



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra  
ul. Podgórna 7  
tel. +48 / 68 / 456 52 00, 320 20 37  
fax +48 / 68 / 456 52 96  
www.lubuskie.pl

DA.III.272.2.42.2012

Zielona Góra, 2012 – 06 – 14

## WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (1)

dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: **„Planowanie i zarządzanie JOPS”**”, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim.”

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w związku z wpływieniem do Zamawiającego w dniu 14.06.2012 r. (faksem) pytania do SIWZ, udziela się następującej odpowiedzi:

### Pytanie nr 1:

„W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie usługi w zakresie organizacji kompleksowej usługi szkoleniowej w ramach zadania pn.: **„Planowanie i zarządzanie JOPS”**”, realizowanego w ramach projektu systemowego pn.: „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej w województwie lubuskim”, zwracamy się z zapytaniem dotyczącym złożenia innych oświadczeń i dokumentów wymaganych w SIWZ określonych w punkcie XIII specyfikacji – „Wykaz zrealizowanych szkoleń” – załącznik nr 11 do SIWZ.

Czy w kontekście uwagi: Wykazane usługi muszą być zgodne z przedmiotem zamówienia, przy czym zgodność rozumiana jest w tym przypadku, jako zgodność bezwzględna merytorycznie z przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu, tj. z zakresu: „Kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej” – Zamawiający podda ocenie np. referencje dotyczące:

- *Szkoleń dla Głównych Księgowych Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie, których tematyka obejmowała zagadnienia związane z rachunkowością, gospodarką finansową i sprawozdawczością w jednostkach budżetowych jednostek samorządu terytorialnego.”*

### Odpowiedź:

Nie, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów za szkolenie: *dla Głównych Księgowych Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie, których tematyka obejmowała zagadnienia związane z rachunkowością, gospodarką finansową i sprawozdawczością w jednostkach budżetowych jednostek samorządu terytorialnego.*

Zamawiający, zgodnie z zapisami rozdziału XXIV. SIWZ, w kryterium oceny ofert: „Wykaz zrealizowanych szkoleń – 40%” przyzna dodatkowe punkty wyłącznie za szkolenia bezwzględnie merytorycznie zgodne z przedmiotem zamówienia, tj. za zrealizowane przez Wykonawcę szkolenia z zakresu kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej. Szkolenia te winny być zgodne z zakresem tematycznym określonym w pkt. 5 „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia” – zał. nr 1 do SIWZ.

Jednocześnie Zamawiający wyjaśnia, iż nie wymaga od Wykonawców załączenia do „Wykazu”, o którym mowa (zał. nr 11 do SIWZ) referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wykazanych usług szkoleniowych.