton po 50 sztuk każdy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- Wykonania układu graficznego całości publikacji, zgodnie z przesłanym przez Zamawiającego wzorem projektu graficznego,
- Wykonania technicznego przygotowania do druku, łamania, składu komputerowego,
- Wykonania korekty (językowej, interpunkcyjnej, itp.) całości tekstu,
- Druku wydawnictwa,
- Zamieszczenia przekazanego przez Zamawiającego numeru ISBN,
- Opatrzenia publikacji formułą „Egzemplarz bezpłatny”,
- Dostawy przedmiotu zamówienia do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Św. Jadwigi 1,
- Przekazania Zamawiającemu materiałów w wersji elektronicznej umożliwiających wykonanie dodruku publikacji,
- Przekazania Zamawiającemu układu graficznego w wersji edytowalnej umożliwiającego wykorzystanie szaty graficznej w celu wykonania wydruku kolejnych raportów.

V. Usługa druku raportu pn. „Ocena systemu wskaźników w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013” zgodnie z poniższym opisem:

Wydruk publikacji

Format: A4 pion

Papier (środek): kreda matowa 150 g/m²

Kolor (środek): pełen kolor (4+4)

Papier (okładka): kreda 250 g/m²

Kolor (okładka): druk (4+0)

Wykończenie okładki: folia matowa, lakier UV (wybiórczo)

Wykończenie: klejona klejem PUR lub szyta i klejona (na dłuższym brzegu)

Ilość stron: 149 plus okładka

Nakład: 150 sztuk

Pakowanie zbiorcze: w karton po 50 sztuk każdy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- Wykonania układu graficznego całości publikacji, zgodnie z przesłanym przez Zamawiającego wzorem projektu graficznego,
- Wykonania technicznego przygotowania do druku, łamania, składu komputerowego,
- Wykonania korekty (językowej, interpunkcyjnej, itp.) całości tekstu,
- Druku wydawnictwa,
- Zamieszczenia przekazanego przez Zamawiającego numeru ISBN,
- Opatrzenia publikacji formułą „Egzemplarz bezpłatny”,
- Dostawy przedmiotu zamówienia do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Św. Jadwigi 1,
- Przekazania Zamawiającemu materiałów w wersji elektronicznej umożliwiających wykonanie dodruku publikacji,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Przekazania Zamawiającemu układu graficznego w wersji edytowalnej umożliwiającego wykorzystanie szaty graficznej w celu wykonania wydruku kolejnych raportów.

VI. Usługa druku raportu pn. „Analiza i ocena pozakonkursowego trybu wyboru projektów” zgodnie z poniższym opisem:

Wydruk publikacji

Format: A4 pion

Papier (środek): kreda matowa 150 g/m²

Kolor (środek): pełen kolor (4+4)

Papier (okładka): kreda 250 g/m²

Kolor (okładka): druk (4+0)

Wykończenie okładki: folia matowa, lakier UV (wybiórczo)

Wykończenie: klejona klejem PUR lub szyta i klejona (na dłuższym brzegu)

Ilość stron: 213 plus okładka

Nakład: 150 sztuk

Pakowanie zbiorcze: w karton po 50 sztuk każdy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- Wykonania układu graficznego całości publikacji, zgodnie z przesłanym przez Zamawiającego wzorem projektu graficznego,
- Wykonania technicznego przygotowania do druku, łamania, składu komputerowego,
- Wykonania korekty (językowej, interpunkcyjnej, itp.) całości tekstu,
- Druku wydawnictwa,
- Zamieszczenia przekazanego przez Zamawiającego numeru ISBN,
- Opatrzania publikacji formułą „Egzemplarz bezpłatny”,
- Dostawy przedmiotu zamówienia do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Św. Jadwigi 1,
- Przekazania Zamawiającemu materiałów w wersji elektronicznej umożliwiających wykonanie dodruku publikacji,
- Przekazania Zamawiającemu układu graficznego w wersji edytowalnej umożliwiającego wykorzystanie szaty graficznej w celu wykonania wydruku kolejnych raportów.

VII. Usługa druku raportu pn. „Ocena systemu kryteriów oceny projektów w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013” zgodnie z poniższym opisem:

Wydruk publikacji

Format: A4 pion

Papier (środek): kreda matowa 150 g/m²

Kolor (środek): pełen kolor (4+4)

Papier (okładka): kreda 250 g/m²

Kolor (okładka): druk (4+0)

Wykończenie okładki: folia matowa, lakier UV (wybiórczo)

Wykończenie: klejona klejem PUR lub szyta i klejona (na dłuższym brzegu)

Ilość stron: 79 plus okładka

Nakład: 150 sztuk

Pakowanie zbiorcze: w karton po 50 sztuk każdy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- Wykonania układu graficznego całości publikacji, zgodnie z przesłanym przez Zamawiającego wzorem projektu graficznego,
- Wykonania technicznego przygotowania do druku, łamania, składu komputerowego,



- Wykonania korekty (językowej, interpunkcyjnej, itp.) całości tekstu,
- Druku wydawnictwa,
- Zamieszczenia przekazanego przez Zamawiającego numeru ISBN,
- Opatrzenia publikacji formułą „Egzemplarz bezpłatny”,
- Dostawy przedmiotu zamówienia do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Św. Jadwigi 1,
- Przekazania Zamawiającemu materiałów w wersji elektronicznej umożliwiających wykonanie dodruku publikacji,
- Przekazania Zamawiającemu układu graficznego w wersji edytowalnej umożliwiającego wykorzystanie szaty graficznej w celu wykonania wydruku kolejnych raportów.

VIII. Usługa druku raportu pn. „Ocena wpływu projektów realizowanych w ramach V. Priorytetu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 Rozwój i modernizacja infrastruktury turystycznej i kulturowej na rozwój społeczno-gospodarczy oraz podniesienie konkurencyjności turystycznej regionu, jak również na wzrost atrakcyjności inwestycyjnej regionu” zgodnie z poniższym opisem:

Wydruk publikacji

Format: A4 pion

Papier (środek): kreda matowa 150 g/m²

Kolor (środek): pełen kolor (4+4)

Papier (okładka): kreda 250 g/m²

Kolor (okładka): druk (4+0)

Wykończenie okładki: folia matowa, lakier UV (wybiórczo)

Wykończenie: klejona klejem PUR lub szyta i klejona (na dłuższym brzegu)

Ilość stron: 92 plus okładka

Nakład: 150 sztuk

Pakowanie zbiorcze: w karton po 50 sztuk każdy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- Wykonania układu graficznego całości publikacji, zgodnie z przesłanym przez Zamawiającego wzorem projektu graficznego,
- Wykonania technicznego przygotowania do druku, łamania, składu komputerowego,
- Wykonania korekty (językowej, interpunkcyjnej, itp.) całości tekstu,
- Druku wydawnictwa,
- Zamieszczenia przekazanego przez Zamawiającego numeru ISBN,
- Opatrzenia publikacji formułą „Egzemplarz bezpłatny”,
- Dostawy przedmiotu zamówienia do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Św. Jadwigi 1,
- Przekazania Zamawiającemu materiałów w wersji elektronicznej umożliwiających wykonanie dodruku publikacji,
- Przekazania Zamawiającemu układu graficznego w wersji edytowalnej umożliwiającego wykorzystanie szaty graficznej w celu wykonania wydruku kolejnych raportów.

IX. Usługa druku raportu pn. „Ocena wpływu projektów realizowanych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 Działanie 4.1 Rozwój i modernizacja infrastruktury ochrony zdrowia na zwiększenie dostępności do wysokospecjalistycznych usług medycznych dla mieszkańców regionu, w tym na obszarach



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



wiejskich oraz w kontekście realizacji celów rozwojowych województwa lubuskiego w zakresie opieki zdrowotnej” zgodnie z poniższym opisem:

Wydruk publikacji

Format: A4 pion

Papier (środek): kreda matowa 150 g/m²

Kolor (środek): pełen kolor (4+4)

Papier (okładka): kreda 250 g/m²

Kolor (okładka): druk (4+0)

Wykończenie okładki: folia matowa, lakier UV (wybiórczo)

Wykończenie: klejona klejem PUR lub szyta i klejona (na dłuższym brzegu)

Ilość stron: 99 plus okładka

Nakład: 150 sztuk

Pakowanie zbiorcze: w karton po 50 sztuk każdy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- Wykonania układu graficznego całości publikacji, zgodnie z przesłanym przez Zamawiającego wzorem projektu graficznego,
- Wykonania technicznego przygotowania do druku, łamania, składu komputerowego,
- Wykonania korekty (językowej, interpunkcyjnej, itp.) całości tekstu,
- Druku wydawnictwa,
- Zamieszczenia przekazanego przez Zamawiającego numeru ISBN,
- Opatrzenia publikacji formułą „Egzemplarz bezpłatny”,
- Dostawy przedmiotu zamówienia do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze przy ul. Św. Jadwigi 1,
- Przekazania Zamawiającemu materiałów w wersji elektronicznej umożliwiających wykonanie dodruku publikacji,
- Przekazania Zamawiającemu układu graficznego w wersji edytowalnej umożliwiającego wykorzystanie szaty graficznej w celu wykonania wydruku kolejnych raportów.

Każdy raport znajduje się w osobnym pliku w formacie MS Word. Każdy plik zawiera tekst oraz elementy graficzne takie jak wykresy, tabele, grafy, mapy. Istnieje możliwość samodzielnego zapoznania się z raportami i określenia udziału elementów graficznych w całości publikacji. Linki do konkretnych raportów, które są przedmiotem zamówienia zamieszczono poniżej:

1. http://www.lrpo.lubuskie.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=648:raport-z-badania-ewaluacyjnego-lrpo-qocena-wsparcia-projektow-rodkami-lrpo-w-ramach-priorytetu-iv-dziaanie-42-rozwoj-i-modernizacja-infrastruktury-edukacyjnej-w-kontekcie-realizacji-celow-rozwojowych-wojewodztwa-lubuskiego&catid=142:wyniki-ewaluacji&Itemid=166
2. http://www.lrpo.lubuskie.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=235:raport-z-badania-ewaluacyjnego-lrpo-&catid=142:wyniki-ewaluacji&Itemid=166
3. http://www.lrpo.lubuskie.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=874:raport-z-badania-ewaluacyjnego-lrpo-komplementarno-projektow-realizowanych-w-ramach-dziaania-11-lrpo-na-lata-2007-2013-poprawa-stanu-infrastruktury-transportowej-w-regionie-z-regionalnym-krajowym-i-midzynarodowym-ukadem-komunikacyjnym&catid=142:wyniki-ewaluacji&Itemid=166



4. http://www.lrpo.lubuskie.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=346:raport-z-badania-ewaluacyjnego-lrpo-&catid=142:wyniki-ewaluacji&Itemid=166
5. http://www.lrpo.lubuskie.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=612:raport-z-badania-ewaluacyjnego-lrpo-qocena-systemu-wskanikow-w-ramach-lrpoq-&catid=142:wyniki-ewaluacji&Itemid=166
6. http://www.lrpo.lubuskie.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=701:raport-z-badania-ewaluacyjnego-lrpo-qanaliza-i-ocena-pozakonkursowego-trybu-wyboru-projektowq&catid=142:wyniki-ewaluacji&Itemid=166
7. http://www.lrpo.lubuskie.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=161:raport-z-badania-ewaluacyjnego-lrpo&catid=142:wyniki-ewaluacji&Itemid=166
8. http://www.lrpo.lubuskie.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=799:raport-z-badania-ewaluacyjnego-lrpo-ocena-wpywu-projektow-realizowanych-w-ramach-v-priorytetu-lubuskiego-regionalnego-programu-operacyjnego-na-lata-2007-2013-rozwoj-i-modernizacja-infrastruktury-turystycznej-i-kulturowej-na-rozwoj-spoeczno-gospodarc&catid=142:wyniki-ewaluacji&Itemid=166
9. http://www.lrpo.lubuskie.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=916:raport-z-badania-ewaluacyjnego-pn-ocena-wpywu-projektow-realizowanych-w-ramach-lrpo-2007-2013-dziaanie-41-rozwoj-i-modernizacja-infrastruktury-ochrony-zdrowia-na-zwicszenie-dostpnoci-do-wysokospecjalistycznych-usug-medycznych-dla-mieszkacowq&catid=142:wyniki-ewaluacji&Itemid=166

Na wszystkich materiałach zamieszczone zostanie logo Narodowej Strategii Spójności w formie znaku programu regionalnego, logo województwa lubuskiego, emblematu Unii Europejskiej z napisem Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz adnotacji „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach VI Priorytetu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 – Pomoc Techniczna” oraz dane teleadresowe Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego. Kolorystyka i układ graficzny: logo Województwa Lubuskiego, logo Programu oraz logo Unii Europejskiej zostaną zaprojektowane ściśle według wytycznych dostępnych na stronie:

http://www.lrpo.lubuskie.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=870:zmiana-wytycznych-instytucji-zarzdzajcej-lubuskim-regionalnym-programem-operacyjnym-w-zakresie-informacji-i-promocji-dla-beneficjentow-&catid=77:wytyczne&Itemid=145

logotypy w formacie JPG oraz CDR dostępne są na stronie:

http://www.lrpo.lubuskie.pl/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=76&Itemid=144



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 45 dni od dnia zawarcia umowy, zgodnie z następującym harmonogramem:

1. Zamawiający przekaże niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia materiały **następnego dnia roboczego po zawarciu umowy** (w tym przykładowe makiety i elementy graficzne składu w formacie zgodnym z zaleceniami Wykonawcy).
2. **W terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania materiałów**, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej projekty graficzne raportów (po składzie, łamaniu tekstu oraz korekcie).
3. Od dnia otrzymania od Wykonawcy projektów graficznych przygotowanych do wydruku w formie elektronicznej lub papierowej, **w terminie 4 dni kalendarzowych**, Zamawiający zatwierdzi projekty graficzne lub zgłosi do nich uwagi.
4. **W terminie do 4 dni kalendarzowych** od dnia przekazania ewentualnych uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia i wprowadzenia do projektów graficznych.
5. **W terminie do 25 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego próbne wydruki elementów publikacji (wydruki okładek przedniej i tylnej każdego raportu, 3 przykładowe strony każdego z raportu z takimi elementami jak wykresy, tabele, schematy) do akceptacji przez Zamawiającego.
6. Wydruki próbne powinny spełniać wszystkie wymagania techniczne odnośnie papieru i kolorystyki zawarte w SIWZ.

W terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca wykona przedmiot zamówienia i dostarczy publikacje do siedziby Zamawiającego.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....
Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
i nr tel./faksu*) lub pieczęć Wykonawcy z danymi)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Opracowanie układów graficznych, skład, wydruk oraz dostawa dziewięciu raportów końcowych z przeprowadzonych badań ewaluacyjnych**”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

Cenę ogółem brutto: zł

Kwota netto: zł

Podatek VAT (aktualny na dzień składania ofert):%

Kwota podatku VAT: zł

(**słownie ogółem brutto:**).

2. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zawarte w projekcie umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonej umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
7. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących usług:
- a) wykonanie
- b) wykonanie

UWAGA: Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.



8. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

9. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

10. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....

11. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

12. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

a)

b)

c)

d)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny /Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Stosownie do treści zapisów art. 22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „**Opracowanie układów graficznych, skład, wydruk oraz dostawa dziewięciu raportów końcowych z przeprowadzonych badań ewaluacyjnych**” spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., data2012 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)

.....
pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści zapisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „**Opracowanie układów graficznych, skład, wydruk oraz dostawa dziewięciu raportów końcowych z przeprowadzonych badań ewaluacyjnych**” w stosunku do naszej firmy, jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nie spełniamy przesłanek wykluczenia przedstawionych poniżej:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa,



przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z nich.

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia**

osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Opracowanie układów graficznych, skład, wydruk oraz dostawa dziewięciu raportów końcowych z przeprowadzonych badań ewaluacyjnych**”:

Ja, niżej podpisany:

imię i nazwisko:

reprezentujący firmę/(nazwa (firmy) Wykonawcy):

adres firmy/Wykonawcy:

wpisany w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej nr, z dnia

Oświadczam, że:

1. nie otwarto likwidacji prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej*;
2. nie ogłoszono mojej upadłości*;
3. ogłoszono moją upadłość ale zawarłem z wierzycielami układ, zatwierdzony prawomocnym orzeczeniem Sądu (znak sprawy), nie przewidujący ich zabezpieczenia z majątku upadłego*.

(* Uwaga: właściwe zaznaczyć)

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Postępowanie przetargowe pn.:

„Opracowanie układów graficznych, skład, wydruk oraz dostawa dziewięciu raportów końcowych z przeprowadzonych badań ewaluacyjnych”

Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich **3 lat** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert:

- **dwóch usług, z których każda polegała na druku materiałów wraz z opracowaniem lub wykonaniem projektu graficznego o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto każda**, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie.

L .p.	Przedmiot umowy	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania od - do ... (dzień, miesiąc, rok)	Wartość brutto
1.				
2.				

UWAGA: Zamawiający wymaga aby Wykonawca do wykazu załączył **dokument** potwierdzający, że usługa zawarta w wykazie **została wykonana lub jest wykonywana należycie** (np. **referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi**).

....., data2012 r.

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Umowa nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:
Województwem Lubuskim, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
ul. Podgórna 7, reprezentowanym przez:

.....
Marszałka Województwa Lubuskiego -
przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa -
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą przy ul.....
wpisanym(a) do rejestru.....(rodzaj rejestru) prowadzonego
przez.....(oznaczenie sądu) pod numerem,
NIP:, REGON:.....,
posiadającą kapitał zakładowy w wysokości.....,
reprezentowanym(a) przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa drukowania wraz z opracowaniem układu graficznego, składem i dostawą dziewięciu raportów z przeprowadzonych badań ewaluacyjnych:
 - 1) „Ocena wsparcia projektów środkami LRPO w ramach Priorytetu IV Działanie 4.2 Rozwój i modernizacja infrastruktury edukacyjnej w kontekście realizacji celów rozwojowych województwa lubuskiego”,
 - 2) „Ocena wsparcia projektów środkami LRPO w ramach Priorytetu II „Stymulowanie wzrostu inwestycji w przedsiębiorstwach i wzmocnienie potencjału innowacyjnego”: Działanie 2.1 „Mikroprzedsiębiorstwa” oraz Działanie 2.2 „Poprawa konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw poprzez inwestycje” w zakresie modernizacji i rozbudowy infrastruktury w kontekście realizacji celów rozwojowych województwa lubuskiego”,
 - 3) „Komplementarność projektów realizowanych w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 Działanie 1.1 – Poprawa stanu infrastruktury transportowej w regionie z regionalnym, krajowym i międzynarodowym układem komunikacyjnym”,
 - 4) „Analiza systemu zarządzania, wdrażania i kontroli Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013”,



- 5) „Ocena systemu wskaźników w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”,
 - 6) „Analiza i ocena pozakonkursowego trybu wyboru projektów”,
 - 7) „Ocena systemu kryteriów oceny projektów w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”,
 - 8) „Ocena wpływu projektów realizowanych w ramach V. Priorytetu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 Rozwój i modernizacja infrastruktury turystycznej i kulturowej na rozwój społeczno-gospodarczy oraz podniesienie konkurencyjności turystycznej regionu, jak również na wzrost atrakcyjności inwestycyjnej regionu”,
 - 9) „Ocena wpływu projektów realizowanych w ramach LRPO 2007 -2013 Działanie 4.1 Rozwój i modernizacja infrastruktury ochrony zdrowia na zwiększenie dostępności do wysokospecjalistycznych usług medycznych dla mieszkańców regionu, w tym na obszarach wiejskich oraz w kontekście realizacji celów rozwojowych województwa lubuskiego w zakresie opieki zdrowotnej”.
2. Wykonawca wykona i dostarczy przedmiot umowy w ilościach i jakości zgodnej ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną w postępowaniu ofertą.
 3. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy transportem własnym i na własny koszt do siedziby Zamawiającego.

§ 2.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy i dostarczy go do siedziby Zamawiającego w terminie do **45 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający przekaze niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia materiały następnego dnia roboczego po zawarciu umowy (w tym przykładowe makiety i elementy graficzne składu w formacie zgodnym z zaleceniami Wykonawcy).
3. W terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania materiałów, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w formie elektronicznej lub papierowej układy graficzne raportów (po składzie, łamaniu tekstu oraz korekcie).
4. Od dnia otrzymania od Wykonawcy układów graficznych przygotowanych do wydruku w formie elektronicznej lub papierowej, w terminie 4 dni kalendarzowych, Zamawiający zatwierdzi projekty graficzne lub zgłosi do nich uwagi.
5. W terminie do 4 dni kalendarzowych od dnia przekazania ewentualnych uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia i wprowadzenia do projektów graficznych.
6. W terminie do 25 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego próbne wydruki elementów publikacji (wydruki okładek przedniej i tylnej każdego raportu, 3 przykładowe strony każdego z raportu z takimi elementami jak wykresy, tabele, schematy) do akceptacji przez Zamawiającego.
7. Wydruki próbne powinny spełniać wszystkie wymagania techniczne odnośnie papieru i kolorystyki zawarte w SIWZ.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w terminach, o których mowa w § 2 do siedziby Zamawiającego – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego,



Departament Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, ul. Św. Jadwigi 1, 65-001 Zielona Góra (pokój 8) w godzinach pracy Urzędu lub w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie województwa lubuskiego własnym transportem i na własny koszt.

2. W terminie 5 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy, zostanie sporządzony protokół odbioru, zwany dalej protokołem odbioru.
3. Protokół odbioru będzie podpisany przez Dyrektora Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego oraz przez Wykonawcę.
4. Protokół odbioru będzie zawierał:
 - a) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
 - b) oświadczenie przedstawiciela Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu umowy,
 - c) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
5. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający wstrzyma się z podpisaniem protokołu odbioru bez uwag, aż do ich usunięcia przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Wykonanie układu graficznego całości publikacji (zgodnie z przesłanym przez Zamawiającego wzorem projektu graficznego), wykonanie technicznego przygotowania do druku, łamanie, skład komputerowy, wykonanie korekty (językowej, interpunkcyjnej, itp.) całości tekstu należą do Wykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za: błędy literowe, układ i jakość drukowanych materiałów, błędne podpisy pod tabelami i rysunkami/wykresami, które pojawiły się w publikacji z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad druku, które nie wynikały z winy Zamawiającego, na własny koszt.
4. Wykonawca opatrzy publikacje, o których mowa w § 1, numerami ISBN, przekazanymi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca opatrzy publikacje, o których mowa w § 1, formułą „Egzemplarz bezpłatny”.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania materiałów w wersji elektronicznej umożliwiających wykonanie dodruku publikacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu układu graficznego w wersji edytowalnej umożliwiającej wykorzystanie szaty graficznej w celu wykonania wydruku kolejnych raportów.

§ 5.

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie złotych netto (słownie: zł), brutto: zł (słownie:zł); VAT % w kwocie złotych.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę dopiero po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.



4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, w terminie 14 dni roboczych od otrzymania faktury VAT, w formie przelewu na rachunek Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach VI Priorytetu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego – Pomoc Techniczna oraz z budżetu województwa lubuskiego.
6. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za zwłokę w oddaniu w terminie układu graficznego do zatwierdzenia, w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od ustalonego w § 2 ust. 3 i 5 terminu.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy, w wysokości 0.5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od ustalonego w § 2 ust. 1 terminu.
3. W razie stwierdzenia braków w przedmiocie zamówienia lub dostarczenia go niezgodnie z zamówieniem, Wykonawca obowiązany jest do jego uzupełnienia lub wymiany na zgodny z zamówieniem na własny koszt w ciągu 5 dni od zgłoszenia.
4. W przypadku niezrealizowania uzupełnienia lub wymiany przedmiotu zamówienia w czasie określonym w § 8 ust. 3 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
5. W razie niewykonania przedmiotu umowy w terminie 10 dni od ostatecznego terminu realizacji, określonego w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu. W tym przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
6. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
7. Jeżeli szkoda będzie wyższa niż kara umowna Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 8.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9.

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: Panią Iwonę Zimoch, Głównego Specjalistę w Wydziale Programowania Strategicznego w Departamencie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego oraz Panią Jolantę Feruś, Inspektora w Wydziale Programowania Strategicznego w Departamencie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
 - 2) Ze strony Wykonawcy: Pan/i.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy rozpoznają sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11.

Załączniki – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i Oferta Wykonawcy, stanowią integralną część umowy.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający: