

DA.III.272.2.42.2012

Zielona Góra, 2012 - 06 - 12

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu przetargowym na:

„Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: „**Planowanie i zarządzanie JOPS**”, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubuskie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Tel.: + 48/68/45 65 403, 45 65 404

Fax: + 48/68/ 45 65 404

Godzina urzędowania: 8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/

7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do piątku/

NIP: 973-05-90-332

REGON: 970770089

Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach:

Usługa współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 i art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych tj. kwoty 200 000 euro.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia polega na „Wykonaniu usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: „**Planowanie i zarządzanie JOPS**”, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.
2. **Pod pojęciem Szkoleń** Zamawiający rozumie pozaszkolne formy wsparcia, w tym: warsztaty, seminaria, konferencje, realizowane w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.
3. **W ramach przedmiotu zamówienia pn.: „Planowanie i zarządzanie JOPS”** Wykonawca zorganizuje następujące szkolenia: „**Kontrola zarządcza w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej**” – **Dwa trzydniowe warsztaty**.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 1** stanowiący integralną część SIWZ.
5. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV: 80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego,
CPV: 55100000-1 usługi hotelarskie,
CPV: 70220000-9 usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne,
CPV: 92312212-0 usługi przygotowania podręczników szkoleniowych,
CPV: 55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
CPV: 66512100-3 usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

III. Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”.
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

IV. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



VI. Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

VII. Umowa ramowa.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.

IX. Informacja o możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

X. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

W ramach przedmiotu zamówienia pn.: „Planowanie i zarządzanie JOPS” Wykonawca zorganizuje następujące szkolenia: **„Kontrola zarządcza w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej”**
Dwa trzydniowe warsztaty. Liczba uczestników: 30 osób, tj.: 2 grupy po 15 osób, 20h szkolenia dla każdej grupy. Jeden wykładowca/trener na każdą grupę.

Termin szkolenia: od dnia 25.06.2012r. do dnia 27.06.2012r.

Szkolenia należy zorganizować w okolicach centralnej części województwa lubuskiego. Wskazane jest aby szkolenia zorganizować poza Zieloną Górą i Gorzowem Wlkp. Wskazane jest aby szkolenia odbyły się w tym samym miejscu.

Miejsce gdzie odbywać się będą szkolenia wskazuje Wykonawca w „Formularzu ofertowym” przy zachowaniu warunków wskazanych przez Zamawiającego w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 1 do SIWZ).

XI. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert:

- **jednej usługi szkoleniowej tj.: warsztatu, seminarium, konferencji o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto** z podaniem jej rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należycie.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował do przeprowadzenia szkoleń:

- **minimum dwiema osobami (trenerami), które posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu „kontroli zarządczej w jednostkach pomocy społecznej”**, tzn. przeprowadzili min. **trzy szkolenia** z tego zakresu tematycznego.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający wymaga, aby **Wykonawca posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę: 30 000,00 zł**.

2. Udział podmiotów trzecich.

2.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając, w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.2 W sytuacji, kiedy **Wykonawca samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp**, nawet jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z potencjału podmiotów trzecich **nie jest zobowiązany do udowadniania, iż zasobami podmiotów trzecich będzie dysponował**.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.

4. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):

a) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Przedmiotowe pełnomocnictwo/upoważnienie winno być zgodne z wymogami prawa i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz dołączone do oferty.
 - c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt 1.1**, musi dotyczyć wszystkich podmiotów **łącznie**, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp) – **składa je wyłącznie lider**.
 - d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt. 2 ppkt 2.1** (z art. 24 ust. 1 ustawy) zobowiązany jest **złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider**.
 - e) W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumenty wymienione w rozdziale XIII pkt 1 ppkt. 1.2, 1.3, 1.4 muszą złożyć Wykonawcy, których dokument dotyczy, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie**.
 - f) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt 2.2**, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: **nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości**.
- Dokument, o którym mowa w pkt 7 powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju pochodzenia osoby, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1.1 Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 - **zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ.**
- 1.2 Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub jest/są wykonywane należycie - **zgodnie z zał. nr 5 SIWZ.**
- 1.3 Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ.

1.4 Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę: **30 000,00 zł**

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 zgodnie z zał. nr 4 do SIWZ.

2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w przypadku osób fizycznych:**

- oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (osoby fizyczne) – **zgodnie z załącznikiem nr 4a do SIWZ.**

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA:

W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp będzie polegał na zasobach innych podmiotów, dokumenty dotyczące tych podmiotów, a wymienione w rozdziale XIII pkt 2 ppkt 2.1 i 2.2 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

3. Inne oświadczenia i dokumenty.

3.1 Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” – załącznik nr 2 do SIWZ;

3.2 Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale XII pkt. 2 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – jeśli dotyczy.

3.3 Umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy;

3.4 Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy;

3.5 Harmonogram szkolenia – wg załączników nr 7 do SIWZ;

3.6 Program szkolenia – wg załącznika nr 8 do SIWZ;

3.7 Opis hotelu – wg załącznika nr 9 do SIWZ;

3.8 „Wykaz zrealizowanych szkoleń” – załącznik nr 11 do SIWZ.

XIV. Forma dokumentów.

1. Dokumenty są składane w **formie oryginału lub kopii poświadczonej** „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty (**uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis**). Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale XII pkt. 4 SIWZ kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty podmiotów, o których mowa w rozdziale XII pkt. 2 składane są wyłącznie w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez podmiot trzeci, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu podmiotu trzeciego (uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

UWAGA:

Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej „tajemnicy przedsiębiorstwa” upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i zawiadomień. Udzielanie wyjaśnień.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie lub faksem pod nr fax (068) 45 65 404.**
2. Złożone w postępowaniu oferty udostępniane będą przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy – w formie skanu przesłanego na wskazany we wniosku adres e-mail.
3. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
4. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.lubuskie.pl
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ

wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. w sprawach merytorycznych:

- **Małgorzata Jaskulska** - Wydziału Obsługi Projektów w Departamencie Infrastruktury Społecznej,
- **Janina Brandt** - Wydział Obsługi Projektów w Departamencie Infrastruktury Społecznej.

2. w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

- **Joanna Klimek** - Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Administracyjno-Gospodarczym.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą określa się na **30 dni**, licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi druk "Formularz ofertowy" z bezwzględnie wymaganymi dokumentami wymienionymi w **rozdziale XIII SIWZ**.
3. Zaleca się, aby w przypadku osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Wykonawca załączył do oferty kserokopie potwierdzonej za zgodność z oryginałem - wypisu z ewidencji działalności gospodarczej.
4. Zaleca się, aby formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty zostały sporządzone zgodnie z wzorami dołączonymi do SIWZ.
5. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
6. Każdy Wykonawca przedłoży ofertę (sam lub jako reprezentant spółki) zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.

9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę.
11. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętką. UWAGA: Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.
13. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
14. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.
15. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.
16. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie, tak jak podano w rozdziale XX pkt. 2 SIWZ oraz dodatkowym napisem: „**uzupełnienie oferty**”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
17. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
 - wszystkie kartki Oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące Ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty Oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

XX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departamencie Administracyjno - Gospodarczym - Kancelarii Ogólnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.06.2012r., do godz. 10⁰⁰** w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący nienaruszalność.
2. Najlepiej, aby kopertę opisać następująco:
**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego,
Departament Administracyjno – Gospodarczy,
ul. Podgórna 7, 65 - 057 Zielona Góra.**

oraz oznaczyć:

OFERTA NA: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: „Planowanie i zarządzanie JOPS”, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.

Nie otwierać przed dniem 20.06.2012r., godz. 10³⁰.

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.
4. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.
5. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone Wykonawcy.
6. Oferty można składać osobiście lub przesyłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
8. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Marszałkowskim w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, w dniu 20.06.2012r., godz.: 10³⁰ w Departamencie Administracyjno - Gospodarczym - Wydział Zamówień Publicznych (pokój nr 24).**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny /całej oferty/,
 - terminu wykonania zamówienia.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca wypełni „**Formularz ofertowy**” stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**, w którym pozycja wartość brutto ogółem dla zadania będzie stanowił cenę oferty za przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty mające wpływ na wysokość oferowanej ceny.
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. Nie zastosowanie stawki VAT z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Pzp., poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycjach: cena netto, kwota podatku VAT oraz cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto i wyliczy od tej ceny cenę netto oraz kwotę podatku VAT (pod warunkiem, że Wykonawca poda prawidłową stawkę VAT).

XXIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **Cena oferty - 60 %**
2. **Wykaz zrealizowanych szkoleń - 40%**
3. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
4. Oceną kryterium będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji pomnożona przez wagę (%) tego kryterium. Ocenę ostateczną stanowi suma uzyskanych punktów w obu kryteriach.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów, po zsumowaniu przyznanej punktacji w obu kryteriach. Oferty oceniane będą w następujący sposób:

Ad. 1. Kryterium - cena (60%)

$$C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

Ad 2. Kryterium – Wykaz zrealizowanych szkoleń - 40%

Ocena ofert w ramach kryterium odbywać się będzie na podstawie analizy załączonego przez Wykonawcę do oferty „Wykazu zrealizowanych szkoleń” wg. wzoru załącznika nr 12 do SIWZ.

UWAGA:

Wykazane usługi muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, przy czym zgodność rozumiana jest w tym przypadku jako **zgodność bezwzględna merytorycznie z przedmiotem zamówienia** w niniejszym postępowaniu, tj.: z zakresu „**kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej**”

W tym kryterium Zamawiający przyzna za każde szkolenie 5 punktów nie więcej niż 40 punktów.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca **nie przedstawi** „Wykazu zrealizowanych szkoleń” w tym kryterium **otrzyma 0 punktów**.

XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy.

- 1.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ (załącznikiem nr 10) oraz formularzu ofertowym wraz z formularzem cenowym przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 1.3 W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać, co najmniej:
 - 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
 - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym,
 - 3) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego minimum okres pełnej realizacji zamówienia wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.

XXVI. Wzór umowy, zmiany.

1. Wzory umowy stanowi załącznik **nr 10 do SIWZ**.
2. Zamawiający informuje, iż w treści zawartych umów można wprowadzać następujące zmiany:
 - 2.1. zmiana cen w przypadku zmiany stawki podatku VAT (jeżeli dotyczy);
 - 2.2. zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 2.3. zmiana osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych;



- 2.4. zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy;
- 2.5. zmiana lokalizacji szkolenia, przy czym nowa lokalizacja musi spełniać wymogi określone w SIWZ (nie może być jakościowo gorsza od zaproponowanej w ofercie);
- 2.6. zmiana terminu szkolenia, przy czym nowy termin musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
3. Zmiany określone w pkt 2 wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. **Za zgodą Zamawiającego** dopuszczalna jest zmiana składu kadry szkoleniowej (trenera), o porównywalnych kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym jakie wymagał Zamawiający lub wyższych.
6. Zmiana kadry nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy. Wykonawca wnioskujący o zmianę kadry zobowiązany jest złożyć pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę kadry szkoleniowej Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie najpóźniej 5 dni roboczych przed realizacją danego szkolenia, w którym planowana jest zmiana. W przypadku zmiany kadry szkoleniowej, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kwalifikacje ww. osób.
7. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec niezgodnych z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcom przysługuje odwołanie.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie - Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” od art.179 do art. 198.

XXIX. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
 - 3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
 - 4) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy Zamawiającego;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do niniejszej oferty z uwagi na utrudnienia techniczne. Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych tj. np. aparatu fotograficznego.

XXX. Załączniki do SIWZ.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. „Formularz ofertowy” – załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ;
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (osoby fizyczne) – załącznik nr 4a do SIWZ;
6. Wykaz usług – załącznik nr 5 do SIWZ;
7. Wykaz osób – załącznik nr 6 do SIWZ;
8. Wzór Harmonogramu Szkolenia – załącznik nr 7 do SIWZ;
9. Wzór Programu szkolenia – załącznik nr 8 do SIWZ;
10. Wzór opisu hotelu – załącznik nr 9 do SIWZ;
11. Wzór umowy załącznik nr 10 do SIWZ;
12. Wykaz zrealizowanych szkoleń – załącznik nr 11 do SIWZ.

.....
podpis Zamawiającego



.....
(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: „**Planowanie i zarządzanie JOPS**”, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim” **oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Kwotę netto:zł

Podatek VAT:%

Kwotę podatku VAT:zł

Cenę brutto ogółem:zł

(słownie:.....)

Szkolenie pn.: „Kontrola zarządcza w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej”	Cena jednostkowa brutto za osobę	Ilość uczestników szkolenia	Wartość brutto
Dwa trzydniowe warsztaty, tj. 2 grupy po 15 osób, 20 h szkolenia dla każdej grupy		30	

UWAGA: Zamawiający informujemy, że: szkolenia realizowane w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim” są finansowane ze środków publicznych w 85%, tj.: ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, dlatego też **stanowią one usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i podlegają zwolnieniu z podatku od towarów i usług.**

W przypadku gdy Wykonawca posiada interpretację podatkową wydaną w jego indywidualnej sprawie przez organ podatkowy, ocena kwalifikowalności podatku VAT powinna opierać się na tej interpretacji. Nie ma bowiem podstaw do kwestionowania stanowiska organu podatkowego, którego interpretacja jest wiążąca dla Wykonawcy.

- 1. Proponujemy następujące miejsce realizacji szkoleń** (okolice centralnej części województwa lubuskiego. Wskazane jest aby szkolenia zorganizowane zostały poza m. Zieloną Górą oraz m. Gorzowem Wielkopolskim):
- 2. W cenie oferty należy uwzględnić koszty uczestnictwa 2 przedstawicieli Zamawiającego** – obsługi technicznej, na każdym szkoleniu - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.



3. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w **terminach szczególnie określonych w rozdziale X SIWZ.**
4. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
6. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy:
7. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących usług:
 - a)
 - b)

UWAGA: Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.

8. Oświadczamy, że zawarte w projekcie umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonej umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

10. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
11. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

12. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

- a)
- b)
- c)
- d)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r., Kodeks karny /Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

Miejscowość data

.....
(pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo

Stosownie do treści zapisów art. 22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: „**Planowanie i zarządzanie JOPS**”, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim” spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość data

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Stosownie do treści zapisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: „**Planowanie i zarządzanie JOPS**”, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim” oświadczamy, że w stosunku do naszej firmy, jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nie spełniamy przesłanek wykluczenia przedstawionych poniżej:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;





- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Miejscowość data

.....
(pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).



pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (dotyczy osób fizycznych)

osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: „**Planowanie i zarządzanie JOPS**”, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.

Ja, niżej podpisany:

imię i nazwisko:

reprezentujący firmę/(nazwa firmy/Wykonawcy):

adres firmy/Wykonawcy:

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr.....,
z dnia

Oświadczam, że:

1. nie otwarto likwidacji prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej*;
2. nie ogłoszono mojej upadłości*;
3. ogłoszono moją upadłość ale zawarłem z wierzycielami układ, zatwierdzony prawomocnym orzeczeniem Sądu (znak sprawy), nie przewidujący ich zabezpieczenia z majątku upadłego*.

(* Uwaga: właściwe zaznaczyć)

Miejscowość data

.....
(pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy i nr tel./faksu)

WYKAZ USŁUGI

wykonanej, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamówienie publiczne pn. : „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: „**Planowanie i zarządzanie JOPS**”, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert:

- **jednej usługi szkoleniowej tj.: warsztatu, seminarium, konferencji o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto** z podaniem jej rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należycie.

L.p.	Nazwa zadania (skrótowy opis zrealizowanej usługi potwierdzającej spełnienie warunku)	Termin realizacji <u>Data rozpoczęcia</u> Data zakończenia	Wartość realizowanej usługi brutto	Zamawiający (odbiorca usługi – nazwa i adres)	Uwagi
1.					

UWAGA: Zamawiający wymaga aby Wykonawca do wykazu załączył **dokument** potwierdzający, że usługa zawarta w wykazie **została wykonana lub jest wykonywana należycie** (np. **referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi**).

....., data2012 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

dot. postępowania pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: „**Planowanie i zarządzanie JOPS**”, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował do przeprowadzenia szkoleń:

- **minimum dwiema osobami (trenerami), które posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu „kontroli zarządczej w jednostkach pomocy społecznej”, tzn. przeprowadzili min. trzy szkolenia z tego zakresu tematycznego.**

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie oraz opis posiadanych uprawnień i kwalifikacji zawodowych	Wykaz przeprowadzonych szkoleń w danym zakresie tematycznym (przy każdej osobie należy wymienić po min. trzy szkolenia z wymaganego zakresu tematycznego)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1.				
2.				

....., data2012 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że osoby wykazane w załączniku pn. „Wykaz osób”, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

....., data2012 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

HARMONOGRAM SZKOLENIA

dot. postępowania pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: „Planowanie i zarządzanie JOPS”, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.

Temat szkolenia: „Kontrola zarządcza w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej”

Czas trwania 3 dni – 20 godzin					
I dzień – 6h		II dzień - 7h		III dzień - 7h	
godziny	rodzaj zajęć	godziny	rodzaj zajęć	godzina	rodzaj zajęć
	wyjazd		śniadanie		śniadanie
	przyjazd, zakwaterowanie + serwis kawowy		zajęcia serwis kawowy (15min.)		zajęcia serwis kawowy (15min.)
	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)		zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)		zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)
	serwis kawowy (15min.)		obiad + deser + serwis kawowy (45min)		serwis kawowy (15min.)
	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)		zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)		zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)
	obiad +deser+ serwis kawowy (45min.)		serwis kawowy (15min.)		obiad +deser+ serwis kawowy(45min.)
	zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)		zajęcia (należy wpisać zakres merytoryczny)		wyjazd
	kolacja uroczysta + serwis kawowy		kolacja		

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęćką imienną osoby składającej podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

PROGRAM SZKOLENIA

dot. postępowania pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: „Planowanie i zarządzanie JOPS”, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.

Temat szkolenia: „Kontrola zarządcza w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej”

TEMAT ZAJĘĆ	Forma zajęć z podziałem na ilość godzin			
	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne	Razem godzin	Prowadzący
1.				
2.				
3.				

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)



.....
(pieczęć Wykonawcy)

OPIS HOTELU

dot. postępowania pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: „Planowanie i zarządzanie JOPS”, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.

Temat szkolenia: „Kontrola zarządcza w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej”

OPIS HOTELU (standard zgodnie z SIWZ: min. *** o charakterze rekreacyjno – sportowym)

Nazwa	
Adres	
Opis bazy noclegowej oraz cateringowej, w tym: spełnienie wymogu dostępności dla osób z niepełnosprawnością	
Opis sali szkoleniowo - konferencyjnej, w tym: spełnienie wymogu dostępności dla osób z niepełnosprawnością	
Dodatkowa oferta rekreacji dla uczestników, ujęta w cenie usługi	

....., data2012 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wykaz zrealizowanych szkoleń

(do oceny w kryterium oceny „Wykaz zrealizowanych szkoleń” – waga 40%)

dot. postępowania pn.: „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: „Planowanie i zarządzanie JOPS”, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”.

UWAGA: Wykazane usługi muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, przy czym zgodność rozumiana jest w tym przypadku jako zgodność bezwzględna merytorycznie z przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu, tj.: z zakresu: „Kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej”.

W tym kryterium Zamawiający przyzna za każde szkolenie 5 punktów nie więcej niż 40 punktów.

UWAGA W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi „Wykazu zrealizowanych szkoleń” w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

L .p.	Tytuł szkolenia	Tematyka szkolenia	Nazwa i adres Zamawiającego
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

....., data2012 r.

Pieczęta i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętą imienną osoby składającej podpis)

