



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra
ul. Podgórna 7
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37
fax +48 /68/456 52 96
www.lubuskie.pl

Znak sprawy: DA.III.272.2.45.2012

Zielona Góra, 2012 - 06 - 21

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu przetargowym pn.:

„Wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Wpływ inwestycji realizowanych w ramach Priorytetu II LRPO, Działanie 2.3 Poprawa konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez doradztwo i wsparcie działań marketingowych na podniesienie konkurencyjności lubuskich przedsiębiorców.”

Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubuskie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Tel.; + 48/68/45 65 403, 45 65 404

Fax: + 48/68/ 45 65 404, 68/45 65 405

Godzina urzędowania:; 8⁰⁰ - 16⁰⁰ /poniedziałek/

7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do piątku/

NIP: 973-05-90-332

REGON: 970770089

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach VI. Priorytetu Pomoc Techniczna Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty 200 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 i art. 39 - Prawo zamówień publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Wpływ inwestycji realizowanych w ramach Priorytetu II LRPO, Działanie 2.3 Poprawa konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez doradztwo i wsparcie działań marketingowych na podniesienie konkurencyjności lubuskich przedsiębiorców”.**
2. Miejscem dostawy opracowania jest Departament Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, z siedzibą przy ul. Św. Jadwigi 1 w Zielonej Górze.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku Nr 1 do SIWZ.
4. **Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
73300000-5 – projekt i realizacja badań oraz rozwój
73110000-6 – usługi badawcze

III. Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”.
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

IV. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Informacje o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 6 – Prawa zamówień publicznych.

VII. Umowa ramowa.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

VIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.

IX. Informacja o możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

X. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **70 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

XI. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj. dotyczące:**

- 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn. wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie przynajmniej:

- **dwie usługi** (rodzaj usług: przeprowadzenie badania ewaluacyjnego i/lub analiz), których wartość brutto wynosi nie mniej niż **80.000,00 zł brutto każda** (przez wartość brutto usługi należy rozumieć wysokość honorarium uzyskanego przez wykonawcę za wykonanie tej usługi).



3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn. wykonawcy którzy dysponują **zespołem** (zespół ten zostanie wyznaczony do realizacji badania), w skład którego wchodzić musi **minimum 5 osób** (Zespół Badawczy) zdolnych do wykonania zamówienia. Osoby te muszą posiadać:

- doświadczenie w stosowaniu metod i technik prowadzenia badań ewaluacyjnych (doświadczenie w przeprowadzeniu i realizacji badań ilościowych i jakościowych) - **każda osoba z zespołu,**
- doświadczenie w zakresie przygotowywania i realizacji **badania ewaluacyjnego** z zakresu programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych UE (**minimum 3 badania**) - **minimum trzy osoby z zespołu;**

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, aby żaden z członków Zespołu Badawczego nie był i nie jest pracownikiem lub doradcą w instytucji odpowiedzialnej za zarządzanie Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 oraz jego koordynację, i nie był, ani nie jest Beneficjentem Programu.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Udział podmiotów trzecich.

2.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.2 W sytuacji, kiedy **Wykonawca samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp**, nawet jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z potencjału podmiotów trzecich **nie jest zobowiązany do udowadniania, iż zasobami podmiotów trzecich będzie dysponował.**

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.

4. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):

a) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



- b) Pełnomocnictwo/upoważnienie winno być zgodne z wymogami prawa i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz dołączone do oferty.
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt 1.1**, musi dotyczyć wszystkich podmiotów **łącznie**, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp) – **składa je wyłącznie lider**.
- d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt 2.1** (z art. 24 ust. 1 ustawy) zobowiązany jest **złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider**.
- e) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument wymieniony w rozdziale XIII pkt 2 ppkt 2.2 musi być złożony przez każdego członka konsorcjum, w tym lidera**.
- f) W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu dokumenty wymienione w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt 1.2 i 1.3** składają ci Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą w taki sposób, aby wykazać spełnienie warunku łącznie.
- g) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt. 2.2**, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości.

Dokument, o którym mowa w pkt. 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 - **zgodnie z zał. Nr 3 do SIWZ.**
- 1.2 **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z zał. Nr 6 do SIWZ.**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 1.3 **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z zał. Nr 7 do SIWZ.
2. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.:**
- 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 zgodnie z zał. Nr 4 do SIWZ.
- 2.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych:**
- oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (osoby fizyczne) – zgodnie z zał. Nr 5 do SIWZ.

Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

UWAGA:

W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp będzie polegał na zasobach innych podmiotów, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, dokumenty dotyczące tych podmiotów, a wymienione w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt. 2.1 i 2.2** Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

3. Inne oświadczenia i dokumenty.

- 1) Wypełniony i podpisany „**Formularz ofertowy**” – zgodnie z zał. **Nr 2 do SIWZ**.
- 2) **Pisemne zobowiązanie**, o którym mowa w rozdziale XII pkt 2 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - jeśli dotyczy.
- 3) **Pełnomocnictwo** - jeśli dotyczy.
- 4) **Umowa spółki cywilnej** – jeśli dotyczy.
- 5) **Metodologia badania wraz z wykazem pytań badawczych** – zgodnie z zał. Nr 1 do SIWZ.
- 6) **Harmonogram** (w ujęciu tabelarycznym) realizacji przedmiotu zamówienia zawierający następujące elementy:
 - 1.) Terminy określone przez Zamawiającego zgodnie z pkt. IX Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik Nr 1 do SIWZ);
 - 2.) Etapy prowadzenia badania (analiza danych, prowadzenie wywiadów, ankiet, opracowanie raportu, etc.);
 - 3.) Podział obowiązków pomiędzy członków zespołu badawczego w odniesieniu do przyjętej metodologii (przypisanie poszczególnych pracowników do etapów prowadzenia badania w określonych terminach).



Zamawiający wymaga, aby załączony przez Wykonawcę do oferty **Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia zawierał wszystkie powyższe elementy**. Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty Harmonogramu lub Harmonogram nie będzie zawierał wszystkich wymaganych elementów oferta zostanie odrzuconą zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Forma dokumentów.

1. Dokumenty są składane w **formie oryginału lub kopii poświadczonej** „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty (**uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis**). Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda zapisana strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale XII pkt 4 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty podmiotów, o których mowa w rozdziale XII pkt. 2 składane są wyłącznie w formie oryginałów lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez podmiot trzeci, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu podmiotu trzeciego (uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
 - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
 - specjalnie opisane na okładce,
 - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

UWAGA:

Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej „tajemnicy przedsiębiorstwa” upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i zawiadomień. Udzielanie wyjaśnień.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie lub faksem** pod nr fax **(068) 45 65 404**.
Złożone w postępowaniu oferty udostępniane będą przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy - w formie skanu przesłanego na wskazany we wniosku adres e-mail.
2. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
3. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.lubuskie.pl.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W sprawach merytorycznych:

Iwona Zimoch - Departament Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, fax: 68 45 65 404.

2. W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Joanna Klimek - Departament Administracyjno - Gospodarczy, fax: 68 45 65 404.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą określa się na **30 dni** licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi druk "Formularz ofertowy" z bezwzględnie wymaganymi dokumentami wymienionymi w rozdziale XIII SIWZ.
3. Zaleca się, aby w przypadku osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, Wykonawca załączył do oferty kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem – wypisu z ewidencji działalności gospodarczej.
4. Zaleca się, aby formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty zostały sporządzone zgodnie z wzorami dołączonymi do SIWZ.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
6. Każdy Wykonawca przedłoży ofertę (sam lub jako reprezentant spółki) zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę.
11. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętką. UWAGA: Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
14. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.
15. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.
16. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert oznaczając przy tym opakowanie, tak jak podano w rozdziale XX pkt. 1 i 2 SIWZ oraz dodatkowym napisem: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
17. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
 - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,
 - wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.



XX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – Kancelaria Ogólna w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.06.2012 r. do godz. 10⁰⁰** w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący nienaruszalność.
2. Najlepiej, aby kopertę opisać następująco:

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze
Departament Administracyjno - Gospodarczy
65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7**

i oznaczyć: **OFERTA NA wykonanie usługi pn.: „Wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Wpływ inwestycji realizowanych w ramach Priorytetu II LRPO, Działanie 2.3 Poprawa konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez doradztwo i wsparcie działań marketingowych na podniesienie konkurencyjności lubuskich przedsiębiorców” Nie otwierać przed dniem 29.06.2012 r. godz. 10³⁰”**

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.
4. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.
5. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone Wykonawcy.
6. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
8. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu 29.06.2012 r. o godz. 10³⁰ w pokoju nr 24 w Wydziale Zamówień Publicznych-Departamentu Administracyjno - Gospodarczego.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny /całej oferty/.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca wypełni „Formularz ofertowy” stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**, w którym pozycja „Cena brutto” będzie stanowić cenę oferty za cały przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty mające wpływ na wysokość oferowanej ceny.
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. Nie zastosowanie stawki VAT z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycjach: cena netto, kwota podatku VAT oraz cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto i wyliczy od tej ceny cenę netto oraz kwotę podatku VAT (pod warunkiem, że Wykonawca poda prawidłową stawkę VAT).

XXIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotyach polskich**.

XXIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów:

- a. **Cena – 70 %**
- b. **Metodologia wykonania zamówienia – 30 %**

Ad. a. Dla kryterium cena, dla którego cena minimalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 70 \%$$

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać **70,00 pkt.**

Ad. b. Dla kryterium – Metodologia wykonania zamówienia, można uzyskać 100 punktów bazowych, które pomnożone zostaną przez wagę 30 %. Oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \text{Suma punktów bazowych oferty badanej} \times 30\%$$

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać **30,00 pkt.**

Kryterium **Metodologia wykonania zamówienia** punktowane będzie wg punktacji dla niżej wymienionych podkryteriów:

- **Zastosowanie dodatkowych narzędzi (metod i technik)**, innych niż wskazane w pkt. VII Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ), pozwalających w sposób optymalny zrealizować cele badawcze – za każdą metodę/technikę 15 pkt., maksymalnie - **60 pkt.**
- **zastosowanie dodatkowych pytań**, innych niż wskazane w pkt. VI Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ) – w pełni odpowiadających celom przedmiotu zamówienia – za każde dodatkowe pytanie 8 pkt., maksymalnie – **40 pkt.**

Dodatkowe pytania powinny odnosić się do celów badania ewaluacyjnego, zawierać realny i racjonalny zakres badawczy, oraz wpisywać się w przedstawione przez Zamawiającego aspekty badania zawarte w opracowanych pytaniach.

UWAGA: dodatkowe narzędzia (metody i techniki) oraz pytania badawcze wraz z uzasadnieniem ich zastosowania należy zaakcentować kursywą.

XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy.

- 1.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ (załącznikiem nr 8) oraz formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1.3 W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:

- 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
- 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym,
- 3) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,
- 4) dokładne określenie celu, dla którego realizacji umowa została zawarta,
- 5) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego minimum okres pełnej realizacji zamówienia wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.

2. Zmiany w umowie.

2.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy z Wykonawcą w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności:

- a. przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy,
- b. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.

2.2 Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:

- w zakresie ust. 1 pkt. a – w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny lub obiektywnych okoliczności wpływających na brak możliwości wykonania zamówienia w określonym czasie, których nie można było przewidzieć i na które strony umowy nie będą miały wpływu,
- w zakresie ust. 1 pkt. b – w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowe.'

2.3 Wykonawca wnioskując o zmianę umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

2.4 Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec niezgodnych z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcom przysługuje odwołanie.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie – Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” od art. 179 do art. 198.

XXVIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
 - 3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
 - 4) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy Zamawiającego;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do niniejszej oferty z uwagi na utrudnienia techniczne. Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1 do SIWZ;
2. Formularz ofertowy – zał. Nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1- ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 4 do SIWZ;
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (osoby fizyczne) – zał. Nr 5 do SIWZ
6. Wykaz usług – zał. Nr 6 do SIWZ;
7. Wykaz osób – zał. Nr 7 do SIWZ
8. Projekt umowy – zał. Nr 8 do SIWZ.

.....
podpis Zamawiającego



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,
 i nr tel./faksu*) lub pieczęć Wykonawcy z danymi)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Wpływ inwestycji realizowanych w ramach Priorytetu II LRPO, Działanie 2.3 Poprawa konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez doradztwo i wsparcie działań marketingowych na podniesienie konkurencyjności lubuskich przedsiębiorców”:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia **za cenę ogółem:**

Cena brutto: zł

Kwota netto: zł

Podatek VAT (aktualny na dzień składania ofert):%

Kwota podatku VAT zł

(słownie ogółem brutto:).

2. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **70 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**
3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że zawarte w projekcie umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonej umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
7. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących usług:

a) wykonanie

b) wykonanie

UWAGA: Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.



**PROGRAM
REGIONALNY**
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
 Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI FUNDUSZ
 ROZWOJU REGIONALNEGO



8. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

9. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

10. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

11. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

12. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

a)

b)

c)

d)

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny /Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., data2012 r.

Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

Stosownie do treści zapisów art. 22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **„Wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Wpływ inwestycji realizowanych w ramach Priorytetu II LRPO, Działanie 2.3 Poprawa konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez doradztwo i wsparcie działań marketingowych na podniesienie konkurencyjności lubuskich przedsiębiorców”** spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., data2012 r.

Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

ulica: kod i miejscowość:

powiat: województwo:

OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści zapisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „**Wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Wpływ inwestycji realizowanych w ramach Priorytetu II LRPO, Działanie 2.3 Poprawa konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez doradztwo i wsparcie działań marketingowych na podniesienie konkurencyjności lubuskich przedsiębiorców”** w stosunku do naszej firmy, jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nie spełniamy przesłanek wykluczenia przedstawionych poniżej:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., data2012 r.

 Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
 osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
 Wykonawcy*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z nich.

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)



**PROGRAM
REGIONALNY**
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
 Warto zachodu

UNIA EUROPEJSKA
 EUROPEJSKI FUNDUSZ
 ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie zarejestrowanej
w Krajowym Rejestrze Sądowym do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pn.: „Wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Wpływ inwestycji realizowanych w ramach
Priorytetu II LRPO, Działanie 2.3 Poprawa konkurencyjności przedsiębiorstw
poprzez doradztwo i wsparcie działań marketingowych
na podniesienie konkurencyjności lubuskich przedsiębiorców”

Ja, niżej podpisany:

imię i nazwisko:

reprezentujący firmę/(nazwa (firmy) Wykonawcy):

adres firmy/Wykonawcy:

wpisany w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej nr, z dnia

Oświadczam, że:

- 1) nie otwarto likwidacji prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej*;
- 2) nie ogłoszono mojej upadłości*;
- 3) ogłoszono moją upadłość ale zawarłem z wierzycielami układ, zatwierdzony prawomocnym orzeczeniem Sądu (znak sprawy), nie przewidujący ich zabezpieczenia z majątku upadłego*.

(* Uwaga: właściwe zaznaczyć)

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Postępowanie przetargowe pn.:

„Wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Wpływ inwestycji realizowanych w ramach Priorytetu II LRPO, Działanie 2.3 Poprawa konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez doradztwo i wsparcie działań marketingowych na podniesienie konkurencyjności lubuskich przedsiębiorców.”

Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż

wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie przynajmniej:
- **dwie usługi** (rodzaj usług: przeprowadzenie badania ewaluacyjnego i/lub analiz), których wartość brutto wynosi nie mniej niż **80.000,00 zł brutto każda** (przez wartość brutto usługi należy rozumieć wysokość honorarium uzyskanego przez wykonawcę za wykonanie tej usługi).

L .p.	Przedmiot umowy	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania od... - do... (dzień, miesiąc rok)	Wartość brutto
1.				
2.				

UWAGA: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykazu załączył **dokumenty** potwierdzające, że usługi zawarte w wykazie **zostały wykonane lub są wykonywane należycie** (np. **referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług**).

....., data2012 r.

Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Postępowanie przetargowe pn.:

„Wykonanie badania ewaluacyjnego pn. „Wpływ inwestycji realizowanych w ramach Priorytetu II LRPO, Działanie 2.3 Poprawa konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez doradztwo i wsparcie działań marketingowych na podniesienie konkurencyjności lubuskich przedsiębiorców.”

Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał, iż

dysponuje **zespołem** (zespół ten zostanie wyznaczony do realizacji badania), w skład którego wchodzić **musi minimum 5 osób** (Zespół Badawczy) zdolnych do wykonania zamówienia. Osoby te muszą posiadać:

- doświadczenie w stosowaniu metod i technik prowadzenia badań ewaluacyjnych (doświadczenie w przeprowadzeniu i realizacji badań ilościowych i jakościowych – **każda osoba z zespołu**),
- doświadczenie w zakresie przygotowywania i realizacji **badania ewaluacyjnego** z zakresu programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych UE (**minimum 3 badania**) – **minimum trzy osoby z zespołu**;

Jednocześnie Zamawiający zastrzega, aby żaden z członków Zespołu Badawczego nie był i nie jest pracownikiem lub doradcą w instytucji odpowiedzialnej za zarządzanie Lubuskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 oraz jego koordynację, i nie był, ani nie jest Beneficjentem Programu.

L.p.	Imię i nazwisko	Należy podać: - kwalifikacje zawodowe - doświadczenie zawodowe	Należy wskazać: - zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1.				
2.				



3.				
4.				
5.				

....., data2012 r.

Pieczęta i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że osoby wykazane w załączniku nr 7 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

....., data2012 r.

Pieczęta i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Załącznik nr 8 do SIWZ
projekt**

Umowa nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:
Województwem Lubuskim, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze,
ul. Podgórna 7, reprezentowanym przez:

.....
Marszałka Województwa Lubuskiego -
przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa –
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą przy ul.....
wpisanym(a) do rejestru.....(rodzaj rejestru)
prowadzonego przez.....(oznaczenie sądu)
pod numerem, NIP:, REGON:.....,
posiadającą kapitał zakładowy w wysokości.....,
reprezentowanym(a) przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie polegające na przeprowadzeniu badania ewaluacyjnego pt. „Wpływ inwestycji realizowanych w ramach Priorytetu II LRPO, Działanie 2.3 *Poprawa konkurencyjności przedsiębiorstw poprzez doradztwo i wsparcie działań marketingowych* na podniesienie konkurencyjności lubuskich przedsiębiorstw”.
2. Przedmiot umowy ma być zgodny ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy stanowią załączniki do niniejszej umowy.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy, tj. wyniki badań w formie raportu końcowego z badań w trzech egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (CD ROM). Raport będzie zawierał:
 - a. Streszczenie – nie więcej niż 10 stron A4 (w wersji polskiej i angielskiej).
 - b. Spis treści.
 - c. Wprowadzenie.
 - d. Opis zastosowanej metodologii oraz źródła informacji wykorzystanych w badaniu.
 - e. Opis wyników ewaluacji.
 - f. Wnioski i rekomendacje.
 - g. Aneksy przedstawiające szczegółowe rekomendacje.

Wykonawca przygotowuje i przekaże prezentację w formacie Power Point (max. 20 slajdów) Zamawiającemu, w celu zaprezentowania wyników ewaluacji. Raport oraz prezentacja w formacie Power Point podlegają akceptacji Zamawiającego i z chwilą przekazania ich Stronie są wyłączną własnością Zamawiającego.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



§ 2

1. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy uzgodni z Zamawiającym i prześle propozycję raportu metodologicznego. Projekt raportu przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej.
2. W terminie do 4 dni roboczych od dnia otrzymania projektu raportu Zamawiający prześle uwagi do projektu, o którym mowa w ust. 1, w formie elektronicznej.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca prześle Zamawiającemu poprawiony raport metodologiczny w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag w formie elektronicznej.
4. W terminie do 3 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę w trybie roboczym poprawionego raportu metodologicznego zostanie skonsultowana wersja ostateczna raportu metodologicznego i przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (1 egzemplarz).
5. Wykonawca w terminie do 45 dni roboczych od dnia zawarcia umowy uzgodni z Zamawiającym i prześle **propozycję raportu końcowego** zawierającą elementy określone w § 1 ust. 3. Propozycja raportu powinna być przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej.
6. W terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji raportu Zamawiający prześle Wykonawcy uwagi do propozycji, o którym mowa w ust. 5.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca prześle Zamawiającemu poprawioną propozycję raportu końcowego w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
8. Wykonawca w terminie do 55 dni roboczych od dnia zawarcia umowy prześle Zamawiającemu **projekt raportu końcowego** wraz z prezentacją w formacie Power Point. Projekt zostanie przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej.
9. Do 5 dni roboczych od otrzymania projektu raportu końcowego Zamawiający prześle ewentualne uwagi do dokumentu.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do projektu raportu Wykonawca prześle Zamawiającemu poprawiony raport końcowy w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Raport zostanie przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej.
11. Wykonawca w terminie do 65 dni roboczych od dnia zawarcia umowy prześle Zamawiającemu **ostateczną wersję raportu końcowego**.
12. Do 3 dni roboczych od otrzymania ostatecznej wersji raportu końcowego Zamawiający prześle ewentualne uwagi do dokumentu.
13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do ostatecznej wersji raportu Wykonawca prześle Zamawiającemu poprawiony raport końcowy w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag. Raport zostanie przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (3 egzemplarze).
14. Całość prac zostanie zamknięta w terminie nie dłuższym niż **70 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy.
15. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy (na jego żądanie) informacje, które są w posiadaniu Zamawiającego i są konieczne do właściwego wykonania prac.
16. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie wykonywania prac określonych w § 1.
17. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do udzielania pełnej informacji na temat postępu prac.
18. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w przedmiocie prac upoważnia się ze strony Zamawiającego Panią Iwonę Zimoch, Głównego Specjalistę w Wydziale Programowania Strategicznego w Departamencie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego oraz Panią Martę Kolczyńską, Głównego Specjalistę



w Wydziale Programowania Strategicznego w Departamencie Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

§ 3

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innym osobom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechanie tych osób, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć poszczególne elementy przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w § 2 do siedziby Zamawiającego – Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, Departament Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, ul. Św. Jadwigi 1, 65-001 Zielona Góra (pokój 8) w godzinach pracy Urzędu lub winne wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie województwa lubuskiego własnym transportem i na własny koszt.
2. Strony zgodnie oświadczają, że Dyrektor Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze jest osobą upoważnioną do dokonania oceny oraz przyjęcia przedmiotu umowy.
3. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, podpisany bez uwag przez przedstawicieli stron po odebraniu ostatecznej wersji raportu końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 11 lub 13 (odpowiednio). Protokół odbioru będzie podpisany przez Dyrektora Departamentu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego oraz przez Wykonawcę.
4. Protokół odbioru będzie zawierał:
 - a. datę i miejsce sporządzenia protokołu,
 - b. ocenę prawidłowości wykonania zamówienia i zgodności z zakresem prac ujętych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - c. wskazanie istnienia lub potwierdzenie braku wad w wykonaniu prac,
 - d. w przypadku stwierdzenia zastrzeżeń – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
5. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający wstrzyma się z podpisaniem protokołu odbioru bez uwag, aż do ich usunięcia przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie złotych netto (słownie: zł), brutto: zł (słownie:zł); VAT % w kwocie złotych.
2. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę dopiero po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, w terminie 14 dni roboczych od otrzymania faktury VAT, w formie przelewu na rachunek Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach VI Priorytetu Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego – Pomoc Techniczna oraz z budżetu województwa lubuskiego.
5. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



§ 6

Strony zobowiązane są utrzymywać w tajemnicy wszystkie informacje, o których dowiedzą się podczas współpracy w ramach umowy, a w szczególności informacje dotyczące danych zawartych we wnioskach aplikacyjnych oraz w załącznikach do wniosków. Wszelkie informacje w ustnej, pisemnej, elektronicznej lub innej postaci, które Strony wzajemnie sobie udostępnią przy świadczeniu Usługi, zostaną potraktowane jako informacje poufne i zostaną wykorzystane wyłącznie do wykonania zobowiązań objętych umową, co nie uchybia obowiązkowi Stron ujawnienia informacji nałożonym na Strony przez obowiązujące przepisy prawa. Strony zgodnie ustalają, iż nie są objęte obowiązkiem zachowania w tajemnicy informacji, co do których Strona ujawniająca wykaże, że:

- a) przed dniem zawarcia niniejszej umowy były częścią domeny publicznej, bądź stały się jej częścią po dniu zawarcia niniejszej umowy w inny sposób, niż poprzez działanie Strony sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy,
- b) podlegają ujawnieniu według bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
- c) znajdowały się w legalnym posiadaniu drugiej Strony zanim doszło do ich ujawnienia,
- d) zostały legalnie ujawnione drugiej Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób inny niż od Strony umowy lub od Strony Umowy z prawem do ich ujawnienia,
- e) zostały przez Stronę opracowane niezależnie od uzyskanych od drugiej Strony informacji bez naruszenia postanowień niniejszej umowy.

Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu przez Wykonawcę stanowić będzie rażące naruszenie umowy.

§ 7

1. Zamawiający będzie miał wyłączne prawo do wykorzystania pracy (opracowania) wykonanej przez Wykonawcę, o której mowa w § 1.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą przekazania opracowania w ramach wynagrodzenia określonego w § 5, całość praw autorskich do opracowania oraz innych dokumentów będących utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), powstałych w celu realizacji zadania opisanego w § 1, obejmujących prawo jej eksploatacji na następujących polach:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu określoną dostępną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału utworu albo jego egzemplarzy;
 - c. publiczne rozpowszechnianie utworu, jego wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wynagrodzenie za korzystanie z pól eksploatacji mieści się w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
4. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych powoduje również przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy opracowania i innych dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że służyć mu niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe do opracowania, o którym mowa w § 1. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania i rozporządzania opracowaniem opisanym w § 1 i zezwala na wykonywanie autorskich prac zależnych. W przypadku, gdy część opracowania będą wykonywały podmioty trzecie na zlecenie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie zadbać o przeniesienie praw autorskich w zakresie określonym w niniejszej umowie na Zamawiającego.



6. Wykonawca będzie zabezpieczał i chronił Zamawiającego przed roszczeniami, szkodami, wydatkami, działaniami prawnymi lub innymi działaniami osób trzecich, wynikłymi lub spowodowanymi naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych lub innych praw własności przemysłowej związanych z realizacją przedmiotu umowy. W razie jakichkolwiek roszczeń Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę.
7. Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę na piśmie o roszczeniach o naruszeniu praw i o procesach sądowych o naruszenie praw wszczętych przeciwko Zamawiającemu z powodu korzystania z jakichkolwiek praw udzielonych Zamawiającemu w ramach przedmiotowej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do finansowania wszelkich kosztów działań prawnych i innych niezbędnych, spowodowanych roszczeniami, o których mowa w niniejszym paragrafie, natychmiast jak one powstaną, w taki sposób, aby nie obciążały one Zamawiającego.
9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu także innej pomocy w działaniach związanych z roszczeniami, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie wyłączając współuczestnictwa w ewentualnym postępowaniu sądowym lub administracyjnym, o ile będzie to prawnie możliwe.
10. W przypadku nierozpowszechniania przez Zamawiającego przyjętego od Wykonawcy utworu, którego Wykonawca jest twórcą, strony umowy wyłączają możliwość odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia lub powrotu do Wykonawcy majątkowych praw autorskich nierozpowszechnionego przez Zamawiającego utworu oraz prawa własności przedmiotu, na którym utwór utrwalono. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
11. Wykonawca zezwala Zamawiającemu oraz podmiotom, na rzecz których Zamawiający przeniósł prawa autorskie do utworu lub udzielił licencji co do utworu, którego Wykonawca jest twórcą, do wykonywania zmian w utworze wykonanym przez Wykonawcę.
12. Wykonawca, bez osobnego wynagrodzenia, zezwala Zamawiającemu na opracowanie wykonanych przez Wykonawcę utworów oraz na rozporządzanie przez Zamawiającego opracowaniem i korzystanie z opracowania utworu wykonanego przez Wykonawcę.
13. Wykonawca z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworu przenosi bez odrębnego wynagrodzenia na Zamawiającego uprawnienie do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wyłącznie uprawnionym do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego jest Zamawiający.
14. Zamawiający nie jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy przeprowadzenie nadzoru autorskiego przed oraz po rozpowszechnieniu utworu, którego Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą.
15. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego oraz podmiotów na rzecz których Zamawiający przeniósł prawa autorskie do utworu, którego Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą lub udzielił licencji na korzystanie z niego, osobistych praw majątkowych, a w szczególności nie będzie żądał:
 - a. oznaczania utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem, w tym opracowania jego utworu,
 - b. nienaruszalności treści i formy utworu z uwagi na zezwolenie na wykonywanie przez Zamawiającego opracowań,
 - c. nadzoru nad sposobem korzystania z utworu,
 - d. wymieniania na egzemplarzach opracowania twórcy i tytułu utworu pierwotnego.
16. Strony umowy uzgadniają, że zaoferowanie Zamawiającemu przez Wykonawcę przyjęcia utworu wykonanego przez Wykonawcę oznacza podjęcie przez Wykonawcę decyzji o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności i jest wyrażeniem zgody na rozpowszechnianie utworu.
17. Wykonawca nie może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.



§ 8

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w § 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 14.
3. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający, niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 2, może: wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania przedmiotu umowy lub odstąpić od umowy w całości lub w części, gdy zwłoka przekracza okres 14 dni i żądać, niezależnie od kary za zwłokę, kary umownej, o której mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez konsekwencji finansowych do momentu rozpoczęcia przez Wykonawcę prac nad przedmiotem umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie koszty realizacji prac faktycznie poniesione przez Wykonawcę, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis wykonanych prac.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy nie należy mu się wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy z Wykonawcą w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności:
 - c. przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy,
 - d. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:
 - w zakresie ust. 1 pkt. a – w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny lub obiektywnych okoliczności wpływających na brak możliwości wykonania zamówienia w określonym czasie, których nie można było przewidzieć i na które strony umowy nie będą miały wpływu,
 - w zakresie ust. 1 pkt. b – w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowe.
3. Wykonawca wnioskując o zmianę umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.
4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.



§ 11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od powstania sporu, sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

§ 13

Załączniki – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia i Oferta Wykonawcy, stanowią integralną część umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubuskie
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

