



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

65-057 Zielona Góra  
ul. Podgórna 7  
tel. +48 /68/456 52 00, 320 20 37  
fax +48 /68/456 52 96  
www.lubuskie.pl

DA.III.272.2.49.2012

Zielona Góra, 2012 - 07 - 03

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu przetargowym pn.:

**„Wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej dla zadania -  
Rewitalizacja budynku „F” przy ul. Zyty w Zielonej Górze.”**

### Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubuskie

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze

ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra

Tel.; + 48/68/45 65 403, 45 65 404

Fax: + 48/68/ 45 65 404, 68/45 65 405

Godzina urzędowania:; 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> /poniedziałek/

7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> /od wtorku do piątku/

NIP: 973-05-90-332

REGON: 970770089

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach IV Priorytetu - „Rozwój i modernizacja infrastruktury społecznej”, Działanie 4.3 „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miejskich i wiejskich” Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### I. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty 200 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 i art. 39 - Prawo zamówień publicznych.

### II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie dokumentacji projektowej w oparciu o istniejącą dokumentację projektową dotyczącą rewitalizacji budynku „F” przy ul. Zyty 26 w Zielonej Górze wykonanej przez „ARANŻ - BUD” dr inż. Eryk Dayeh PRACOWNIA PROJEKTOWA, zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego graficzną koncepcją funkcjonalno - użytkową na przystosowanie budynku „F” znajdującego się w Zielonej Górze przy ul. Zyty 26, do pełnienia funkcji budynku biurowo - magazynowego oraz pełnienie nadzoru autorskiego, wykonaną przez „ARANŻ - BUD”, przy zadaniu realizowanym w ramach projektu własnego Województwa Lubuskiego pn. „**Rewitalizacja budynku „F” przy ul. Zyty w Zielonej Górze**”, ujętego w Indykatoryjnym Planie Inwestycyjnym Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013 - Priorytet IV - „Rozwój i modernizacja infrastruktury społecznej”, Działanie 4.3 „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miejskich i wiejskich”. Inwestycja dotyczy budynku usytuowanego na terenie Wojewódzkiego Szpitala w Zielonej Górze na działce nr 61/5, znajdującego się w strefie ochrony konserwatorskiej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku Nr 1 do SIWZ**.
3. **Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego  
79.71.40.00-2 Usługi w zakresie nadzoru

### III. Podwykonawcy.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Informacje na temat udziału podwykonawców, co do realizacji zamówienia należy zamieścić w „Formularzu ofertowym”.
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.

### IV. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacje o zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 6 – Prawa zamówień publicznych.

**VII. Umowa ramowa.**

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

**VIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.

**IX. Informacja o możliwości złożenia oferty równoważnej.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

**X. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy w tym:**

**etap I - 55 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,**

**etap II - 65 dni kalendarzowych od daty zakończenia etapu I.**

**XI. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

**XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj. dotyczące:**

- 1) **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, tzn. wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie przynajmniej:



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- **jedno opracowanie** dokumentacji projektowej dla obiektu budowlanego o kubaturze min. 2.000 m<sup>3</sup>, wpisanego do rejestru zabytków lub usytuowanego w strefie zabytkowej, w zakresie co najmniej łącznie następujących specjalności: **architektonicznej, konstrukcyjno - budowlanej, elektrycznej, sanitarnej wentylacyjnej, klimatyzacyjnej i teletechnicznej.**

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

## 2. **Udział podmiotów trzecich.**

- 2.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 2.2 W sytuacji, kiedy **Wykonawca samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp**, nawet jeżeli Wykonawca zamierza skorzystać z potencjału podmiotów trzecich **nie jest zobowiązany do udowadniania, iż zasobami podmiotów trzecich będzie dysponował.**

## 3. **Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.

## 4. **Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):**

- a) Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- b) Pełnomocnictwo/upoważnienie winno być zgodne z wymogami prawa i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz dołączone do oferty.
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt 1.1**, musi dotyczyć wszystkich podmiotów **łącznie**, w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp) – **składa je wyłącznie lider.**
- d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt 2.1** (z art. 24 ust. 1 ustawy) zobowiązany jest **złożyć każdy z członków konsorcjum, w tym lider.**



- e) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument wymieniony w rozdziale XIII pkt 2 ppkt 2.2 musi być złożony przez każdego członka konsorcjum, w tym lidera.**
- f) W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu dokumenty wymienione w rozdziale **XIII pkt 1 ppkt 1.2** składają ci Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą w taki sposób, aby wykazać spełnienie warunku łącznie.
- g) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale **XIII pkt 2 ppkt. 2.2**, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- **nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości.**

Dokument, o którym mowa w pkt. 5 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **XIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

1. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:**
  - 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 - **zgodnie z zał. Nr 3 do SIWZ.**
  - 1.2 **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – zgodnie z zał. Nr 6 do SIWZ.
2. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.:**
  - 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 zgodnie z **zał. Nr 4 do SIWZ.**
  - 2.2 **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych:**
    - **oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (osoby fizyczne)** – zgodnie z zał. Nr 5 do SIWZ.



**Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.**

**UWAGA:**

W sytuacji, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp będzie polegał na zasobach innych podmiotów, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, dokumenty dotyczące tych podmiotów, a wymienione w rozdziale XIII pkt 2 ppkt. 2.1 i 2.2 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty.

**3. Inne oświadczenia i dokumenty.**

- 1) Wypełniony i podpisany „**Formularz ofertowy**” – zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ.
- 2) **Pisemne zobowiązanie**, o którym mowa w rozdziale XII pkt 2 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - jeśli dotyczy.
- 3) **Pełnomocnictwo** - jeśli dotyczy.
- 4) **Umowa spółki cywilnej** – jeśli dotyczy.

**XIV. Forma dokumentów.**

1. Dokumenty są składane w **formie oryginału lub kopii poświadczonej** „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty (**uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis**). Zamawiający wymaga aby „za zgodność z oryginałem” była podpisana każda zapisana strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale XII pkt 4 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty podmiotów, o których mowa w rozdziale XII pkt. 2 składane są wyłącznie w formie oryginałów lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez podmiot trzeci, lub osobę/osoby uprawnione do składania oferty w imieniu podmiotu trzeciego (uwaga: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiące informację zastrzeżoną przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:
  - spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
  - specjalnie opisane na okładce,
  - wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





**UWAGA:**

Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej „tajemnicy przedsiębiorstwa” upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

**XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i zawiadomień. Udzielanie wyjaśnień.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują pisemnie lub faksem pod nr fax (068) 45 65 404.**

Złożone w postępowaniu oferty udostępniane będą przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy w formie skanu przesłanego na wskazany we wniosku adres e-mail.

2. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
3. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. [www.bip.lubuskie.pl](http://www.bip.lubuskie.pl).
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

**XVI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. **W sprawach merytorycznych:**

**Barbara Draczyńska** - Departament Administracyjno - Gospodarczy, fax: 68 45 65 404.

2. **W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:**

**Joanna Klimek** - Departament Administracyjno - Gospodarczy, fax: 68 45 65 404.

**XVII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVIII. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą określa się na **30 dni** licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

**XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Forma pisemna pod rygorem nieważności.
2. Ofertę stanowi druk "Formularz ofertowy" z bezwzględnie wymaganymi dokumentami wymienionymi w rozdziale XIII SIWZ.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Zaleca się, aby w przypadku osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, Wykonawca załączył do oferty kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem – wypisu z ewidencji działalności gospodarczej.
4. Zaleca się, aby formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty zostały sporządzone zgodnie z wzorami dołączonymi do SIWZ.
5. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).
6. Każdy Wykonawca przedłoży ofertę (sam lub jako reprezentant spółki) zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę.
11. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętką. UWAGA: Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.
13. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
14. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.
15. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.
16. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert oznaczając przy tym opakowanie, tak jak podano w rozdziale XX pkt. 1 i 2 SIWZ oraz dodatkowym napisem: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.
17. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
  - wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
  - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie,





- wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

## **XX. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, Departament Administracyjno – Gospodarczy – Kancelaria Ogólna w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11.07.2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący nienaruszalność.
2. Najlepiej, aby kopertę opisać następująco:

**Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze  
Departament Administracyjno - Gospodarczy  
65-057 Zielona Góra, ul. Podgórna 7**

i oznaczyć: **OFERTA NA wykonanie usługi pn.: „Wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania – Rewitalizacja budynku „F” przy ul. Zyty w Zielonej Górze.” Nie otwierać przed dniem: 11.07.2012 r. godz. 10<sup>30</sup>”**

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.
4. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.
5. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone Wykonawcy.
6. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
8. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

## **XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7 w dniu 11.07.2012 r. o godz. 10<sup>30</sup> w pokoju nr 24 w Wydziale Zamówień Publicznych-Departamentu Administracyjno - Gospodarczego.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie publicznego otwarcia ofert nie będą otwierane koperty, zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



5. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
  - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - informacje dotyczące ceny /całej oferty/.

## XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca wypełni „Formularz ofertowy” stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**, w którym pozycja „Cena brutto” będzie stanowić cenę oferty za cały przedmiot zamówienia.
2. W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty mające wpływ na wysokość oferowanej ceny.
3. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
5. Nie zastosowanie stawki VAT z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
6. Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
  - 1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
  - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Jeżeli Wykonawca poda cenę słowną brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycjach: cena netto, kwota podatku VAT oraz cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto i wyliczy od tej ceny cenę netto oraz kwotę podatku VAT (pod warunkiem, że Wykonawca poda prawidłową stawkę VAT).

## XXIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotyach polskich**.

## XXIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów: **Cena –100 %**. Dla kryterium cena, dla którego cena minimalna jest najkorzystniejsza, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 100 \%$$

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać **100,00 pkt**.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

### **1. Podpisanie umowy.**

- 1.1 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ (załącznikiem nr 7) oraz formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.  
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 1.3 W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
  - 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
  - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym,
  - 3) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,
  - 4) dokładne określenie celu, dla którego realizacji umowa została zawarta,
  - 5) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego minimum okres pełnej realizacji zamówienia wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.

### **2. Zmiany w umowie.**

- 2.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zawartej umowy z Wykonawcą w przypadku wystąpienia niżej podanych okoliczności:
  - a. przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy,
  - b. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
- 2.2 Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności:
  - w zakresie ust. 1 pkt. a – w przypadku wystąpienia „siły wyższej”, tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny lub obiektywnych okoliczności wpływających na brak możliwości wykonania zamówienia w określonym czasie, których nie można było przewidzieć i na które strony umowy nie będą miały wpływu,
  - w zakresie ust. 1 pkt. b – w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, w szczególności dotyczących przepisów podatkowych, np. zmiany ustawowe.'
- 2.3 Wykonawca wnioskując o zmianę umowy przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie.



2.4 Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

#### **XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, będzie wymagane wniesienie w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej **10 % ceny brutto oferty** wynikającej z formularza ofertowego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
5. **Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie.**
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wybrany Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
10. Zabezpieczenie udzielone w innej formie niż w pieniądzu powinno obejmować następujące okresy:
  - a. od daty zawarcia umowy, do dnia realizacji zamówienia (70%)
  - b. do dnia zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części dotyczącej zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi, zgodnie z postanowieniami umowy (30%).
11. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia wniesionego w pieniądzu, Zamawiający zwróci:
  - 11.1 **w terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zwróci Wykonawcy - **70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**



11.2 Kwota w wysokości **30 %** zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż **w 15 dniu** po upływie okresu rękojmi za wady.

**XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wobec niezgodnych z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcom przysługuje odwołanie.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie – Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” od art. 179 do art. 198.

**XXVIII. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
  - 2) Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
  - 3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
  - 4) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin pracy Zamawiającego;
  - 5) Zamawiający nie przewiduje wykonywania kserokopii złożonych ofert oraz załączników do niniejszej oferty z uwagi na utrudnienia techniczne. Zamawiający wyraża zgodę na utrwalanie obrazu treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych, tj. np. aparatu fotograficznego.

**Załączniki do SIWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. Nr 1 do SIWZ;
2. Formularz ofertowy – zał. Nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1- ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 3 do SIWZ;
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych – zał. Nr 4 do SIWZ;
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (osoby fizyczne) – zał. Nr 5 do SIWZ
6. Wykaz usług – zał. Nr 6 do SIWZ;
7. Projekt umowy – zał. Nr 8 do SIWZ.

.....  
podpis Zamawiającego



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Opis przedmiotu zamówienia

1. **CPV: 71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego**  
**79.71.40.00-2 Usługi w zakresie nadzoru**

2. **Przedmiot umowy:**

Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowej w oparciu o istniejącą dokumentację projektową dotyczącą rewitalizacji budynku „F” przy ul. Zyty 26 w Zielonej Górze wykonanej przez „ARANŻ - BUD” dr inż. Eryk Dayeh PRACOWNIA PROJEKTOWA, zgodnie z zatwierdzoną przez Zamawiającego graficzną koncepcją funkcjonalno - użytkową na przystosowanie budynku „F” znajdującego się w Zielonej Górze przy ul. Zyty 26, do pełnienia funkcji budynku biurowo - magazynowego oraz pełnienie nadzoru autorskiego, wykonaną przez „ARANŻ - BUD”, przy zadaniu realizowanym w ramach projektu własnego Województwa Lubuskiego pn. „**Rewitalizacja budynku „F” przy ul. Zyty w Zielonej Górze**”, ujętego w Indykatorynym Planie Inwestycyjnym Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013 - Priorytet IV - „Rozwój i modernizacja infrastruktury społecznej”, Działanie 4.3 „Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miejskich i wiejskich”. Inwestycja dotyczy budynku usytuowanego na terenie Wojewódzkiego Szpitala w Zielonej Górze na działce nr 61/5, znajdującego się w strefie ochrony konserwatorskiej.

- 2.1. **Przedmiot umowy obejmuje:**

- 2.1.1. Pozyskanie matrycy do celów projektowych, wszelkich opinii, uzgodnień, oświadczeń i decyzji niezbędnych dla uzyskania zmiany pozwolenia na przebudowę. Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z uwarunkowaniami zawartymi w aktach prawnych, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 121, poz. 1137 z późn. zm.).
- 2.1.2. Opracowanie projektu budowlanego budynku, na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego graficznej koncepcji funkcjonalno - użytkowej przedmiotowego budynku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm.) w ilości 8 egzemplarzy oraz projektu wykonawczego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) w ilości 7 egzemplarzy obejmującego wszystkie branże niezbędne do realizacji adaptacji, z wersją elektroniczną (na płycie CD w PDF, WORD i dwg.) projektu budowlanego budynku i projektu wykonawczego (wszystkie branże) - po 3 kpl.





- 2.1.3 Opracowanie dokumentacji zgodne z obowiązującymi przepisami bhp, sanepid, ppoż, a także innymi nie wymienionymi powyżej obowiązującymi przepisami, które są konieczne do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu umowy.
- 2.1.4 Wykonanie kosztorysów inwestorskich (wszystkie branże) opracowanych wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji - 4 kpl. oraz z wersją elektroniczną (na płycie CD w PDF) - 3 kpl.
- 2.1.5 Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) po 5 kpl. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) **obejmujących tylko rozwiązania zawarte w projektach wykonawczych** wraz z wersją elektroniczną (na płycie CD w PDF, WORD) - 3 kpl.
- 2.1.6 Opracowanie przedmiaru robót dla Wykonawców (wszystkie branże) na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) - 3 kpl. wraz z wersją elektroniczną (na płycie CD w PDF, WORD) - 3 kpl. (każda branża).
- 2.1.7 Opracowanie harmonogramu realizacji robót - 4 egz. wraz z wersją elektroniczną (na płycie CD w PDF, WORD) - 3 kpl.
- 2.1.8 Opracowanie opisu przedmiotu umowy dotyczącego wszystkich branż, niezbędnego do ogłoszenia przetargu na realizację inwestycji zgodnie z opracowanym projektem wykonawczym - 4 egz. wraz z wersją elektroniczną (na płycie CD w PDF, WORD) - 4 kpl.
- 2.1.9 Uzgodnienia konserwatorskie (o ile zakres wykonania dokumentacji projektowej w oparciu o istniejącą dokumentację projektową będzie tego wymagać).
- 2.1.10 Uzyskanie zmiany pozwolenia na przebudowę (o ile zakres wykonania dokumentacji projektowej w oparciu o istniejącą dokumentację projektową będzie tego wymagać).
- 2.1.11 Sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż do czasu zakończenia realizacji inwestycji.
- 2.1.12 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wizji lokalnej w budynku.

## 2.2 Wymagania funkcjonalne:

Zamawiający informuje, iż wymagania funkcjonalno - użytkowe zawarte są w osobnym opracowaniu pn. „Graficzna koncepcja funkcjonalno - użytkowa, na dostosowanie istniejącego projektu rewitalizacji budynku „F” przy ul. Zyty 26 w Zielonej Górze, pełniącego funkcję budynku biurowo - magazynowego, do aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego i optymalizacji wykorzystania zaprojektowanych powierzchni użytkowych, opcjonalnie dla trzech lub dwóch departamentów”, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

## 2.3 Obowiązki Wykonawcy na etapie opracowania dokumentacji projektowej:

- 2.3.1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym aktualizacji rozwiązań projektowych obiektu kubaturowego jak i propozycji zagospodarowania terenu.
- 2.3.2. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania minimum 3 spotkań roboczych Wykonawców z Zamawiającym na etapie sporządzania dokumentacji projektowej w celu omówienia rozwiązań



- projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się pisemnymi protokołami podpisanymi przez strony.
- 2.3.3. Wykonawca, wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień, uzyska własnym staraniem i na własny koszt.
- 2.3.4. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należyłą starannością w sposób określony w decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, w decyzji o pozwoleniu na przebudowę i wymagania unormowane prawem.
- 2.3.5. Opracowana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy podpisane przez sprawdzających odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań i oświadczenie o kompletności.
- 2.3.6. Opracowana dokumentacja projektowo - kosztorysowa będzie zgodna z obowiązującymi normami, zasadami i przepisami prawa aktualnymi na dzień jej przekazania Zamawiającemu.
- 2.3.7. W opracowanej dokumentacji będą zastosowane wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku, uzgodnione z Zamawiającym na spotkaniach roboczych. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest przy wykonaniu przedmiotu umowy do zastosowania takich rozwiązań konstrukcyjnych, technologicznych i materiałowych, które mają na celu minimalizację kosztów, bez obniżania jakości i funkcjonalności obiektu.
- 2.3.8. **Przedmiot umowy będzie opracowany w dwóch etapach:**
- 2.3.8.1 - I etap - prace przygotowawcze i wstępne prace projektowe (matryca, uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzyskanie wymagań konserwatorskich od Miejskiego Konserwatora Zabytków, wstępne rozwiązania projektowe i materiałowe) oraz projekt budowlany budynku.
- 2.3.8.2 - II etap - uzyskanie zmiany pozwolenia na przebudowę (o ile zakres wykonania dokumentacji projektowej w oparciu o istniejącą dokumentację projektową będzie tego wymagać), projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski, przedmiar robót dla Wykonawców, harmonogram realizacji robót, opis przedmiotu zamówienia w celu złożenia oferty na wykonanie robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.



## Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
 Nazwa i adres wykonawcy (siedziba firmy,  
 i nr tel./faksu\*) lub pieczęć Wykonawcy z danymi)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „**Wykonanie pełnobrańkowej dokumentacji projektowej dla zadania - Rewitalizacja budynku „F” przy ul. Zyty w Zielonej Górze**”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia **za cenę ogółem:**

**Cena brutto:** ..... zł

Kwota netto: ..... zł

Podatek VAT (aktualny na dzień składania ofert): .....%

Kwota podatku VAT ..... zł

**(słownie ogółem brutto: .....).**

**w tym:**

**a) za wykonanie dokumentacji projektowej:**

Kwota netto: .....zł

Podatek VAT: .....%

Kwota podatku VAT: ..... zł

Cena brutto: ..... zł

**b) pełnienie nadzoru autorskiego**

Kwota netto: .....zł

Podatek VAT: .....%

Kwota podatku VAT: ..... zł

Cena brutto: ..... zł

2. Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy w tym: etap I - 55 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, etap II - 65 dni kalendarzowych od daty zakończenia etapu I.**
3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
 Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
 EUROPEJSKI FUNDUSZ  
 ROZWOJU REGIONALNEGO



5. Oświadczamy, że zawarte w projekcie umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonej umowie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku przyjęcia oferty do czasu zawarcia umowy.
7. **Podwykonawcom** zamierzamy powierzyć wykonanie następujących usług:

a) wykonanie .....

b) wykonanie .....

**UWAGA: Jeśli nie występuje podwykonawca należy wpisać: „nie dotyczy” lub postawić kreski.**

8. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania umowy:

.....  
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

9. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy:

.....  
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

10. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

11. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

12. Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część (wymienić):

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny /Dz. U. nr 88, poz. 553, z późn. zm./ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., data .....2012 r.

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub  
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....  
pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy: .....

ulica: ..... kod i miejscowość: .....

powiat: ..... województwo: .....

Stosownie do treści zapisów art. 22 ust.1 pkt.1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **„Wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania - Rewitalizacja budynku „F” przy ul. Zyty w Zielonej Górze”** spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., data .....2012 r.

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub  
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis)



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: .....

ulica: ..... kod i miejscowość: .....

powiat: ..... województwo: .....

### OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści zapisów art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, iż ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: „**Wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania - Rewitalizacja budynku „F” przy ul. Zyty w Zielonej Górze**” w stosunku do naszej firmy, jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nie spełniamy przesłanek wykluczenia przedstawionych poniżej:

#### 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., data .....2012 r.

\_\_\_\_\_  
 Pieczętka i czytelny podpis Wykonawcy lub  
 osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
 Wykonawcy\*

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z nich.**

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
 Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
 EUROPEJSKI FUNDUSZ  
 ROZWOJU REGIONALNEGO



## Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą nie zarejestrowanej  
w Krajowym Rejestrze Sądowym do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
pn.: „Wykonanie pełnobrańkowej dokumentacji projektowej dla zadania - Rewitalizacja budynku  
„F” przy ul. Zyty w Zielonej Górze.”

Ja, niżej podpisany:

imię i nazwisko: .....

reprezentujący firmę/(nazwa (firmy) Wykonawcy): .....

adres firmy/Wykonawcy: .....

wpisany w rejestrze Ewidencji Działalności Gospodarczej nr ....., z dnia .....

Oświadczam, że:

- 1) nie otwarto likwidacji prowadzonej przeze mnie działalności gospodarczej\*;
- 2) nie ogłoszono mojej upadłości\*;
- 3) ogłoszono moją upadłość ale zawarłem z wierzycielami układ, zatwierdzony prawomocnym orzeczeniem Sądu ..... (znak sprawy), nie przewidujący ich zabezpieczenia z majątku upadłego\*.

(\* Uwaga: właściwe zaznaczyć)

....., data .....2012 r.

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy lub  
osoby/osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis).



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Załącznik nr 6 do SIWZ

## WYKAZ USŁUG

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Postępowanie przetargowe pn.:

**„Wykonanie pełnobrańowej dokumentacji projektowej dla zadania – Rewitalizacja budynku „F” przy ul. Zyty w Zielonej Górze.”**

**Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, iż wykonał:**

- **jedno opracowanie dokumentacji projektowej** dla obiektu budowlanego o kubaturze min. 2.000 m<sup>3</sup>, wpisanego do rejestru zabytków lub usytuowanego w strefie zabytkowej, w zakresie co najmniej łącznie następujących specjalności: **architektonicznej, konstrukcyjno - budowlanej, elektrycznej, sanitarnej wentylacyjnej, klimatyzacyjnej i teletechnicznej.**

L .p.	Przedmiot umowy	Nazwa i adres Zamawiającego	Data wykonania od... - do... (dzień, miesiąc rok)	Wartość brutto
1.				

**UWAGA:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do wykazu załączył **dokument** potwierdzający, że usługa zawarta w wykazie **została wykonana lub jest wykonywana należycie** (np. **referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi**).

....., data .....2012 r.

\_\_\_\_\_  
Pieczęćka i czytelny podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy\*

(\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęćką imienną osoby składającej podpis).



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Lubuskie**  
Warte zachodu

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

